

АННОТАЦИЯ

дисциплины «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которое базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов. По форме и содержанию коммуникативная компетентность студентов непосредственно соотносится с особенностями выполняемых ими социальных ролей в учебной, повседневной и будущей профессиональной деятельности. Актуализация проблемы развития коммуникативной компетентности студентов связана с необходимостью решения задач адаптации к условиям обучения, а также учета особенностей коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Воспитательная цель: развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков, связанных с коммуникацией;
- 2) сформировать у студентов практические навыки коммуникации;
- 3) овладение коммуникативно-речевыми умениями;
- 4) осознание специфики общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности;
- 5) овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
- 6) овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
- 7) развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;
- 8) познание студентами сути речевого идеала как компонента культуры и речевого идеала как образца общения;
- 9) прививать навыки речевой профессиональной культуры

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к факультативным дисциплинам (ФТД. 02) учебного плана ООП подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика в соответствии с профилем «Финансы и кредит». На ее изучение отводится 72 часа. Дисциплина «Коммуникативный практикум» является дисциплиной, предназначенной для формирования и коррекции коммуникативных навыков как лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и взаимодействующих с ними людей. Освоение дисциплины способствует устранению нарушений коммуникативных умений, формированию благоприятного социально-психологического климата в академической группе, повышению уровня социальной адаптации в учебной и будущей профессиональной деятельности.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Изучение дисциплины «Коммуникативный практикум» направлено на формирование универсальных компетенций: УК-4.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УИК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
---	---

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы	8	2	-	-	6
2.	Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства	14	4	4	-	6
3.	Интерактивная сторона общения как социального взаимодействия, где реализуется командная форма работы	14	4	4	-	6
4.	Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей	14	4	4	-	6
5.	Основы делового общения и тайм менеджмента	21,8	4	4	-	13,8
	ИКР	0,2	-	-	0,2	
	Итого по дисциплине:	72	18	16	4,2	37,8

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачёт

Учебная литература

1. Чернышова, Лидия Ивановна. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. - Москва: Юрайт, 2022. - 161 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490073> (дата обращения: 02.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02406-7. - Текст: электронный.

2. Корягина, Наталья Александровна. Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. - Москва: Юрайт, 2022. - 225 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494962> (дата обращения: 28.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-11562-8. - Текст: электронный.

3. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / В. В. Химик, Л. Б. Волкова, В. Д. Бояркина [и др.]; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 308 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489529> (дата обращения: 04.04.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00358-1. - Текст: электронный.

4. Дзялошинский, Иосиф Мордкович. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - Москва : Юрайт, 2022. - 433 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://urait.ru/bcode/497799> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-3044-3. - Текст: электронный.