

**Аннотация к рабочей программе**  
**Б2.О.02.01 (П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)**

**Объем трудоемкости:** 6 зачетные единицы.

**Целью прохождения** производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики является достижение следующих результатов образования: совершенствование обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий, методов и форм производственной деятельности в решении управленческих задач, получении материалов и эмпирических данных для написания отчета, овладение навыками сбора и научной интерпретации материалов, необходимых для проведения курсовых и дипломных исследований в области управления персоналом.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

**Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики:** углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе обучения; определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними; предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; понимание основных подходов к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации; понимание и применение основных концепций, формы и методов обучения и развития персонала и планирования карьеры; изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности в области управления персоналом; анализ технологий применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом; применять технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала; изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики; - сбор статистического и аналитического материала для отчета по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практики

**Место практики в структуре образовательной программы** Производственная практика (технологическая (проектно-технологической) практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА учебного плана.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: основы проектной деятельности в управлении персоналом, бизнес-планирование в управлении персоналом, экономика и социология труда, бюджетирование затрат на персонал, прикладная информатика, этнокультурные различия в управлении персоналом, вероятностные методы в управлении, подбор персонала, саморегуляция и профилактика профессионального выгорания, тайм-менеджмент, развитие бизнес-коммуникаций, управление персоналом организации, технологии адаптации персонала, психологические теории и технологии в управлении персоналом, маркетинговые технологии в управлении персоналом, основы кадровой политики и кадрового планирования, консультирование по управлению персоналом, трудовое право, особенности мотивация труда разных категорий персонала, управление социальным развитием персонала, психология управления, управление карьерой персонала, психодиагностика компетенций при оценке персонала, современные технологии оценки персонала в организации, теория и практика тренинга, социальное

партнёрство в организациях, безопасность и охрана труда персонала, технологии развития персонала, коучинг в управлении персоналом, организация работы с персоналом в проектных командах, развитие управленческих компетенций.

### **Требования к уровню освоения практики**

Изучение производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Код и наименование индикатора достижения	Результаты прохождения практики
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	ИУК-2.1.3-1. Знает требования к постановке цели и задачам.
	ИУК-2.1.У-1. Умеет формулировать задачи.
	ИУК-2.1.У-2. Владеет способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.
ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	ИУК-2.2.3-1. Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.
	ИУК-2.2.У-1. Умеет оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта.
	ИУК-2.2.У-2. Владеет способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.
<b>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</b>	
ИОПК-3.2. Понимает основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации	ИОПК-3.2.3-1. Знает основные подходы к оценке результативности управления персоналом организации.
	ИОПК-3.2.У-1. Умеет проводить анализ и сопоставление основных подходов по оценке результативности и эффективности управления персоналом организации.
	ИОПК-3.2.У-2. Демонстрирует прочные знания об основных подходах к оценке результативности и эффективности управления персоналом, умеет применять их в профессиональной деятельности.
<b>ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение</b>	
ИОПК-4.3. Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры	ИОПК-4.3.3-1. Знает основные методы обучения и развития персонала и планирования карьеры
	ИОПК-4.3.У-1. Умеет применять основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры.

	<b>ИОПК-4.3У-2.</b> Предлагает и реализует в профессиональной деятельности эффективные формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры.
<b>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ИОПК-6.4</b> Понимает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом	<b>ИОПК-6.4.3-1.</b> Знает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом
	<b>ИОПК-6.4.У-1.</b> Умеет проводить анализ, сравнение и классификацию методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом
	<b>ИОПК-6.4.У-2.</b> Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом
<b>ПК-2. Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
<b>ИПК-2.2.</b> Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала	<b>ИПК-2.2.3-1.</b> Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	<b>ИПК-2.2.3-2.</b> Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	<b>ИПК-2.2.У-1.</b> Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.

Вид учебной работы	ОФО		ОЗФО		
	Семестры(часы)		Семесра (часы)		
	4	6	4	6	8
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	48	48	24	24	48
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	168	168	<b>84</b>	84	168
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования	42	42	21	21	42

Изложение сведений о методологии организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики	42	42	21	21	42
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	42	42	21	21	42
Изложение результатов прохождения практики ознакомления с и особенностями местом его функционирования	42	42	21	21	42
<i>Всего недель</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>4</i>
<i>Итого недель</i>	<i>8</i>		<i>8</i>		
<b>Всего часов</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>216</b>
	<b>432</b>		<b>432</b>		
<b>Итого з.е.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
	<b>12</b>		<b>12</b>		

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Автор Е.И. Грузинская