

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.26 «Управление вознаграждением персонала»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы ОФО
4 зачетные единицы ОЗФО

Целью освоения дисциплины Б1.О.26 «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами» состоит в систематизации знания и научно-методическом обеспечении организации системы оплаты труда на предприятии (в организации). Материал курса концентрируется на том, каким образом организации конструируют и реализуют свои программы в формировании системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи дисциплины:

- обоснование системного подхода к стратегии мотивации персонала.
- выработка стратегии оплаты труда персонала.
- характеристика концепций влияния уровня квалификации на оплату труда персонала.
- классификация систем оплаты труда персонала по способу измерения, по формам выражения и оценки результатов труда, по количеству показателей, по характеру воздействия работника на результат труда.
- разработка принципов организации оплаты труда персонала.
- разработка моделей гибкой оплаты труда персонала по результату.
- оценка зарубежного опыта и отечественной практики оплаты и стимулирования труда персонала.
- разработка программ текущего и долгосрочного премирования персонала.
- разработка программ участия работников в капитале компании.
- оценка экономико-правового механизма организации оплаты труда персонала на предприятии.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.26 «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов формируются на основе программ предшествующих дисциплин: «Основы кадровой политики и кадрового планирования»,

«Трудовое право», «Социальное партнёрство в организациях», «Особенности мотивация труда разных категорий персонала» и др.

Дисциплина «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами» является предшествующей для дисциплин: «Аттестация персонала» «Кадровый аудит» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов							
		Всего	Контактная работа					СР	
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Законодательные и нормативные документы, регламентирующие вознаграждение и социальные льготы	17	4	4					9
2.	Виды заработной платы, формы и системы оплаты труда.	17	4	4					9
3.	Особенности вознаграждения различных категорий персонала	17	4	4					9
4.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. МРОТ	17	4	4					9
	Контроль	35,7							
	<i>Всего:</i>	108	16	16	-	4	0,3		36

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (О-ЗФО).

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов							
		Всего	Контактная работа					СР	
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Законодательные и нормативные документы, регламентирующие вознаграждение и социальные льготы	25	6	6					13
2.	Виды заработной платы, формы и системы оплаты труда.	25	6	6					13
3.	Особенности вознаграждения различных категорий персонала	25	6	6					14
4.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. МРОТ	25	6	6					14
	Контроль	35,7							
	<i>Всего:</i>	144	24	24	-	6	0,3		54

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен в 8 семестре (ОФО, ОЗФО) на первом курсе.

Автор: Грузинская Е.И., канд.юрид.наук, доцент