

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.03 «Обучение и развитие персонала»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы ОФО, ОЗФО

Цель дисциплины формирование у студентов основ управления обучением и развитием персонала в организации, освоение студентами технологий развития личности персонала организации.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи дисциплины: формирование представлений о существующих технологиях обучения и развития персонала в организации; формирование практических навыков проведения обучения и развития персонала в организации; формирование предпосылок развития профессионально-значимых качеств планирования и использования кадрового ресурса организации

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 Обучение и развитие персонала, входит в Блок 1 Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Для успешного освоения дисциплины «Обучение и развитие персонала» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы управления персоналом», «Управлении персоналом организации», «Социальная психология». Понятия и усвоенные закономерности, приобретенные навыки и умения, способности, сформированные в курсе «Обучение и развитие персонала» будут способствовать успешному изучению дисциплин «Развитие креативности в управлении

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен к организации проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала	
ПК-2.1 Способен к организации проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала.	Знает технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.
	Умеет применять в профессиональной деятельности технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала
	Уверенно и профессионально применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала
ПК-2.2. Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала	Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	Пользуется поисковыми системами и

	информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
ПК-3. Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.	
ИПК-3.2. Планирует и организует мероприятия по обучению персонала	Определяет необходимые в конкретной ситуации мероприятия по обучению персонала
	Разрабатывает план мероприятий по обучению персонала
	Демонстрирует навыки планирования и организации мероприятий по обучению персонала

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре ОФО.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3				
1	Обучение персонала как основа успешной работы организации	17	4	8		5
2	Место обучения в системе управления персоналом	17	4	8		5
3	Организация системы обучения персонала	17	4	8		5
4	Современные подходы к обучению и развитию персонала. Оценка эффективности обучения	17	4	8		5
	ИТОГО по разделам дисциплины:					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Контроль	35,7			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	32	-	20

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре ОЗФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Обучение персонала как основа успешной работы организации	16	4	6	-	6
2	Место обучения в системе	16	4	6	-	6

	управления персоналом					
3	Организация системы обучения персонала	16	4	6	-	6
4	Современные подходы к обучению и развитию персонала. Оценка эффективности обучения	18	6	6	-	6
	ИТОГО по разделам дисциплины:		18	24	-	24
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Контроль	35,7			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен в 7 семестре (ОФО, ОЗФО).*

Автор: Грузинская Е.И., канд.юрид.наук, доцент