

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.19 «Консультирование по управлению персоналом»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы ОФО, ОЗФО

Цель дисциплины формирование у студентов представлений о консультировании по управлению персоналом с точки зрения заказчиков и исполнителей услуг. Формирование базовых умений составлять и реализовывать программы кадрового консультирования.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи дисциплины: формирование представлений о состоянии, проблемах и перспективах кадрового консультирования в организациях; формирование умения планировать консультационные мероприятия с учетом принятой в организации стратегии управления персоналом, имеющихся ресурсов, принципов и технологий компенсационного менеджмента; формирование умения осуществлять документальное сопровождение консультационных мероприятий; овладение базовыми методами определения социально-экономической эффективности консультирования в области управления персоналом

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.19 «Консультирование по управлению персоналом» относится к обязательной части учебного плана Б1.О.

Дисциплина опирается на знания и умения, полученные при изучении следующих дисциплин: Управление персоналом организации, Технологии адаптации персонала, Психологические теории и технологии в управлении персоналом, Подбор персонала, Бизнес-планирование в управлении персоналом, Основы проектной деятельности в управлении персоналом. Последующие дисциплины: Современные технологии оценки персонала в организации, Кадровый аудит, Коучинг в управлении персоналом, Теория и практика тренинга, Развитие креативности в управлении

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3.4. Разрабатывает комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение	Определяет комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.
	Проводит анализ мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивая их документационное сопровождение и оценивая организационные и социальные последствия.
	Разрабатывает и внедряет комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их

	документальное сопровождение.
ОПК-4.4. Понимает и применяет принципы и технологии компенсационного менеджмента	Определяет принципы и технологии компенсационного менеджмента.
	Разрабатывает и анализирует принципы и технологии компенсационного менеджмента.
	Выявляет современные принципы и технологии компенсационного менеджмента.
ОПК-4.5. Формирует систему документального сопровождения оперативного	Определяет систему документального сопровождения оперативного управления персоналом.
	Систематизирует систему документального сопровождения оперативного управления персоналом.
	Оценивает эффективность системы документального сопровождения оперативного управления персоналом

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре ОФО

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управленческое консультирование как теория и практика	13	2	2		9
2.	Консультирование по управлению персоналом (кадровый консалтинг), его место в управленческом консультировании	13	2	2		9
3.	Основные направления консультирования по управлению персоналом	13	2	2		9
4.	Этапы консультирования. Определение задач и ресурсов. Составление плана и договора	13	2	2		9
5.	Методы консультирования	15	2	4		9
6.	Диагностический этап консультирования. Использование результатов кадрового аудита	12	2	2		8
7.	Рекомендации и внедрение изменений	13	2	2		9
8.	Эффективность кадрового консультирования	12	2	2		8
	ИТОГО по разделам дисциплины:		16	18		70
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Очно-заочная форма обучения

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на пятом семестре (О-ЗФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управленческое консультирование как теория и практика	13	2	2		9
2.	Консультирование по управлению персоналом (кадровый консалтинг), его место в управленческом консультировании	13		4		9
3.	Основные направления консультирования по управлению персоналом	13	2	2		9
4.	Этапы консультирования. Определение задач и ресурсов. Составление плана и договора	13	2	2		9
5.	Методы консультирования	13	2	2		9
6.	Диагностический этап консультирования. Использование результатов кадрового аудита	13	2	2		9
7.	Рекомендации и внедрение изменений	11		2		9
8.	Эффективность кадрового консультирования	11		2		9
	ИТОГО по разделам дисциплины:		16	18		72
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен в 5 семестре (ОФО, ОЗФО).

Автор: Грузинская Е.И., канд.юрид.наук, доцент