

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.09 «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА В**  
**ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы, 108 ч.

**Цель дисциплины** знакомство студентов с современными технологиями, применяемыми при проведении деловой оценки сотрудников на различных этапах их работы в организации.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

**Задачи дисциплины:**

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих задач:

- дать знания о современных технологиях, применяемых в процессе деловой оценки сотрудников в организации;
- овладеть современными технологиями деловой оценки сотрудников в организации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Современные технологии оценки персонала в организации» входит в структуру части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины базируется на знаниях студентами следующих дисциплин: «Управление персоналом организации».

Дисциплина нужна для освоения последующих дисциплин учебного плана: «Работа с кадровым резервом организации», «Разработка и использование оценочных кейсов», «Технологии развития персонала».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>ПК- 1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</b> |   |
| ПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.  | <p>Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала.</p> <p>Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала.</p> <p>Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.</p>         |
| ПК- 1.2. Понимает проведение администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и  | <p>Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.</p> <p>Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.</p> |

|  |  |
|--|--|
| аттестации персонала.  | Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала. |
| ПК- 1.3. Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов | Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.   |
|  | Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.   |
|  | Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.   |

### Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

#### Очная форма обучения

| №  | Наименование разделов   | Количество часов |                   |           |          |                      |
|----|---|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
|    |   | Всего            | Контактная работа |           |          | Внеаудиторная работа |
|    |   |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР       |                      |
| 1  | 2   | 3                | 4                 | 5         | 6        | 7                    |
| 1. | Место оценки персонала в системе управления персоналом.                         | 8                | 2                 | 2         | -        | 4                    |
| 2. | Система оценки персонала. Критерии и элементы системы.                          | 22               | 2                 | 6         | -        | 14                   |
| 3. | Методы оценки персонала.  | 34               | 8                 | 12        | -        | 14                   |
| 4. | Принятие решений по результатам оценки.   | 20               | 2                 | 6         | -        | 12                   |
| 5. | Планирование индивидуального развития сотрудников на основе результатов оценки. | 19,8             | 2                 | 6         | -        | 11,8                 |
|    | <b>ИТОГО по разделам дисциплины:</b>  | <b>103,8</b>     | <b>16</b>         | <b>32</b> | <b>-</b> | <b>55,8</b>          |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)   | 4                | -                 | -         | -        | -                    |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,2              | -                 | -         | -        | -                    |
|    | Контроль  | -                | -                 | -         | -        | -                    |
|    | <b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>   | <b>108</b>       | <b>-</b>          | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>-</b>             |

#### Очно-заочная форма обучения

| №  | Наименование разделов                                   | Количество часов |                   |    |    |                      |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|    |   | Всего            | Контактная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|    |   |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1  | 2   | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                    |
| 1. | Место оценки персонала в системе управления персоналом. | 12               | 2                 | 2  | -  | 8                    |
| 2. | Система оценки персонала. Критерии и элементы системы.  | 20               | 2                 | 2  | -  | 16                   |
| 3. | Методы оценки персонала.                                | 32               | 8                 | 8  | -  | 16                   |
| 4. | Принятие решений по результатам оценки.                 | 20               | 2                 | 2  | -  | 16                   |

|    |   |       |    |    |   |      |
|----|---|-------|----|----|---|------|
| 5. | Планирование индивидуального развития сотрудников на основе результатов оценки. | 21,8  | 2  | 2  |   | 17,8 |
|    | ИТОГО по разделам дисциплины:   | 105,8 | 16 | 16 | - | 73,8 |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)   | 2     | -  | -  | - | -    |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,2   | -  | -  | - | -    |
|    | Контроль  | -     | -  | -  | - | -    |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине  | 108   | -  | -  | - | -    |

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет на третьем курсе.*

Автор: к.экон.наук, доцент Вильчинская О.В.