



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»



А.А. Евдокимов

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.0.19 КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Направление

подготовки/специальность 38.03.03 Управление персоналом

Направленность

(профиль)/специализация Развитие и оценка персонала

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 955 от 12 августа 2020 года и ОПОП.

Программу составил(и):

Е.И. Грузинская, канд.юрид.наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Консультирование по управлению персоналом» утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 9 от 29.05.2023.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала протокол № 1 от 30.05.2023

Председатель УМК



С.Е. Ратенко

Рецензенты:

Директор ООО

«ПортЮрСервис»

Директор ООО «Аверс»

Сизиков А.В.

Рыжкова Е.В.

Содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Структура и содержание дисциплины.
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
 - 2.2 Содержание дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические/семинарские занятия, лабораторные работы)
 - 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий
 - 5.1 Учебная литература
 - 5.2 Периодические издания
 - 5.3. Интернет ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины формирование у студентов представлений о консультировании по управлению персоналом с точки зрения заказчиков и исполнителей услуг. Формирование базовых умений составлять и реализовывать программы кадрового консультирования.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование представлений о состоянии, проблемах и перспективах кадрового консультирования в организациях;
- формирование умения планировать консультационные мероприятия с учетом принятой в организации стратегии управления персоналом, имеющихся ресурсов, принципов и технологий компенсационного менеджмента
- формирование умения осуществлять документальное сопровождение консультационных мероприятий;
- овладение базовыми методами определения социально-экономической эффективности консультирования в области управления персоналом

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.0.19 «Консультирование по управлению персоналом» относится к обязательной части учебного плана Б1.О.

Дисциплина опирается на знания и умения, полученные при изучении следующих дисциплин: Управление персоналом организации, Технологии адаптации персонала, Психологические теории и технологии в управлении персоналом, Подбор персонала, Бизнес-планирование в управлении персоналом, Основы проектной деятельности в управлении персоналом. Последующие дисциплины: Современные технологии оценки персонала в организации, Кадровый аудит, Коучинг в управлении персоналом, Теория и практика тренинга, Развитие креативности в управлении.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3.4. Разрабатывает комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение	Определяет комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.
	Проводит анализ мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивая их документационное сопровождение и оценивая организационные и социальные последствия.
	Разрабатывает и внедряет комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.

ОПК-4.4. Понимает и применяет принципы и технологии компенсационного менеджмента	Определяет принципы и технологии компенсационного менеджмента.
	Разрабатывает и анализирует принципы и технологии компенсационного менеджмента.
	Выявляет современные принципы и технологии компенсационного менеджмента.
ОПК-4.5. Формирует систему документального сопровождения оперативного	Определяет систему документального сопровождения оперативного управления персоналом.
	Систематизирует систему документального сопровождения оперативного управления персоналом.
	Оценивает эффективность системы документального сопровождения оперативного управления персоналом

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Форма обучения	
	очная	очно-заочная
	5 семестр (часы)	8 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего):	34	34
занятия лекционного типа	16	10
практические (семинарские) занятия	18	24
Иная контактная работа:	4,3	2,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	70	72
Проработка учебного (теоретического) материала	18	19
Проработка учебного (практического) материала	17	18
Выполнение индивидуальных заданий (решение задач,	18	18

подготовка докладов, презентаций, рефератов)			
Подготовка к текущему контролю		17	18
Контроль:		35,7	35,7
Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	38,3	36,3
	зач. ед	4	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре ОФО

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управленческое консультирование как теория и практика	13	2	2		9
2.	Консультирование по управлению персоналом (кадровый консалтинг), его место в управленческом консультировании	13	2	2		9
3.	Основные направления консультирования по управлению персоналом	13	2	2		9
4.	Этапы консультирования. Определение задач и ресурсов. Составление плана и договора	13	2	2		9
5.	Методы консультирования	15	2	4		9
6.	Диагностический этап консультирования. Использование результатов кадрового аудита	12	2	2		8
7.	Рекомендации и внедрение изменений	13	2	2		9
8.	Эффективность кадрового консультирования	12	2	2		8
ИТОГО по разделам дисциплины:			16	18		70
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Очно-заочная форма обучения

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в пятом семестре (О-ЗФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управленческое консультирование как теория и практика	13	2	2		9
2.	Консультирование по управлению персоналом (кадровый консалтинг), его место в управленческом консультировании	13		4		9
3.	Основные направления консультирования по управлению персоналом	13	2	2		9
4.	Этапы консультирования. Определение задач и ресурсов. Составление плана и договора	13	2	2		9
5.	Методы консультирования	13	2	2		9
6.	Диагностический этап консультирования. Использование результатов кадрового аудита	13	2	2		9
7.	Рекомендации и внедрение изменений	11		2		9
8.	Эффективность кадрового консультирования	11		2		9
	ИТОГО по разделам дисциплины:		16	18		72
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Управленческое консультирование как теория и практика	Понятие, объект, предмет и методы управленческого консультирования.	Контрольные вопросы
2.	Консультирование по управлению персоналом (кадровый	Профессиональные услуги по экономике и управлению и управленческий консалтинг; специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности;	Контрольные вопросы

	консалтинг), его место в управленческом консультировании	классификация консалтинговых организаций и услуг; качество консалтинговых услуг; ценообразование на консалтинговые услуги; современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг. Состояние рынка услуг управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России; возникновение управленческого консультирования в России; появление черт зрелости; определение спроса на консалтинг; проблемы в развитии консалтинга в России; приоритеты спроса на российский консалтинг; фабрика консалтинговых услуг; профессиональные объединения консультантов	
3.	Основные направления консультирования по управлению персоналом	Определение консалтинга: функциональные потребности современного бизнеса и управленческого консультирования. Становление и развитие управленческого консалтинга. Предпосылки возникновения управленческого консалтинга; история развития; структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития	Контрольные вопросы
4.	Этапы консультирования. Определение задач и ресурсов. Составление плана и договора	Стадии консультационного процесса. Этапы управленческого консультирования; пред проектной стадией, проектная стадия: диагностика проблемы, поиск информации, разработка решений, внедрение решения; после проектного стадия.	Контрольные вопросы
5.	Методы управленческого консультирования	Методология управленческого консалтинга. Виды управленческого консалтинга, задачи, решаемые консультантом: сравнительный анализ рекомендательного и процессуального консалтинга, методы анализа и решения проблем: реинжиниринг, аутсорсинг, бенчмаркин, всеобщее управление качеством, коучинг, концепция «шести сигм».	Контрольные вопросы
6.	Диагностический этап консультирования. Использование результатов кадрового аудита	Стадии консультационного процесса. Этапы управленческого консультирования; пред проектной стадией, проектная стадия: диагностика проблемы, поиск информации, разработка решений, внедрение решения; после проектного стадия.	Контрольные вопросы
7.	Рекомендации и внедрение изменений	Маркетинг консалтинговых услуг. Программа развития консалтинговой практики: специфика развития маркетинговых услуг; выслушивание клиента, работа с имеющимся клиентом, привлечение нового клиента;	Контрольные вопросы

		маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге; маркетинговая стратегия.	
8.	Эффективность кадрового консультирования	Кадровое консультирование в сфере управления организации.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа
Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Управленческое консультирование как теория и практика	Понятие, объект, предмет и методы управленческого консультирования.	Устный опрос Тесты Рефераты Задачи
2	Консультирование по управлению персоналом (кадровый консалтинг), его место в управленческом консультировании	Профессиональные услуги по экономике и управлению и управленческий консалтинг; специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности; классификация консалтинговых организаций и услуг; качество консалтинговых услуг; ценообразование на консалтинговые услуги; современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг. Состояние рынка услуг управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России; возникновение управленческого консультирования в России; появление черт зрелости; определение спроса на консалтинг; проблемы в развитии консалтинга в России; приоритеты спроса на российский консалтинг; фабрика консалтинговых услуг; профессиональные объединения консультантов	Устный опрос Тесты Рефераты Задачи
3	Основные направления консультирования по управлению персоналом	Определение консалтинга: функциональные потребности современного бизнеса и управленческого консультирования. Становление и развитие управленческого консалтинга. Предпосылки возникновения управленческого консалтинга; история развития; структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития	Устный опрос Тесты Рефераты Задачи
4	Этапы консультирования. Определение задач и ресурсов. Составление плана и договора	Стадии консультационного процесса. Этапы управленческого консультирования; пред проектной стадией, проектная стадия: диагностика проблемы, поиск информации, разработка решений, внедрение решения; после проектного стадия.	Устный опрос Тесты Рефераты Задачи

5	Методы консультирования	Методология управленческого консалтинга. Виды управленческого консалтинга, задачи, решаемые консультантом: сравнительный анализ рекомендательного и процессуального консалтинга, методы анализа и решения проблем: реинжиниринг, аутсорсинг, бенчмаркин, всеобщее управление качеством, коучинг, концепция «шести сигм».	Устный опрос Тесты Рефераты Задачи
6	Диагностический этап консультирования. Использование результатов кадрового аудита	Стадии консультационного процесса. Этапы управленческого консультирования; предпроектной стадией, проектная стадия: диагностика проблемы, поиск информации, разработка решений, внедрение решения; после проектного стадия.	Устный опрос Тесты Рефераты Задачи
7	Рекомендации и внедрение изменений	Маркетинг консалтинговых услуг. Программа развития консалтинговой практики: специфика развития маркетинговых услуг; выслушивание клиента, работа с имеющимся клиентом, привлечение нового клиента; маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге; маркетинговая стратегия.	Устный опрос Тесты Рефераты Задачи
8	Эффективность кадрового консультирования	Кадровое консультирование в сфере управления организацией.	Устный опрос Тесты Рефераты Задачи

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т), задачи (З) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ».

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1 Проработка лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям.	«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_samostoyatelnoy_rabote_studentov.pdf Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова, Н. Л. Иванова, А. В. Климова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. - Москва : Юрайт, 2023. - 370 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/511065 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-8176-6. - Текст : электронный. Лапыгин, Юрий Николаевич. Управленческий консалтинг : учебник / Ю. Н. Лапыгин. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 330 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906718 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012366-0. - Текст : электронный. Валишин, Евгений Николаевич. Кадровый консалтинг : учебное пособие для магистратуры / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева ; Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. - Москва : РУСАЙНС, 2023. - 106 с. : табл. - Библиогр.: с. 102-105. - ISBN 978-5-466-01792-2 : 897 р. 00 к. - Текст : непосредственный. Блинов, Андрей Олегович. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 212 с. - (Учебные издания для магистров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621848 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-04627-8. - Текст : электронный.
2 Подготовка реферата, презентации	«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_samostoyatelnoy_rabote_studentov.pdf Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова, Н. Л. Иванова, А. В. Климова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. - Москва : Юрайт, 2023. - 370 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/511065 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-8176-6. - Текст : электронный. Лапыгин, Юрий Николаевич. Управленческий консалтинг : учебник / Ю. Н. Лапыгин. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 330 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906718 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012366-0. - Текст : электронный. Валишин, Евгений Николаевич. Кадровый консалтинг : учебное пособие для магистратуры / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева ; Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. - Москва : РУСАЙНС, 2023. - 106 с. : табл. - Библиогр.: с. 102-105. - ISBN 978-5-466-01792-2 : 897 р. 00 к. - Текст : непосредственный. Блинов, Андрей Олегович. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 212 с. - (Учебные издания для магистров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621848 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-04627-8. - Текст : электронный.
3 Решение задач по темам занятий,	«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_samostoyatelnoy_rabote_studentov.pdf

выполнение тестов.	Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова, Н. Л. Иванова, А. В. Климова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. - Москва : Юрайт, 2023. - 370 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/511065 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-8176-6. - Текст : электронный. Лапыгин, Юрий Николаевич. Управленческий консалтинг : учебник / Ю. Н. Лапыгин. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 330 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906718 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012366-0. - Текст : электронный. Валишин, Евгений Николаевич. Кадровый консалтинг : учебное пособие для магистратуры / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева ; Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. - Москва : РУСАЙНС, 2023. - 106 с. : табл. - Библиогр.: с. 102-105. - ISBN 978-5-466-01792-2 : 897 р. 00 к. - Текст : непосредственный. Блинов, Андрей Олегович. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 212 с. - (Учебные издания для магистров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621848 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-04627-8. - Текст : электронный.
4 Подготовка к текущему контролю	«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_samostoyatelnoy_rabote_studentov.pdf Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова, Н. Л. Иванова, А. В. Климова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. - Москва : Юрайт, 2023. - 370 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/511065 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-8176-6. - Текст : электронный. Лапыгин, Юрий Николаевич. Управленческий консалтинг : учебник / Ю. Н. Лапыгин. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 330 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906718 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012366-0. - Текст : электронный. Валишин, Евгений Николаевич. Кадровый консалтинг : учебное пособие для магистратуры / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева ; Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. - Москва : РУСАЙНС, 2023. - 106 с. : табл. - Библиогр.: с. 102-105. - ISBN 978-5-466-01792-2 : 897 р. 00 к. - Текст : непосредственный. Блинов, Андрей Олегович. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 212 с. - (Учебные издания для магистров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621848 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-04627-8. - Текст : электронный.
5 Подготовка к экзамену	«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_samostoyatelnoy_rabote_studentov.pdf Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова, Н. Л. Иванова, А. В. Климова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. - Москва : Юрайт, 2023. - 370 с.

	- (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/511065 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-8176-6. - Текст : электронный. Лапыгин, Юрий Николаевич. Управленческий консалтинг : учебник / Ю. Н. Лапыгин. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 330 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906718 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012366-0. - Текст : электронный. Валишин, Евгений Николаевич. Кадровый консалтинг : учебное пособие для магистратуры / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева ; Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. - Москва : РУСАЙНС, 2023. - 106 с. : табл. - Библиогр.: с. 102-105. - ISBN 978-5-466-01792-2 : 897 р. 00 к. - Текст : непосредственный. Блинов, Андрей Олегович. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 212 с. - (Учебные издания для магистров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621848 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-04627-8. - Текст : электронный.
--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка рефератов, решение задач, выполнение тестовых заданий, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экономика и социология труда». Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, реферата по проблемным вопросам, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК-3.4. Разрабатывает комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение .	Определяет комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.	Устный опрос Рефераты Задачи	Вопрос на экзамене: 1-45
		Проводит анализ мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивая их документационное сопровождение и оценивая организационные и социальные последствия.		
		Разрабатывает и внедряет комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.		

2	ОПК-4.4. Понимает и применяет принципы и технологии компенсационного менеджмента	Определяет принципы и технологии компенсационного менеджмента.	Устный опрос Рефераты Задачи	Вопрос на экзамене: 1-45
		Разрабатывает и анализирует принципы и технологии компенсационного менеджмента.		
		Выявляет современные принципы и технологии компенсационного менеджмента.		
3	ОПК-4.5. Формирует систему документального сопровождения оперативного	Определяет систему документального сопровождения оперативного управления персоналом.	Устный опрос Рефераты Задачи	Вопрос на экзамене: 1-45
		Систематизирует систему документального сопровождения оперативного управления персоналом.		
		Оценивает эффективность системы документального сопровождения оперативного управления персоналом		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания:

Тестовое контрольное задание

Вариант 1

1. Вид консалтинга при котором-Информация дает бизнесу конкурентные преимущества в автоматизации и систематизации процесса сбора, передачи и анализа информации, решать задачи автоматически и с наибольшей скоростью:

- а) IT-консалтинг
- б) оперативный консалтинг
- в) стратегический консалтинг
- г) организационный консалтинг

2. Вид источника информации для консультанта, при котором может быть опрошено очень большое число людей, ответы достаточно легко могут быть проанализированы, вопросы четко структурированы:

- а) интервью
- б) анкетирование
- в) дискуссионная
- г) наблюдение

3. Прежде чем использовать информацию консультант должен:

- а) оценить значимость информации
- б) проверить ее на достоверность
- в) получить разрешение
- г) оценить объем

4. Одной из главных проблем процесса IT консультирования являются:

- а) стоимость внедрения технологии
- б) быстрые изменения в технологии
- в) количество установленного оборудования
- г) время, потраченное на процесс консультирования

5. Тренинг – это:

- а) система процесса получения и оценки объективных данных о налогообложении, экономических действиях, событиях с определением уровня их соответствия критерия, предоставляющие результаты заинтересованным пользователям
- б) передача знаний и информации о принятии решений. Проводится в форме обучения на курсах, проведение конференций и семинаров
- в) вид услуг по экономическим, техническим, юридическим и другим вопросам по заказу клиента
- г) вид услуг по социальным, культурным и политическим вопросам по заказу клиента

6. Какой вид источника сбора информации для консультанта позволяет «прочувствовать» организацию и коллектив, позволяет установить личный контакт с персоналом клиента:

- а) дискуссионная группа
- б) анкетирование
- в) интервью
- г) наблюдение

7. Интервьюирование, опросы, деловые игры, мозговой штурм – это:

- а) виды игр
- б) стадии консалтингового проекта;
- в) методы анализа решения проблем
- г) виды консалтинговых услуг

8. Сопровождение и организация тренерской деятельности – это:

- а) коучинг
- б) всеобщее управление качеством
- в) аутсорсинг
- г) бенчмаркинг

9. Самое главное в отношениях консультанта и клиента:

- а) личностная совместимость
- б) размер оплаты услуг консультанта
- в) цели консультанта
- г) место консультаций

10. Систематические процессы, благодаря которым создаются, сохраняются, распределяются и применяются основные элементы интеллектуального капитала, необходимые для успеха организации; стратегия, трансформирующая все виды интеллектуальных активов в более высокую производительность, эффективность и новую стоимость, - это:

- а) управление знаниями
- б) управление информацией
- в) управление успехом
- г) управление организацией

11. В чем заключается основная роль консультанта:

- а) в формировании проблем
- б) в моральной поддержке
- в) в формировании предложений
- г) в материальной поддержке

12. Какой метод взаимодействия консультанта и клиента наиболее эффективный:

- а) консультант-источник информации
- б) консультант-эксперт
- в) консультант-коллега
- г) консультант-исследователь

13. Какой фактор являясь определяющим в отношениях консультанта и клиента:

- а) личностная совместимость
- б) размер оплаты услуг консультанта
- в) цели консультанта
- г) место консультаций

14. Группы пользователей, обратные семинары, посещение отраслевых собраний клиентов, маркетинговые исследования, визиты высших руководителей к ключевым клиентам, обсуждение завершённого проекта с группой проекта, регулярная обратная связь с клиентами, - это:

- а) методы учета интересов консультантов
- б) методы учета интересов клиентов
- в) методы учета интересов руководителей организаций
- г) метод учета интересов социальных групп

15. Что НЕ относится к методам влияния консультанта на клиента:

- а) использование накопленного опыта
- б) проявление профессиональной честности в работе
- в) демонстрация технических знаний
- г) использование изощренных словесных уловок в разговоре

Вариант 2

1. Вид источника информации для консультанта, при котором может быть опрошено очень большое число людей, ответы достаточно легко могут быть проанализированы, вопросы четко структурированы:

- а) интервью
- б) анкетирование
- в) дискуссионная
- г) наблюдение

2. Прежде чем использовать информацию консультант должен:

- а) оценить значимость информации
- б) проверить ее на достоверность
- в) получить разрешение
- г) оценить объем

3. Вид консалтинга при котором-Информация дает бизнесу конкурентные преимущества в автоматизации и систематизации процесса сбора, передачи и анализа информации, решать задачи автоматически и с наибольшей скоростью:

- а) IT-консалтинг
- б) оперативный консалтинг
- в) стратегический консалтинг
- г) организационный консалтинг

4. Одной из главных проблем процесса IT консультирования являются:

- а) стоимость внедрения технологии
- б) быстрые изменения в технологии
- в) количество установленного оборудования
- г) время, потраченное на процесс консультирования

5. Тренинг – это:

- а) система процесса получения и оценки объективных данных о налогообложении, экономических действиях, событиях с определением уровня их соответствия критерия, предоставляющие результаты заинтересованным пользователям
- б) передача знаний и информации о принятии решений. Проводится в форме обучения на курсах, проведение конференций и семинаров
- в) вид услуг по экономическим, техническим, юридическим и другим вопросам по заказу клиента
- г) вид услуг по социальным, культурным и политическим вопросам по заказу клиента

6. Интервьюирование, опросы, деловые игры, мозговой штурм – это:

- а) виды игр
- б) стадии консалтингового проекта
- в) методы анализа решения проблем
- г) виды консалтинговых услуг

7. Сопровождение и организация тренерской деятельности – это:

- а) коучинг
- б) всеобщее управление качеством
- в) аутсорсинг
- г) бенчмаркинг

8. Какой вид источника сбора информации для консультанта позволяет «прочувствовать» организацию и коллектив, позволяет установить личный контакт с персоналом клиента:

- а) дискуссионная группа
- б) анкетирование
- в) интервью
- г) наблюдение

9. Самое главное в отношениях консультанта и клиента:

- а) личностная совместимость
- б) размер оплаты услуг консультанта
- в) цели консультанта
- г) место консультаций

10. Систематические процессы, благодаря которым создаются, сохраняются, распределяются и применяются основные элементы интеллектуального капитала, необходимые для успеха организации; стратегия, трансформирующая все виды интеллектуальных активов в более высокую производительность, эффективность и новую стоимость, - это:

- а) управление знаниями
- б) управление информацией
- в) управление успехом
- г) управление организацией

11. Какой метод взаимодействия консультанта и клиента наиболее эффективный:

- а) консультант-источник информации

- б) консультант-эксперт
- в) консультант-коллега
- г) консультант-исследователь

12. Какой фактор являйся определяющим в отношениях консультанта и клиента:

- а) личностная совместимость
- б) размер оплаты услуг консультанта
- в) цели консультанта
- г) место консультаций

13. В чем заключается основная роль консультанта:

- а) в формировании проблемы
- б) в моральной поддержке
- в) в формировании предложений
- г) в материальной поддержке

14. Группы пользователей, обратные семинары, посещение отраслевых собраний клиентов, маркетинговые исследования, визиты высших руководителей к ключевым клиентам, обсуждение завершенного проекта с группой проекта, регулярная обратная связь с клиентами, - это:

- а) методы учета интересов консультантов
- б) методы учета интересов клиентов
- в) методы учета интересов руководителей организаций
- г) метод учета интересов социальных групп

15. Что НЕ относится к методам влияния консультанта на клиента:

- а) использование накопленного опыта
- б) проявление профессиональной честности в работе
- в) демонстрация технических знаний
- г) использование изощренных словесных уловок в разговоре

Вариант 3

1. Одной из главных проблем процесса ИТ консультирования являются:

- а) стоимость внедрения технологии
- б) быстрые изменения в технологии
- в) количество установленного оборудования
- г) время, потраченное на процесс консультирования

2. Тренинг – это:

- а) система процесса получения и оценки объективных данных о налогообложении,
- экономических действиях, событиях с определением уровня их соответствия критерия,
- предоставляющие результаты заинтересованным пользователям
- б) передача знаний и информации о принятии решений. Проводится в форме обучения на курсах, проведение конференций и семинаров
- в) вид услуг по экономическим, техническим, юридическим и другим вопросам по заказу клиента
- г) вид услуг по социальным, культурным и политическим вопросам по заказу клиента

3. Вид консалтинга при котором-Информация дает бизнесу конкурентные преимущества в автоматизации и систематизации процесса сбора, передачи и анализа информации, решать задачи автоматически и с наибольшей скоростью:

- а) IT-консалтинг
- б) оперативный консалтинг
- в) стратегический консалтинг
- г) организационный консалтинг

4. Вид источника информации для консультанта, при котором может быть опрошено очень большое число людей, ответы достаточно легко могут быть проанализированы, вопросы четко структурированы:

- а) интервью
- б) анкетирование
- в) дискуссионная
- г) наблюдение

5. Прежде чем использовать информацию консультант должен:

- а) оценить значимость информации
- б) проверить ее на достоверность
- в) получить разрешение
- г) оценить объем

6. Самое главное в отношениях консультанта и клиента:

- а) личностная совместимость
- б) размер оплаты услуг консультанта
- в) цели консультанта
- г) место консультаций

7. Систематические процессы, благодаря которым создаются, сохраняются, распределяются и применяются основные элементы интеллектуального капитала, необходимые для успеха организации; стратегия, трансформирующая все виды интеллектуальных активов в более высокую производительность, эффективность и новую стоимость, - это:

- а) управление знаниями

- б) управление информацией
- в) управление успехом
- г) управление организацией

8. Какой вид источника сбора информации для консультанта позволяет «прочувствовать» организацию и коллектив, позволяет установить личный контакт с персоналом клиента:

- а) дискуссионная группа
- б) анкетирование
- в) интервью
- г) наблюдение

9. Интервьюирование, опросы, деловые игры, мозговой штурм – это:

- а) виды игр
- б) стадии консалтингового проекта
- в) методы анализа решения проблем
- г) виды консалтинговых услуг

10. Сопровождение и организация тренерской деятельности – это:

- а) коучинг
- б) всеобщее управление качеством
- в) аутсорсинг
- г) бенчмаркинг

11. Группы пользователей, обратные семинары, посещение отраслевых собраний клиентов, маркетинговые исследования, визиты высших руководителей к ключевым клиентам, обсуждение заверченного проекта с группой проекта, регулярная обратная связь с клиентами, - это:

- а) методы учета интересов консультантов
- б) методы учета интересов клиентов
- в) методы учета интересов руководителей организаций
- г) метод учета интересов социальных групп

12. Что НЕ относится к методам влияния консультанта на клиента:

- а) использование накопленного опыта
- б) проявление профессиональной честности в работе
- в) демонстрация технических знаний
- г) использование изощренных словесных уловок в разговоре

13. В чем заключается основная роль консультанта:

- а) в формировании проблемы
- б) в моральной поддержке

- в) в формировании предложений
- г) в материальной поддержке

14. Какой метод взаимодействия консультанта и клиента наиболее эффективный:

- а) консультант-источник информации
- б) консультант-эксперт
- в) консультант-коллега
- г) консультант-исследователь

15. Какой фактор являйся определяющим в отношениях консультанта и клиента:

- а) личностная совместимость
- б) размер оплаты услуг консультанта
- в) цели консультанта
- г) место консультаций

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант 1	а	б	в	б	б	в	в	а	а	а	в	в	а	б	г
Вариант 2	б	в	а	б	б	в	а	в	а	а	в	а	в	б	г
Вариант 3	б	б	а	б	в	а	а	в	в	а	б	г	в	в	а

Примерная тематика рефератов и презентаций

1. Управление консалтинговой фирмой.
2. Управление персоналом в консалтинговой фирме.
3. Определение консалтинга.
4. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг.
5. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности.
6. Классификация консалтинговых организаций и услуг.
7. Когда же возникает потребность в услугах консультанта?
8. Качество консалтинговых услуг.
9. Ценообразование на консалтинговые услуги.
10. Современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, объект, предмет и методы управленческого консультирования .
2. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческое консультирование .
3. Профессиональные услуги по экономике и управлению и управленческий консалтинг.
4. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности.
- 5.Классификация консалтинговых организаций и услуг.
6. Качество консалтинговых услуг.
7. Ценообразование на консалтинговые услуги
8. Возникновение, становление и развитие управленческого консалтинга
- 9.Управленческий консалтинг сегодня
- 10.Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.
- 11.Возникновение управленческого консультирования в России.
12. Проблемы в развитии консалтинга в России.
13. Приоритеты спроса на российский консалтинг.
- 14.Рынок консалтинговых услуг.
- 15.Профессиональные объединения консультантов.
16. Консалтинговый процесс. Стадии процесса консультирования
17. Пред проектная стадия консалтингового процесса. Диагностика, разработка решений, внедрение решений.
18. После проектного стадия процесса консультирования.
19. Метод анализа и решения проблем. Реинжиниринг бизнес-процессов
20. Метод анализа и решения проблем-Бенчмаркинг.
21. Метод анализа и решения проблем-Аутсорсинг.
22. Метод анализа и решения проблем-Всеобщее управление качеством.
23. Метод анализа и решения проблем-Концепция «Шесть сигм».
24. Метод анализа и решения проблем-Коучинг.
25. Поведение и коммуникация в консалтинге. Взаимодействие «консультант — клиент»
26. Характеристики консультанта и его поведенческие роли.
27. Взаимодействие «консультант-клиент».
28. Возможности и ограничения управленческого консультирования , роли консультанта.
29. Проблемы профессиональной этики консультантов: психологические проблемы взаимоотношений консультанта и клиента.
30. Мотивация консультанта, личностные качества консультанта.
31. Программа развития консалтинговой практики.
32. Специфика развития маркетинговых услуг.
33. Организация работы с клиентом в сфере консалтинга: выслушивание клиента, работа с имеющимся клиентом, привлечение нового клиента
34. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге.
35. Развитие консалтинга в сфере информационных технологий.
36. Консалтинг и информационные технологии.
- 37.Внедрение системы управления знаниями в управленческом консалтинге.
38. Развитие консалтинга в сфере информационных технологий в России
39. Управленческое консультирование в сфере управления организации.
40. Корпоративная культура, готовность к инновационным изменениям.

41. Управленческое консультирование в малом бизнесе
42. Роль малого бизнеса в рыночной экономике
43. Условия развития малого бизнеса
44. Особенности малого бизнеса и консалтинг
45. Франчайзинг как способ организации и развития малого бизнеса

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова, Н. Л. Иванова, А. В. Климова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. - Москва : Юрайт, 2023. - 370 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511065> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-8176-6. - Текст : электронный.

2. Лапыгин, Юрий Николаевич. Управленческий консалтинг : учебник / Ю. Н. Лапыгин. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 330 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906718> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012366-0. - Текст : электронный.

3. Валишин, Евгений Николаевич. Кадровый консалтинг : учебное пособие для магистратуры / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева ; Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. - Москва : РУСАЙНС, 2023. - 106 с. : табл. - Библиогр.: с. 102-105. - ISBN 978-5-466-01792-2 : 897 р. 00 к. - Текст : непосредственный.

4. Блинов, Андрей Олегович. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 212 с. - (Учебные издания для магистров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621848> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-04627-8. - Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Вопросы государственного и муниципального управления. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80304>

2. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9367>

3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71213>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

Scopus <http://www.scopus.com/>

ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>

Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

Springer Journals: <https://link.springer.com/>

Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>

Nature Journals: <https://www.nature.com/>
Springer Nature Protocols and Methods:
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
Nano Database: <https://nano.nature.com/>
Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
"Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

Консультант Плюс

Ресурсы свободного доступа

КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина
"Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы
http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ

Электронный	каталог	Научной	библиотеки	КубГУ
http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web				
Электронная	библиотека	трудов	ученых	КубГУ
http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6				
Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru				
База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/				
Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru/ ;				
Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/				
Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/				

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г. «О разработке адаптированных образовательных программ» разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Такая серьезная работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Проверке и организация защиты курсовой работы

Законченная курсовая работа подписывается обучающимся и сдается на рецензирование с предварительной регистрацией у лаборанта кафедры для обучающимся очной и заочной формы обучения в сроки, установленные графиком представления письменных работ.

Работы, представленные с нарушением предусмотренных сроков без уважительных причин, рецензированию не подлежат. При рецензировании и оценке курсовой работы учитывается:

- полнота освещения основных вопросов темы в соответствии с планом и качество анализа материалов;
- использование дополнительной литературы, практических материалов конкретного предприятия отрасли;
- литературный стиль и грамотность изложения вопросов темы;
- качество оформления работы.

После окончательной поверки работы научный руководитель обучающимся заочной формы обучения выдает отзыв с заключением о возможности допустить (или не допустить) курсовую работу к защите. Не допущенную к защите работу необходимо переделать в соответствии с замечаниями преподавателя и представить повторно для проверки. Допущенная к защите курсовая работа проходит нормоконтроль.

Защита курсовой работы (обязательно до сдачи зачёта) по курсу «Организационное поведение» производится публично, то есть в присутствии других обучающихся. Одной из задач защиты работы является проверка самостоятельности ее выполнения.

На защите обучающийся должен изложить основное содержание работы, уделив особое внимание выводам и предложениям, которые и составляют предмет защиты; дать ответы на замечания рецензента и на возникшие в процессе защиты вопросы.

В докладе (8-10 минут) необходимо обосновать актуальность темы, ее практическую значимость, причины выбора, определить цель работы и задачи исследования, при необходимости пояснить структуру работы и логику изложения материала. Целесообразно указать, какие материалы послужили основой работы и каков период исследования.

При защите курсовой работы используются наиболее важные и существенные материалы, все новое и ценное, что получено обучающимся в результате проведенного исследования.

Не рекомендуется излишнее внимание уделять изложению общеизвестных положений, теоретических материалов, высказываниям декларативного характера.

Во время защиты обучающийся вправе пользоваться своей курсовой работой.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка записывается в ведомость, а положительная оценка и в зачётную книжку за подписью руководителя курсовой работы.

Обучающиеся, получившие при защите курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку и подготовить подробный доклад для повторной защиты.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок готовую курсовую работу или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче зачёта по дисциплине «Организационное поведение».

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- главного в тексте;
- основных аргументов;
- выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит ознакомление с различными мнениями по вопросу. Важно сравнивать весомость и доказательность аргументов сторон и делать выводы о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений;
- устно и письменно формулировать основную идею сообщения;
- составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада, доклада с презентацией;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (в том числе в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- выучить их.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебный зал судебных заседаний Учебная аудитория № 100 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, ноутбук, МФУ, выход в Интернет, специализированная мебель для судебных заседаний, архив уголовных и гражданских дел	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353);

учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36		Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;	Оборудование: телевизор, МФУ, моноблок, сплит-система, доска аудиторная, ученические столы, стулья, видеокамера, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-

учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике Учебная аудитория № 207 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, стенды по криминалистике, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект криминалистического оборудования для работы с биологическими объектами, комплект криминалистического оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект криминалистического оборудования для эксперта госнаркоконтроля, комплект криминалистического оборудования для предварительного исследования в ультрафиолетовых и инфракрасных излучат, комплект криминалистического оборудования для осмотра места происшествия по таможенным преступлениям, комплект криминалистического оборудования для работы на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования для работы с гипсом, комплект криминалистического оборудования для работы с объемными следами, комплект криминалистического оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования эксперта-криминалиста Кремний М.	ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-

учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы;	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитории для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

обслуживания учебного оборудования Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенной компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенной компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 504	Оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.

353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
--	--	--