

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
качеству образования, первый  
проректор

«26» мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.05.01 КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) / специализация Информационно-документационное обеспечение управления организацией

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05.01 Коммуникационный менеджмент составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Информационно-документационное обеспечение управления организацией)

Программу составила:

И.о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов,

канд. экон. наук, доцент



Д.В. Ланская

Рабочая программа дисциплины, утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 06 от 11 апреля 2023 г.

И. о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов,

канд. экон. наук, доцент



Д.В. Ланская

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 04 от 17 апреля 2023 г.

Председатель УМК факультета



Е.Ю. Шлюбуль

Рецензенты:

Дегула С.А. Руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края "Государственный архив Краснодарского края"

Клочко Е.Н., д-р экон. наук, профессор кафедры менеджмента, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», профессор

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины: овладение студентами новыми концепциями формирования экономики знаний и инновационной экосистемы, с формированием основ финансовой грамотности и методов инвестирования в личностное развитие.

### **1.2. Задачи дисциплины:**

*Теоретическая компонента:*

- изучить основы экономики знаний, ее инновационную экосистему и сформировать инновационное мышление у студентов, способствующее достижению нового качества роста и развития;
- изучить закономерности функционирования современной экономики знаний;
- изучить современную концепцию экономики знаний.

*Познавательная компонента:*

- уметь применять базовые понятия при рассмотрении сущности экономических отношений в условиях экономики знаний;
- уметь использовать базовые принципы при исследовании экономических отношений, возникающих в экономике знаний;
- уметь анализировать во взаимосвязи явления, процессы и институты на микро- и макроуровне экономики знаний – владеть навыками профессионального поведения в инновационной экосистеме экономики знаний.

### **1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана, Изучается она в пятом семестре третьего курса на очной форме обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: основы проектной деятельности в документообороте и архивоведении, организационное поведение, экономика, инфо-коммуникационные технологии и анализ данных, основы бережливого производства, информационные системы и базы данных, управление электронными документами и корпоративным контентом, электронный офис. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: электронные закупки и торги, основы информационного предпринимательства, основы электронного документооборота в организации и др.

Учебная программа дисциплины «Коммуникационный менеджмент» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++. Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения экономики в развитии современного общества.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знает основные базовые принципы функционирования экономики, их влияния на индивида и поведения в коммуникационном менеджменте.
	Умеет применять базовые принципы функционирования экономики, их влияния на индивида и поведения в коммуникационном менеджменте.

	Владеет основными базовыми принципами функционирования экономики, их влияния на индивида и поведения в коммуникационном менеджменте.
УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Знает методы для принятия обоснованные экономических решений, методы коммуникационного менеджмента и специфику его применения в различных сферах и ситуациях профессиональной деятельности.
	Умеет использовать методы для принятия обоснованные экономических решений, методы коммуникационного менеджмента и специфику его применения в различных сферах и ситуациях профессиональной деятельности.
	Обладает навыками составления практических рекомендаций и экономических решений на основе инструментария управления в сфере коммуникационного менеджмента, а также прогнозирования результатов коммуникативной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ		Форма обучения
		очная
		5 семестр (180)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>52,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		
занятия лекционного типа		16
практические занятия		
семинарские занятия		34
<b>Иная контактная работа:</b>		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>50</b>
<i>Контрольная работа</i>		8
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>		8
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		33
Подготовка к текущему контролю		6
<b>Контроль:</b>		<b>35,7</b>
Подготовка к экзамену		
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>180</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>52,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>5</b>

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 5 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ЛР	ПЗ	СРС
1	2	3	4		5	7
1	Коммуникационный менеджмент в системе управления организацией	16	2		4	10
2	Типологические модели коммуникационного менеджмента	16	2		4	10
3	Управление коммуникациями в организации.	16	2		4	10
4	Задачи коммуникационного менеджмента в формировании корпоративной культуры.	16	2		4	10
5	Управление коммуникациями бренда.	16	2		4	10
6	Коммуникационные мероприятия для продвижения бренда.	16	2		4	10
7	Параметры оценки эффективности в коммуникационном менеджменте.	26	2		4	20
8	Организация и проведение коммуникационных исследований.	20	2		6	12
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>142</b>	<b>16</b>		<b>34</b>	<b>92</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>2</b>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,3</b>				
	Подготовка к текущему контролю	<b>35,7</b>				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>180</b>				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Коммуникационный менеджмент в системе управления организацией	Коммуникационный менеджмент и маркетинговая политика организации. Сферы применения коммуникационного менеджмента. Стратегическое управление коммуникациями. Коммуникационный менеджмент и связи с общественностью. Коммуникации и "видимость" организации. Построение взаимоотношений с разными группами общественности посредством коммуникаций. Функции коммуникационного менеджмента. Классификации организационных коммуникаций.	Практическое задание (П), эссе
2	Типологические модели коммуникационного менеджмента	Модели управления коммуникациями: пропаганда, теория PR по Айви Ли, понимание коммуникационной деятельности Э. Бернейсом и С. Блэком. 4 модели связей с	Практическое задание (П), эссе

		общественностью Джеймса Грюнига и Тодда Ханта. Ситуационная модель управления коммуникациями. Коммуникационный менеджмент и проблемы манипулирования общественным сознанием.	
3	Управление коммуникациями в организации.	Структура и функции отдела по коммуникациям в организации. Условия делегирования функций коммуникационного менеджмента PR - агентству. Формы организационных коммуникаций. Организационные коммуникационные сети. Организация эффективного коммуникационного процесса на предприятии. Методы преодоления коммуникационных барьеров внутри компании.	Практическое задание (П), эссе
4	Задачи коммуникационного менеджмента в формировании корпоративной культуры.	Управление информационными ресурсами предприятия и способы совершенствования коммуникаций организации. Построение эффективной системы внутренних коммуникаций. Средства внутренних коммуникаций. Корпоративные СМИ. Формы внутрифирменных коммуникаций: проведение деловых совещаний, планерок.	Практическое задание (П), эссе
5	Управление коммуникациями бренда.	Систематизация возможных точек контакта (touch point) потребителя с брендом. Коммуникационная карта бренда. Семантический код бренда.	Практическое задание (П), эссе
6	Коммуникационные мероприятия для продвижения бренда.	Управление он - лайн коммуникациями. Виды контента в социальных сетях. Управление контентом в официальных сообществах компании. Контент -план для наполнения социальных сетей. Выбор амбассадоров бренда и организация работы с ними.	Практическое задание (П), эссе
7	Параметры оценки эффективности в коммуникационном менеджменте.	Эффекты коммуникационной компании. Виды эффективности. Принципы оценки коммуникационного менеджмента. Измерение итогов коммуникационной кампании. Измерение результатов	Практическое задание (П), эссе
8	Организация и проведение коммуникационных исследований.	Инструменты и методики коммуникационных исследований. Методика оценки эффективности маркетинговых коммуникаций. Технология и процедуры сбора информации. Анализ первичной информации, ее обработка, выработка рекомендаций и предложений, написание аналитического отчета.	Практическое задание (П), эссе

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Коммуникационный менеджмент в системе управления организацией	Задание 1. Функции менеджера по коммуникациям на предприятии. Варианты вакансий и требования к ним. Коммуникационная компетентность специалиста по рекламе и PR.	Практическое задание (П)

		Задание 2. Роль коммуникаций в системе управления организацией.	
2	Типологические модели коммуникационного менеджмента	Задание 3. Целевые аудитории в коммуникационном менеджменте. Задание 4. Информационные барьеры в коммуникационном менеджменте.	Практическое задание (П), эссе
3	Управление коммуникациями в организации.	Задание 5. Управление коммуникациями в транснациональных корпорациях. Задание 6. Формы организационных коммуникаций.	Практическое задание (П)
4	Задачи коммуникационного менеджмента в формировании корпоративной культуры.	Задание 7. Анализ корпоративных изданий. Задание 8. Формы внутрифирменных коммуникаций: проведение деловых совещаний, планерок.	Практическое задание (П), эссе
5	Управление коммуникациями бренда.	Задание 9. Заполнение коммуникационной карты бренда. Задание 10. Анализ семантического кода бренда (brand -code) в его рекламных коммуникациях.	Практическое задание (П)
6	Коммуникационные мероприятия для продвижения бренда.	Задание 11. Анализ он -лайн коммуникаций бренда. Задание 12. Анализ организации работы с амбассадорами бренда.	Практическое задание (П), эссе
7	Параметры оценки эффективности в коммуникационном менеджменте.	Задание 13. Оценка коммуникационной кампании.	Практическое задание (П)
8	Организация и проведение коммуникационных исследований.	Задание 14. Разработка программы коммуникационного исследования. Задание 15. Разработка инструментария исследования	Практическое задание (П), эссе

### 2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

### 2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Реферат, эссе	Методические рекомендации по проведению семинарских занятий, круглых столов, дискуссий / В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, М.В. Тодика, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, – 2022. – 87 с., утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол №2 от 22.02.2022 г.
2	Реферат, эссе. Контрольная работа	Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 566 с. - <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/431744">https://www.biblio-online.ru/bcode/431744</a> .
3	Контрольная работа	Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 288 с. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1932339">https://znanium.com/catalog/product/1932339</a> (дата обращения: 24.04.2023). -

		Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный.
--	--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;
- практические занятия;
- лабораторные занятия: компьютерная моделирование.

Традиционные образовательные технологии: лабораторные, практические занятия и лекции.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача лабораторных занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических задач. С этой целью разработаны задания для выполнения лабораторных работ. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения лабораторных заданий.

На каждом практическом занятии отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме информационных систем и баз данных, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание эссе, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающееся теории и практики информационных систем и баз данных с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.



#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме практических заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знает основные базовые принципы функционирования экономики, их влияния на индивида и поведения в коммуникационном менеджменте.	Задания для устного (письменного) опроса, эссе по выбранной теме	Вопрос на экзамене 1-19
УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Знает методы для принятия обоснованные экономических решений, методы коммуникационного менеджмента и специфику его применения в различных сферах и ситуациях профессиональной деятельности.	Задания для устного (письменного) опроса, эссе по выбранной теме	Вопрос на экзамене 20-26

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:** темы эссе, контрольных работ хранятся на кафедре.

##### Перечень тем рефератов (эссе)

1. Важнейшие тактики переговорного процесса. Факторы, влияющие на исход переговоров, и управление ими.
2. Ведущие стратегии современного переговорного процесса. Мягкие, жесткие и принципиальные переговоры.
3. Вертикальные и интерактивные (горизонтальные) коммуникации в организациях.
4. Виды организационных коммуникаций на предприятиях сферы туризма.
5. Возможность, необходимость и проблематика коммуникационного менеджмента в кризисных ситуациях (КМК).
6. Гарвардская школа эффективных переговоров.
7. Группа кризисных коммуникаций и принципы ее комплектования, основные сферы деятельности.

8. Групповые формы деловых переговоров. Методы коллективного принятия решений. Коллективные двухсторонние деловые переговоры. Дискуссия.
9. Деловая риторика. Особенности официально-делового общения.
10. Законы современной общей риторики. Стратегии речевого поведения. Риторика специалиста социально-культурной деятельности.
11. коммуникативные стереотипы и коммуникативное творчество.
12. Коммуникационный менеджмент в системе внешних связей государственной власти и органов управления.
13. Коммуникационный менеджмент в социальной сфере. Социальные коммуникации, доверительные коммуникации и коммуникационные риски.
14. Коммуникационный менеджмент выставочной деятельности.
15. Коммуникационный менеджмент и бизнес-коммуникации.
16. Коммуникационный менеджмент и информационное общество.
17. Коммуникационный менеджмент и социодинамика культуры.
18. Коммуникационный менеджмент и структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах.
19. Концептуальные основы коммуникационного менеджмента.
20. Культура делового общения на Востоке и ее роль в управлении.
21. Культура делового общения на Западе и ее роль в управлении.
22. Национально-этнические и исторические особенности повседневной и публичной речи.
23. Некорректные переговоры и технологии борьбы с «трудным» противником.
24. Общение и нравственные установки человека; характеристики личностных качеств, необходимых для полноценного участия в общении.
25. Особенности внутренних коммуникаций в организации.
26. Оценка коммуникационных рисков. Планирование кризисных коммуникаций.
27. Понятие межкультурной коммуникации. Уровни и формы межкультурной коммуникации.
28. Правила кризисных коммуникаций. Факторы, усложняющие кризисные коммуникации.
29. Приемы речевого воздействия. Деловые переговоры.
30. Речевое общение. Предмет и основные категории риторики.
31. Речевое событие — дискурс. Речевая ситуация. Речевое действие. Речевой поступок. Требования к поведению говорящего.
32. Современная риторика: этнориторика, риторика и профессиональная речь.
33. Современные коммуникационные технологии в организации.
34. Создание текста в сфере делового общения. Деловая переписка.
35. Специфика управления конфликтами в различных подсистемах общества.
36. Стандартные модели коммуникационных функций менеджмента организации.
37. Сущность и особенности общения как социально-психологического феномена; потребность в общении; мотивы, обуславливающие вступление в социальное взаимодействие.
38. Сущность, функции и характеристики социальной массовой коммуникации.
39. Типы деловых культур и их специфика.
40. Убеждение и манипулирование. Языковое выражение доводов. Средства изобразительности и выразительности.
41. Управление информационными ресурсами и структура коммуникационной среды.
42. Характеристики обратной связи при эффективных и неэффективных межличностных коммуникациях.

### **Экзаменационные материалы (вопросы) для промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Коммуникационный менеджмент и маркетинговая политика организации.
2. Сферы применения коммуникационного менеджмента.
3. Стратегическое управление коммуникациями.
4. Коммуникационный менеджмент и связи с общественностью.
5. Коммуникации и "видимость" организации.
6. Построение взаимоотношений с разными группами общественности посредством коммуникаций.
7. Функции коммуникационного менеджмента.
8. Классификации организационных коммуникаций.
9. Стратегическое управление коммуникациями. Классификации организационных коммуникаций.
10. Коммуникационный менеджмент и связи с общественностью.
11. Построение взаимоотношений с разными группами общественности посредством коммуникаций.
12. Типологические модели коммуникационного менеджмента.
13. Коммуникационный менеджмент и проблемы манипулирования общественным сознанием.
14. Управление коммуникациями в организации. Структура и функции отдела по коммуникациям в организации. Условия делегирования функций коммуникационного менеджмента PR-агентству.
15. Формы организационных коммуникаций. Организационные коммуникационные сети.
16. Организация эффективного коммуникационного процесса в организации. Методы преодоления коммуникационных барьеров внутри организации.
17. Задачи и функции коммуникационного менеджмента в формировании корпоративной культуры организации.
18. Управление информационными ресурсами предприятия и способы совершенствования коммуникаций организации. Построение эффективной системы внутренних коммуникаций.
19. Средства внутренних коммуникаций. Корпоративные СМИ.
20. Формы внутрифирменных коммуникаций: проведение деловых совещаний, планерок.
21. Управление коммуникациями бренда. Систематизация возможных точек контакта (touch point) потребителя с брендом. Коммуникационная карта бренда.
22. Коммуникационные мероприятия для продвижения бренда. Управление он-лайн коммуникациями. Выбор амбассадоров бренда и организация работы с ними.
23. Параметры оценки эффективности в коммуникационном менеджменте.
24. Эффекты коммуникационной компании. Виды эффективности.
25. Принципы оценки коммуникационного менеджмента. Измерение итогов коммуникационной кампании. Методы измерения результатов.
26. Организация и проведение коммуникационных исследований. Методика оценки эффективности маркетинговых коммуникаций.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
<b>Высокий уровень «5» (отлично)</b>	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
<b>Средний уровень «4»</b>	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания

<b>(хорошо)</b>	не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
<b>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</b>	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
<b>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</b>	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Печатные издания, включенные в РПД, отражены в электронном каталоге Научной библиотеки КубГУ по адресу: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web> и соответствуют нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС ВО 3++.

В перечень включены только необходимые для изучения дисциплины ЭБС, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы свободного доступа, собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ.

### 5.1 Учебная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 566 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/510549> (дата обращения: 16.12.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-07327-0. - Текст: электронный.

2. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. - Москва: Юрайт, 2022. - 167 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/490153> (дата обращения: 16.12.2022).

12.05.2023). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02520-0. - Текст: электронный.

3. Корпоративная культура: учебник / Т. Н. Персикова. - Москва: Логос, 2020. - 288 с. - <https://znanium.com/catalog/product/1212400>.

4. Организационная культура: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. В. Козлов, Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова; под ред. М. Н. Кулапова; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва: КНОРУС, 2017. - 270 с.: ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 266-270. - ISBN 978-5-406-05567-0: 485 р. 98 к.

5. Речевая коммуникация: учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 286 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854584> (дата обращения: 10.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. - Москва: Юрайт, 2022. - 161 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/490073> (дата обращения: 03.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02406-7. - Текст: электронный.

7. Теория управления: учебник для направления бакалавриата "Менеджмент" / А. В. Тебекин. - Москва: КНОРУС, 2022. - 342 с.: ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 340-342. - ISBN 978-5-406-08840-1: 1148 р. 85 к. - Текст: непосредственный.

8. Кросс-культурный менеджмент: учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2023. - 314 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/511007> (дата обращения: 19.12.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02314-5. - Текст: электронный.

9. Теория управления: учебник для направления бакалавриата "Менеджмент" / А. В. Тебекин. - Москва: КНОРУС, 2022. - 342 с.: ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 340-342. - ISBN 978-5-406-08840-1: 1148 р. 85 к. - Текст: непосредственный.

10. Стресс-менеджмент: учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 283 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/492275> (дата обращения: 01.09.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06475-9. - Текст: электронный.

## **5.2. Периодическая литература**

1. Научный журнал «Менеджмент в России и за рубежом». <https://www.mevriz.ru/>

2. Научный журнал «Маркетинг в России и за рубежом». <http://www.mavriz.ru/>

3. Научный журнал «Инновации». <https://maginnov.ru/>

4. Научный журнал «Российский журнал менеджмента». <https://rjm.spbu.ru/>

5. Научный журнал «Управление компанией». <https://www.cfin.ru/press/zhuk/>

6. Научный журнал «Вестник МГУ. Серия 21 «Управление». <http://vestnik21msu.ru/>

7. Научный журнал «Проблемы теории и практики управления». <https://ptpmag.ru/>

8. Научный журнал «Естественно-гуманитарные исследования». <https://academiyadt.ru/>

9. Научный журнал «Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России». <http://nasoup.ru/журналы/управление-персоналом-и-интеллектуал/>

А также Базы данных компании:

«ИВИС» <https://eivis.ru/>

Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

**5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Журнал «Успехи физических наук» (электронная версия) <https://ufn.ru/>;
3. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru/>;
4. Журнал «Квантовая электроника» (электронная версия) <https://quantumelectron.lebedev.ru/arhiv/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>;
8. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>;
9. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>;
10. БД eBook Collection (SAGE) – <https://sk.sagepub.com/books/discipline>;
11. Полнотекстовая коллекция журналов компании Американского физического общества American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>;
12. БД патентного поиска Orbit Premium edition (Questel) <https://www.orbit.com/>;
13. Ресурсы Springer Nature (журналы, книги): <https://link.springer.com/>  
<https://www.nature.com/> <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>  
<http://materials.springer.com/>
14. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
15. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
16. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;
17. БД SciFindern (CAS) (онлайн-сервис для поиска информации в области химии, биохимии, химической инженерии, материаловедения, нанотехнологий, физики, геологии, металлургии и др.) <https://scifinder-n.cas.org/>;
18. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>;
19. БД Academic Reference (CNKI) (единая поисковая платформа по научноисследовательским работам КНР. Тематика покрывает все основные дисциплинарные области <https://ar.cnki.net/ACADREF>.

### **Информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки) Ресурсы свободного доступа
2. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
3. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;

9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>.

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ  
<https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение практических работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением экономических проблем;
- рефераты, связанные с обзором рынков;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением статических данных и примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 403)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование,	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.



	обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--