

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.07 «АУДИТ ПЕРСОНАЛА»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа).

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний, отечественного и зарубежного опыта управления персоналом, составлению комплексной объективной оценки (аудиторского заключения) состояния социально-трудовой сферы организации, выявлению недостатков, упущений, отклонений от установленных законом стандартов и разработке на этой основе конструктивных предложений по улучшению ситуации в данной области.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи дисциплины:

- углубление теоретических знаний в области экономики труда и управления персоналом путем использования средств экономического и математического анализа, аудита и консалтинга;
- овладение основами методологии аудита применительно к решению проблем труда и управления персоналом на микроуровне;
- приобретение базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения социально-трудовых проблем организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадровый аудит» относится к вариативной части учебного плана Б1.В, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина опирается на знания и умения, полученные при изучении следующих дисциплин: «Управление персоналом организации», «Бюджетирование затрат на персонал», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Современные технологии оценки персонала в организации», «Трудовое право», «Управление социальным развитием персонала», «Консультирование по управлению персоналом». Последующие дисциплины: «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами», «Использование современных информационных технологий оценки персонала», «Разработка и использование оценочных кейсов», «Работа с кадровым резервом организации».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.	
ИПК-1.1. Применяет способы организации и проведения	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала.

оценки и аттестации персонала.	Собирает, анализирует и применяет технологии организации проведения оценки и аттестации персонала.
	Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
ПК-3. Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.	
ИПК-3.4. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.	Определяет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.
	Собирает, анализирует и применяет технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.
	Систематизирует технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на четвертом курсе.

Очная форма обучения

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность аудита персонала, его основные элементы	6	2	2	-	2
2.	Управленческий аудит	10	2	2	-	6
3.	Анализ трудовых показателей	14	2	2	-	10
4.	Аудит рабочих мест	12	2	2	-	8
5.	Аудит найма	6	2	2	-	2
6.	Аудит вознаграждений	8	2	2	-	4
7.	Аудит увольнений	8	2	2	-	4
8.	Аудит работы служб управления персоналом	11	2	2	-	7
	ИТОГО по разделам дисциплины:	75	16	16	-	43
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Контроль	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9.	Сущность аудита персонала, его основные элементы	6	2	2	-	2
10.	Управленческий аудит	8	2	4	-	2
11.	Анализ трудовых показателей	12	4	4	-	4
12.	Аудит рабочих мест	10	2	4	-	4
13.	Аудит найма	6	2	2	-	2
14.	Аудит вознаграждений	8	2	2	-	4
15.	Аудит увольнений	8	2	2	-	4
16.	Аудит работы служб управления персоналом	10	2	4	-	4
	ИТОГО по разделам дисциплины:	68	18	24	-	26
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Контроль	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен на 4 курсе в седьмом семестре.*

Автор: к.экон.наук, доцент Вильчинская О.В.