

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

«29» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1 . В. 12.05. ГРАЖДАНСКИЙ И АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: № 1 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Гражданский и арбитражный процесс составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования от 16.01.2017 № 20 по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

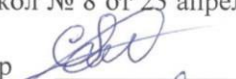
Программу составила:
С.П. Коваленко, доцент кафедры, к.ю.н., доцент



Рабочая программа дисциплины Гражданский и арбитражный процесс утверждена на заседании кафедр:

Гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой Потапенко С.В., д.ю.н., профессор



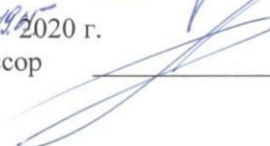
Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, протокол № от 2020 г.

Заведующий кафедрой Кутер М.И., д. э. н., профессор



Мировой экономики и менеджмента, протокол № ¹⁰⁻⁴⁴⁵ от 2020 г.

Заведующий кафедрой Шевченко И.В., д.э.н., профессор



Экономического анализа, статистики и финансов, Протокол № от 2020 г.

И.О. Заведующего кафедрой Пенюгалова А.В., д.э.н., профессор



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета протокол № 8 от 24 апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д.ю.н., профессор



Рецензенты:

Матюшева Т.Н., д.ю.н., доцент, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин СКФ ФГБОУ ВО Российский государственный университет правосудия
Казарина Т.Н., к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского процессуального права СКФ ФГБОУ ВО Российский государственный университет правосудия

1 Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Гражданский и арбитражный процесс» является: формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах гражданского судопроизводства и арбитражного процесса; формирование четких представлений об основных процессуальных нормах, их толковании; формирование представлений о сущности процессуальных правоотношений, регулируемых гражданским процессуальным правом и арбитражным процессуальным правом; формирование навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; получении юридически значимой информации, использовании ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Гражданский и Арбитражный процесс» направлено на достижение следующих задач:

- формирование навыков анализировать гражданско-процессуальные, арбитражно-процессуальные нормы в практике их применения;
- формирование навыков решать поставленные задачи в соответствии с профессиональной деятельностью;
- формирование навыков реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации;
- умение на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы анализировать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
- умение проверять, анализировать, оценивать доказательства, использовать их в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений
- формирование навыков реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Гражданский и арбитражный процесс» относится к вариативной части правового блока учебного цикла изучаемых дисциплин по специальности «Экономическая безопасность».

«Гражданский и арбитражный процесс» является дисциплиной, дающей представление об основных правовых категориях и конструкциях процессуальной науки, о сущности процессуальных отношений, регулируемых гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным правом, о принципах правового регулирования.

Тематика и программа названной учебной дисциплины в основном следуют положениям процессуального права Российской Федерации, поскольку ими предопределяется система гражданского и арбитражного процессов.

«Гражданский и арбитражный процесс» равно основывается на основных положениях Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции: ПК-3, профессионально-специализированной компетенции: ПСК-1.5

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
ПК-3	<i>Знает:</i>	<i>Умеет:</i>	<i>Владеет:</i>
<p>Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>нормативно-правую базу, основные типовые методики построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с целью предупреждения и расследования экономических правонарушений; способы использования экономических показателей для исследования сбора доказательств для использования их в судебном процессе; процессуальные правоотношения субъектов в процессе получения и анализа юридически значимой информации; правовое положение отдельных участников гражданского судопроизводства; доказательства и доказывание в гражданском и арбитражном процессе; обеспечительные меры в судебном процессе; производство в суде первой инстанции; общие начала пересмотра постановлений судов; производство в апелляционной инстанции; пересмотр судебных постановлений в</p>	<p>выявлять проблемы экономического и правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с целью пресечения экономических правонарушений, оценить риски и возможные социально-экономические последствия при исследовании и сборе доказательств для дальнейших процессуальных действий на различных стадиях судопроизводства</p>	<p>методологией правового и экономического исследования характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с целью пресечения экономических правонарушений; навыками использования экономических показателей для сбора необходимых документов; навыками исследования и сбора доказательств, используя основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способности доказывания в гражданском и арбитражном процессе на различных стадиях судопроизводства</p>

	кассационном порядке; производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.		
ПСК-1.5	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений	способы использования юридической информации в качестве доказательств в суде, в том числе в интересах предупреждения, пресечения раскрытия и расследования экономических правонарушений; принципы гражданского и арбитражного процессуального права; процессуальные правоотношения субъектов в процессе получения и анализа юридически значимой информации; систему судов и арбитражных судов в Российской Федерации; правовое положение отдельных участников гражданского судопроизводства; доказательства и доказывание в гражданском и арбитражном процессе; обеспечительные меры, применяемые в судебном процессе; производство в суде первой инстанции; общие начала пересмотра постановлений судов; производство в	использовать юридически значимые документы в судопроизводстве; оценивать доказательства и осуществлять доказывание в гражданском и арбитражном процессе, собрать и обработать информацию о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности, оценить ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений; использовать юридически значимые документы, доказательства в суде используя знание принципов арбитражного и гражданского процессуального права; процессуальные	способностью реализации мероприятий по сбору доказательств, получению юридически значимой информации, используемой в гражданском и арбитражном процессе, оценивать и использовать ее на различных стадиях судопроизводства в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений навыками сбора, отражения и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений; способами использования

	апелляционной инстанции; пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке; производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.	правоотношения субъектов; правовое положение отдельных участников гражданского судопроизводства. общие начала пересмотра постановлений судов.	юридически значимых документов с применением средств доказывания в судебном процессе.
--	--	---	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		4			
		сессия			
		1	2		
Контактная работа, в том числе:	8,2	4	4,2		
Аудиторные занятия (всего):	8	4	4		
Занятия лекционного типа	4	4	-		
Лабораторный практикум	-	-	-		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	-	4		
Иная контактная работа:	0,2	-	0,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:	60	32	28		
Курсовая работа	-	-	-		
Проработка и повторение лекционного материала, учебной и научной литературы. Подготовка к семинарским занятиям, решению тестов.	20	10	10		
Выполнение индивидуальных заданий (докладов, сообщений, рег. дискуссия).	24	14	10		
Реферат	16	8	8		
Подготовка к текущему контролю	-	-	-		
Контроль:	3,8	-	3,8		
Подготовка к экзамену	-	-	-		
Общая трудоёмкость	час.	72	36	36	
	в том числе контактная работа	8,2			
	зач. ед	2			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Система судов общей юрисдикции и арбитражных судов в Российской Федерации. Компетенция арбитражных судов. Подсудность гражданских дел.	6	-	-	-	6
2.	Принципы арбитражного и гражданского процессуального права	6	-	-	-	6
3.	Процессуальные правоотношения и их субъекты. Правовое положение отдельных участников гражданского судопроизводства. Представительство в процессе.	12	2	2	-	8
4.	Доказательства и доказывание в гражданском и арбитражном процессе.	8	-	-	-	8
5.	Обеспечительные меры судов.	6	-	-	-	6
6.	Производство в суде первой инстанции. Исковое производство. Заявительный порядок рассмотрения дел	12	2	2	-	8
7.	Общие начала пересмотра постановлений судов. Производство в апелляционной инстанции.	6	-	-	-	6
8.	Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке.	6	-	-	-	6
9.	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.	6	-	-	-	6
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	4		60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, ЛП-лабораторный практикум

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Процессуальные правоотношения и их субъекты. Правовое положение отдельных участников гражданского и арбитражного судопроизводства. Представительство в суде.	1.Гражданские и арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, система, содержание, объекты. 2.Процессуальные юридические факты в гражданском судопроизводстве. 3.Понятие и состав субъектов гражданского и арбитражного процессуального права. 4.Представительство в гражданском и арбитражном судопроизводстве.	реферат, сообщение
		7	

2.	Производство в суде первой инстанции Исковое производство. Заявительный порядок рассмотрения дел.	1.Порядок предъявления иска в суд. 2.Исковое заявление, его форма и содержание. 3.Действия судьи по поступившему исковому заявлению. 4.Принятие искового заявления к производству суда. 5.Основания для оставления искового заявления без движения. 6.Возвращение искового заявления. 7.Отзыв на исковое заявление. 8.Заявительный порядок рассмотрения дел.	реферат, сообщение

2.3.2 Занятия семинарского типа.

в суде

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы	
1	2	3	
1.	Процессуальные правоотношения и их субъекты. Правовое положение отдельных участников гражданского и арбитражного судопроизводства. Представительство в суде.	1.Гражданские и арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, система, содержание, объекты. 2.Процессуальные юридические факты в гражданском и арбитражном судопроизводстве. 3.Понятие и состав субъектов арбитражного и гражданского процессуального права. 4. Представительство в гражданском и арбитражном судопроизводстве.	вопросы, задания, сообщения, доклады, рефераты, регламентированная дискуссия

2.	Производство в суде первой инстанции.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Порядок предъявления иска в суд. 2.Исковое заявление, его форма и содержание. 3.Действия судьи по поступившему исковому заявлению. 4.Принятие искового заявления к производству суда. 5.Основания для оставления искового заявления без движения. 6.Возвращение искового заявления. 7.Отзыв на исковое заявление. 8. Заявительный порядок рассмотрения дел. 	контрольные вопросы, задания, сообщения, доклады, рефераты, регламентированная дискуссия

2.3.4 Курсовые работы (проекты) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические рекомендации обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации

		самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.
3	Выполнение реферата	Методические рекомендации обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.
4	Подготовка к участию регламентированной дискуссии	Методические рекомендации обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.
5	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические рекомендации обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.
6	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемная лекция, «круглый стол», регламентированная дискуссия, разбор практических заданий, тренировочное тестирование и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция-визуализация, проблемная лекция, «круглый стол», регламентированная дискуссия, разбор практических заданий, тренировочное тестирование и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1.1 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде контрольных вопросов

Тема 1. Система судов общей юрисдикции и арбитражных судов в Российской Федерации. Компетенция арбитражных судов. Подсудность гражданских дел.

1. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей.
2. Структура Верховного Суда РФ.
3. Арбитражные окружные суды.
4. Арбитражные апелляционные суды.
5. Арбитражные суды субъектов РФ, их структура.
6. Суды общей юрисдикции районные, городские, субъектов РФ, их структура.

Тема 2. Принципы гражданского и арбитражного процессуального права

Задание 2.

1. Классифицировать принципы гражданского и арбитражного судопроизводства.
2. Основопологающие принципы гражданского и арбитражного судопроизводства.
3. Значение принципа состязательности в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

4.1.2 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде заданий

Тема 1. Система судов общей юрисдикции и арбитражных судов в Российской Федерации. Компетенция арбитражных судов. Подсудность гражданских дел.

Задание 1.

1. Рассказать структуру судебной власти и ее место в системе разделения властей.
2. Рассказать о судоустройстве в РФ.
3. Построить схему: структура Верховного Суда РФ.
4. Построить схему: структура Арбитражного суда субъекта РФ. Структуру Суда общей юрисдикции.
5. Отобразить в схеме и рассказать о роли судебных коллегий и судебных составах арбитражных судов, и судов общей юрисдикции. Председателей судов и их заместителей.
6. Полномочие судьи арбитражных судов и судов общей юрисдикции.
7. Объяснить роль арбитражных заседателей

Тема 2. Принципы гражданского и арбитражного процессуального права

Задание 2.

1. Охарактеризовать принципы гражданского и арбитражного процессуального права.
2. Состязательная модель судопроизводства. Система принципов гражданского и арбитражного процессуального права.
3. Расскажите о развитии и современном состоянии системы принципов процессуального права.

4.1.3 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тем сообщений, докладов, рефератов

1. История арбитражного суда в России.
2. Компетенция арбитражных судов. Подсудность гражданских дел.
3. Понятие и классификация принципов арбитражного процессуального права.
4. Принципы состязательности и диспозитивности в арбитражном процессе.
5. Письменные доказательства в судебном процессе.
6. Отдельные виды доказательств в гражданском и арбитражном процессе.
7. Доказывание и доказательства в арбитражном и гражданском процессе
8. Юридически значимая информация как доказательство в судебном процессе в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений
9. Формирование предмета доказывания с использованием анализа расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
10. Понятие и классификация доказательств в судебном процессе.
11. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
12. Анализ расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов как основание применения обеспечительных мер
13. Использование юридически значимой информации при применении обеспечительных мер суда в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений
14. Понятие и классификация участников судебного процесса.
15. Анализ расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – участников процессуальных отношений

4.1.4 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде регламентированной дискуссии

Тема 1. Система судов общей юрисдикции и арбитражных судов в Российской Федерации. Компетенция арбитражных судов. Подсудность гражданских дел.

1. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей.
2. Понятие арбитражных судов и их системы.
3. Верховный Суд РФ. Пленум Верховного Суда РФ.

4. Арбитражные окружные суды. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды субъектов РФ.
5. Судебные коллегии и судебные составы судов общей юрисдикции.
6. Председатели арбитражных судов и их заместители.
7. Судьи судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
8. Арбитражные заседатели, их полномочие.
9. Использование юридически значимой информации о системе судов в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений

Тема 2. Принципы гражданского и арбитражного процессуального права.

1. Развитие и современное состояние системы принципов гражданского и арбитражного процессуального права.

2. Подходы к классификации принципов гражданского и арбитражного процессуального права.

3. Характеристика отдельных принципов гражданского и арбитражного процессуального права.

4. Использование юридически значимой информации о принципах процессуального права в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы для подготовки к зачету

1. Гражданское процессуальное право: понятие, предмет, метод и система.
2. Задачи и функции правосудия по гражданским делам.
3. Судебные гарантии прав и свобод человека и гражданина (гражданско-процессуальный аспект).
4. Толкование гражданского процессуального закона.
5. Задачи и функции судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
6. Источники гражданского и арбитражного процессуального права: понятие, общая характеристика.
7. Система судов общей юрисдикции и арбитражных судов в Российской Федерации.
8. Стадии гражданского процесса и арбитражного процесса.
9. Компетенция арбитражных судов. Подсудность гражданских дел.
10. Принципы гражданского и арбитражного процессуального права.
11. Классификация принципов гражданского и арбитражного процессуального права.
12. Пленум Верховного Суда Российской Федерации, его значение.
13. Судебные коллегии судов общей юрисдикции и арбитражных судов Российской Федерации.
14. Арбитражные заседатели в арбитражном процессе.
15. Лица, участвующие в деле, их процессуальные права и обязанности.
16. Злоупотребление процессуальными правами и его неблагоприятные последствия.
17. Законность и средства ее обеспечения в гражданском судопроизводстве.
18. Процессуальные права и обязанности сторон судебного процесса.
19. Третьи лица, не заявляющие и заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
20. Форма участия прокурора в гражданском и арбитражном процессе.
21. Представительство в суде. Полномочия представителя.
22. Доказательства в гражданском судопроизводстве.
23. Предмет доказывания по гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию.
24. Обязанность доказывания по гражданским делам.
25. Правовые презумпции и фикции в гражданском судопроизводстве.
26. Заключение эксперта и консультация специалиста в гражданском судопроизводстве.
27. Бремя доказывания. Распределение бремени доказывания.
28. Судебные поручения арбитражных судов.

29. Обеспечение доказательств в арбитражном и гражданском процессе.
30. Судебная экспертиза и ее виды.
31. Оценка доказательств судом по гражданскому делу.
32. Иск, его элементы. Правовое основание иска в гражданском и арбитражном процессе, его значение.
33. Изменение элементов иска, увеличение и уменьшение исковых требований. Границы и условия осуществления права на изменение элементов иска. Увеличение исковых требований.
34. Соединение и разъединение исковых требований. Предъявление дополнительных требований.
35. Порядок предъявления иска и последствия его нарушения.
36. Право на предъявление иска, его предпосылки. Последствия отсутствия права на предъявление иска.
37. Обеспечительные меры суда: понятие и условия их применения. Виды обеспечительных мер суда.
38. Порядок рассмотрения вопроса об обеспечении иска. Встречное обеспечение.
39. Исполнение определения об обеспечении иска. Отмена мер по обеспечению иска.
40. Защита прав ответчика и других лиц при принятии мер по обеспечению иска.
41. Предварительные обеспечительные меры суда.
42. Предъявление встречного иска в гражданском судопроизводстве.
43. Судебные расходы в суде. Порядок распределения судебных расходов.
44. Государственная пошлина при обращении в суд.
45. Процессуальные сроки в гражданском процессе.
46. Право на обращение в суд первой инстанции.
47. Производство в суде первой инстанции.
48. Определение суда первой инстанции.
49. Основания для оставления искового заявления без движения. Возвращение искового заявления.
50. Отзыв на исковое заявление в арбитражном суде, возражение в суде общей юрисдикции.
51. Подготовка дела к судебному разбирательству в суде: понятие и значение.
52. Процессуальные действия суда на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Судебное заседание и вынесение решения по существу заявленных требований.
53. Заседание суда первой инстанции. Протокол заседания суда первой инстанции.
54. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела судом.
55. Приостановление производства по делу в суде.
56. Основания, порядок и последствия прекращения производства по делу в суде.
57. Основания, порядок и последствия оставления заявления без рассмотрения.
58. Мирное соглашение сторон в гражданском процессе.
59. Решение суда первой инстанции, его элементы.
60. Вступление решения суда в законную силу. Законная сила судебного решения (понятие, свойство). Немедленное исполнение судебных актов.
61. Приказное производство в суде первой инстанции.
62. Выдача судебного приказа или отказ в его выдаче. Исполнение судебного приказа.
63. Отмена судебного приказа.
64. Понятие и значение заочного решения. Условия вынесения заочного решения.
65. Процедура заочного производства и вынесение заочного решения. Обжалование заочного решения.
66. Исправление недостатков в содержании (тексте) судебного решения.
67. Особенности производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
68. Особенности производства по делам о несостоятельности (банкротстве) граждан и юридических лиц.
69. Особенности рассмотрения корпоративных споров.

70. Основания к отмене решения суда. Необоснованность решения суда. Нарушение норм материального права.
71. Понятие апелляционного обжалования судебных постановлений. Право апелляционного обжалования: субъекты, объекты, пределы.
72. Порядок подачи апелляционной жалобы. Принятие апелляционной жалобы. Возвращение апелляционной жалобы.
73. Рассмотрение дела в суде апелляционной инстанции.
74. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции.
75. Основания к изменению или отмене решений в апелляционном порядке.
76. Понятие кассационного обжалования решений суда, вступивших в законную силу. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.
77. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене или изменению судебных постановлений первой и апелляционной инстанции.
78. Понятие пересмотра постановлений в порядке надзора в Верховном Суде РФ.
79. Основания к отмене в порядке надзора постановлений. Полномочия суда надзорной инстанции.
80. Понятие производства по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Подача и рассмотрение заявления о пересмотре постановлений арбитражных судов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
81. Акты арбитражного суда, подлежащие принудительному исполнению. Исполнительные документы. Выдача дубликата исполнительного листа. Предъявление исполнительного листа к взысканию.
82. Порядок исполнения постановлений арбитражных судов. Ответственность за неисполнение судебного акта.
83. Порядок рассмотрения налоговых споров.
84. Заявительный порядок рассмотрения дел.
85. Проблемы классификации видов гражданского судопроизводства.
86. Гражданская процессуальная ответственность: понятие и виды.

Критерии оценки промежуточной аттестации зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы и содержание гражданского процесса, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять пройденный материал, иллюстрируя его примерами из судебной практики.

- оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры судебной практики, довольно ограниченный объем знаний программного освоения дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (ред. 08.12.2020) — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/
2. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (ред. 25.10.2019) — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. 08.12.2020) —
Режим доступа: -
URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 02.12.2020) (с изм. и доп. вступ. в силу с 30.03.2020) —
Режим доступа: - URL:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021) —
Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
6. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/
7. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» - Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/
8. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изм. и доп., вступ. в силу 30.03.2020) — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71450/
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 46 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в суде первой инстанции» —
Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404664/
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2020 № 12 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции» —
Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356423/
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2020 № 13 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде кассационной инстанции» —
Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356424/
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.12.2019 № 53 «О выполнении судами Российской Федерации функций содействия и контроля в отношении третейского разбирательства, международного коммерческого арбитража» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340189/
13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286321/
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.04.2017 № 10 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215641/
15. Постановление Пленума ВАС РФ от 04.04.2014 № 23 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162155/
16. Постановление Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 55 (ред. от 27.06.2017) «О применении арбитражными судами обеспечительных мер» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63871/
17. «Обзор практики применения арбитражными судами положений

процессуального законодательства об обязательном досудебном порядке урегулирования спора» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.07.2020)
— Режим доступа: - URL:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358054/

5.2 Основная учебная и научная литература:

1. Арбитражный процесс: учебник: [16+] / отв. ред. В. В. Ярков; Уральский государственный юридический университет. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 752 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683417> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1696-7. – Текст : электронный.

2. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1656-1 (Т. 1). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст : электронный.

3. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1657-8 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст : электронный.

4. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. В. В. Ярковой ; Уральский государственный юридический университет. – 4-е изд., испр. и перераб. – Москва : Статут, 2020. – 1072 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601399> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1622-6. – Текст : электронный.

5. Корякин, В. М. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие : [16+] / В. М. Корякин, С. В. Тарадонов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2022. – 232 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696952> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-36324-7. – DOI 10.31085/9785392315062-2021-232. – Текст : электронный.

6. Курс доказательственного права : гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие : [16+] / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под ред. М. А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. – Текст : электронный.

5.3 Дополнительная литература:

1. Свирина, Ю. А. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : [16+] / Ю. А. Свирина. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-092-8. – Текст : электронный.

2. Арбитражный процесс : учебное пособие / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, О. В. Исаенкова [и др.] ; под общ. ред. Л. В. Тумановой ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 481 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685308> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03347-1. – Текст : электронный.

3. Бармина, О. Н. Арбитражный процесс / О. Н. Бармина. – Москва : Проспект, 2020. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602544> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-29946-1. – DOI 10.31085/9785392299461-2020-88. – Текст : электронный.

4. Бармина, О. Н. Особое производство : конспект лекций и схемы по арбитражному и гражданскому процессу : учебное пособие : [16+] / О. Н. Бармина, С. А. Сапожников. – Москва : Проспект, 2021. – 88 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621090> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-34148-1. – Текст : электронный.

5. Правовое регулирование банкротства : учебник / Е. Е. Енькова, Я. О. Алимова, Н. Н. Викторова [и др.] ; отв. ред. Е. Е. Енькова ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2021. – 720 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621768> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-33072-0. – DOI 10.31085/9785392330720-2021-720. – Текст : электронный.

6. Несостоятельность (банкротство) : учебное пособие / Е. Г. Афанасьева, А. В. Белицкая, А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. С. А. Карелиной ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – Том 1. – 926 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563854> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041528-6-7. – Текст : электронный.

7. Несостоятельность (банкротство) : учебник : в 2 томах : [16+] / Е. Г. Афанасьева, А. В. Белицкая, А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. С. А. Карелиной ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – Том 2. – 848 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571919> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1551-9 (Т. 2). – ISBN 978-5-8354-1480-2. – Текст : электронный.

8. Файзуллин, Р. В. Категория должника по праву несостоятельности (банкротства) России и Германии / Р. В. Файзуллин. – Москва : Проспект, 2022. – 504 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697975> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-35678-2. – Текст : электронный.

9. Подольский, Ю. Д. Обособленные споры в банкротстве / Ю. Д. Подольский ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 174 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601486> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1597-7. – Текст : электронный.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г. С 20.01.23 по 19.01.24
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23
5. ЭБС «ZNANIUM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа:

<https://sudact.ru>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по лекционным занятиям

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные источники, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, так же, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском (практическом) занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского (практического) занятия:

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические указания по написанию рефератов

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях. В заключении реферата делаются краткие выводы. Завершается реферат списком

используемых источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски оформляются постранично.

Методические указания по подготовке сообщений и докладов

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные

суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии. Участники: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры. Непосредственное проведение дискуссии. Подведения итогов дискуссии ведущим. *Этапы подготовки и проведения дискуссии.*

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

При оценке выступления учитываются: знание теоретических аспектов проблемы; знание нормативных источников; знание практического материала; умение соединить обсуждение конкретной проблемы с общей проблематикой гражданского и арбитражного процесса; правильное использование специальной терминологии; умение обосновывать собственную точку зрения и делать выводы; качество ответов на вопросы.

Методические рекомендации к сдаче зачета

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы, по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – ответ раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные знания, умения и навыки;

«не зачтено» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащиеся существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ауд. 218Н
4.	Текущий	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор,

	контроль, промежуточная аттестация	экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н

Примечание: для нужд учебного процесса возможно использование ПО, не требующего лицензирования по предварительной заявке преподавателей на имя декана факультета.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для	Мебель: учебная мебель	<ol style="list-style-type: none"> 1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения

<p>самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-</p>	<p>образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022</p>
--	---	---

	образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p> <p>Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022</p>

Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
--

Тесты учебной дисциплины «Гражданский и арбитражный процесс»

1. К лицам, участвующим в деле не относится ...
 - прокурор;
 - представитель;
 - заявитель;
 - заинтересованное лицо.

2. К иным участникам арбитражного процесса относятся ...
 - эксперт;
 - прокурор;
 - третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора;
 - соистцы.

3. Иски о правах на недвижимое имущество предъявляются в арбитражный суд ...
 - по месту нахождения истца;
 - по месту нахождения ответчика;
 - по месту нахождения этого имущества.

4. Какие из перечисленных прав не относятся к исключительным правам сторон?
 - изменить основание иска;
 - отказаться от иска;
 - признать иск;
 - окончить дело мировым соглашением;
 - обжаловать судебное решение.

5. Для замены ненадлежащего ответчика надлежащим, при подготовке дела к рассмотрению суду требуется ...
 - представленные стороной доказательства;
 - свидетельские показания;
 - согласие истца;
 - заключение эксперта.

6. Ликвидация юридического лица, являющегося стороной в процессе влечет за собой ...
 - приостановление производства по делу;
 - прекращение производства по делу;
 - отложение судебного разбирательства;
 - не влечет процессуальных последствий (рассмотрение дела продолжается в обычном порядке).

7. Доверенность на ведения дела в арбитражном суде от имени организации должна быть...
 - не требуется;
 - в простой письменной форме;
 - подписана ее руководителем или иным уполномоченным на это ее учредительными документами лицом и скреплена печатью организации (при наличии печати).

8. Неправильное указание в иске норм права, обосновывающих требования истца влечет...

- оставление искового заявления без движения;
- отказ в принятии искового заявления, т.к. нет правового обоснования;
- отказ в удовлетворении иска;
- не влечет правовых последствий.

9. В арбитражном суде не рассматриваются дела ...

- об оспаривании нормативных правовых актов в сфере долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- об оспаривании нормативных правовых актов в сфере налогообложения;
- об оспаривании совершенного нотариального действия или об отказе в его совершении;
- об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.

10. Иностранные организации, иностранные граждане и лица без гражданства уплачивают государственную пошлину...

- в порядке и размерах, которые установлены для российских организаций и граждан РФ;
- в порядке и размерах, которые установлены законодательством иностранных государств;
- в двойном размере от установленного размера для российских организаций и граждан РФ;
- не уплачивают государственную пошлину.

11. Досудебный порядок урегулирования спора ...

- соблюдается во всех случаях;
- соблюдается, если это установлено федеральным законом или предусмотрено договором сторон;
- не является обязательным.

12. Арбитражный суд обязан приостановить производство по делу в случае:

- привлечения гражданина, являющегося лицом, участвующим в деле, для выполнения государственной обязанности;
- нахождения гражданина, являющегося лицом, участвующим в деле, в лечебном учреждении или длительной служебной командировке;
- утраты гражданином, являющимся стороной в деле, дееспособности.

13. Производство по делу прекращается, если:

- арбитражный суд утвердил мировое соглашение;
- не подписано исковое заявление или подписано лицом, не имеющим права его подписывать;
- гражданин, являющийся стороной в деле, утратил дееспособность.

14. Дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок рассматриваются ...

- судьей единолично;
- коллегиальным составом суда;
- по выбору истца: судьей единолично либо коллегиальным составом суда.

15. Если в ходе судебного разбирательства по делу об установлении факта, имеющего юридическое значение, выяснится, что возник спор о праве, арбитражный суд ...

- возвращает заявление;
- оставляет заявление без рассмотрения;
- прекращает производство по делу;
- рассматривает дело по существу по правилам искового производства.

16. Возвращение искового заявления ...

- препятствует повторному обращению истца в суд с иском к тому же ответчику, о том же предмете и по тем же основаниям;
- не препятствует повторному обращению истца в суд с иском к тому же ответчику, о том же предмете и по тем же основаниям;
- не препятствует повторному обращению истца в суд с иском к тому же ответчику, о том же предмете и по тем же основаниям, если истцом будет устранено допущенное нарушение.

17. Заявление об обеспечении иска рассматривается арбитражным судом, рассматривающим дело ...

- не позднее следующего дня после дня поступления заявления в суд без извещения сторон;
- не позднее следующего дня после дня поступления заявления в суд в судебном заседании с обязательным участием сторон;
- не позднее десяти дней после поступления заявления в суд в судебном заседании с обязательным участием сторон.

18. Дела о защите прав и законных интересов группы лиц рассматриваются ...

- в срок, не превышающий одного месяца;
- в срок, не превышающий двух месяцев;
- в срок, не превышающий трех месяцев;
- в срок, не превышающий пяти месяцев.

19. В мотивировочной части решения указывается:

- предмет спора;
- наименования лиц, участвующих в деле, фамилии лиц, присутствовавших в судебном заседании, с указанием их полномочий;
- законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался суд при принятии решения, и мотивы, по которым суд не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылались лица, участвующие в деле;
- выводы об удовлетворении или отказе в удовлетворении полностью или в части каждого из заявленных требований.

20. Арбитражный суд, вправе принять дополнительное решение в случае, если:

- по какому-либо требованию, в отношении которого лица, участвующие в деле, представили доказательства, судом не было принято решение;
- лица, участвующие в деле представили дополнительные доказательства;
- истец изменил требования в порядке статьи.

21. При рассмотрении дела в порядке апелляционного производства арбитражный суд ...

- по имеющимся в деле и дополнительно представленным доказательствам повторно рассматривает дело;
- проверяет законность и обоснованность решения суда первой инстанции;
- проверяет законность вынесенного судебного акта.

22. Основанием для изменения или отмены решения арбитражного суда первой инстанции в апелляционном порядке не является:

- неполное выяснение обстоятельств, имеющих значение для дела;
- нарушение или неправильное применение норм материального права или норм процессуального права;
- нарушение единообразия в толковании и применении арбитражными судами норм права.

23. Кассационный суд при направлении дела на новое рассмотрение вправе...

- устанавливать или считать доказанными обстоятельства, которые не были установлены в решении или постановлении суда первой инстанции;
- предрешать вопросы о достоверности или недостоверности того или иного доказательства;
- предрешать вопросы о том, какая норма материального права должна быть применена;
- указать на необходимость рассмотрения дела коллегиальным составом судей и (или) в ином судебном составе.

24. Заведомо ложные показания свидетеля являются основанием для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам, если они ...

- были отражены в протоколе судебного заседания;
- установлены вступившим в законную силу приговором суда;
- учтены судом в мотивированной части решения суда.

25. Вступившие в законную силу решение, определение, принятые арбитражным судом первой инстанции, пересматриваются по вновь открывшимся обстоятельствам ...

- судом, принявшим эти решение, определение;
- в порядке апелляционного производства;
- в порядке кассационного производства.