

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.02 Управление проектами документоведения и архивоведения

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование и развитие у студентов способности применения современного универсального инструментария управления проектами, изучение его возможностей и ограничений, а также методов адаптации к потребностям области документоведения и архивоведения.

Задачи дисциплины: – изучить методологии, программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами, а также формирование системного представления об управлении проектами;

– развить умение определять цели, предметную область и структуры проекта, составлять сетевую модель проекта, рассчитывать календарный план проекта, формировать основные разделы сводного плана проекта, осуществлять контроль и регулирование хода проекта;

– овладеть навыками применения методологии управления проектами для решения практических задач в области документоведения и архивоведения;

– развить умение использования организационных инструментов управления проектами, в том числе, сетевых моделей, сетевых матриц, матриц ответственности

– овладеть навыками управления проектом по стоимостным и временным параметрам, управления качеством и рисками проекта и др., в том числе, с использованием информационных и цифровых технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами документоведения и архивоведения» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина базируется на таких дисциплинах как «Системный анализ и принятие решений в документоведении и архивоведении», «Психология профессиональной деятельности», «Управление государственными и муниципальными архивами», «Управление организацией», «Организационное проектирование системы управления документацией», которые изучались в первом семестре обучения. В свою очередь дисциплина обеспечивает успешное изучение всех комплексных и системных дисциплин программы магистратуры, в частности, «Теория современного документоведения и архивоведения», «Информационные технологии в документоведении и архивоведении». Кроме того, дисциплина осваивается в тесном взаимодействии с дисциплинами «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» и «Проектная практика» и обеспечивает успешное освоение дисциплины «Комплаенс – внутренний контроль» и выполнение выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач	Знает принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач
	Умеет применять знания принципов, методов и моделей проектного менеджмента в решении профессиональных задач
	Владеет базовыми принципами, методами и моделями проектного менеджмента в решении профессиональных задач
ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по	Знает системные принципы и методические приемы разработки программ действий по решению задач проекта и обеспечивает

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами	его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами
	Умеет применять знания принципов и методических приемов разработки программ действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами
	Владеет базовыми системными методиками разработки программ действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами
ОПК 1 Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов	
ИОПК-1.1. владеет фундаментальными знаниями в области документоведения и архивоведения	Знает теоретико-методологические основы теории современного документоведения и архивоведения
	Умеет применять знания теоретико-методологических основ теории современного документоведения и архивоведения в практике системного анализа и принятия решений в документоведении и архивоведении
	Владеет базовыми методами системного анализа и принятия решений в документоведении и архивоведении организации

Содержание дисциплины: Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, заочная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Раздел 1. Сущность управления проектами. Жизненный цикл проекта. Специфика проектного менеджмента в области документоведения и архивоведения	14	2	-	2	10
2.	Раздел 2. Управление проектом по временным параметрам. Управление стоимостью и коммуникациями проекта. Стандарты в управлении проектами	12	-	2	-	10
3.	Раздел 3. Управление качеством проекта. Риски проектной деятельности и управление рисками. Реализация, мониторинг и контроль проекта	12	-	2	-	10
4.	Раздел 4. Формирование команды проекта. Критерии успешности проекта	14	-	2	2	10
5.	Раздел 5. Современные технологии управления проектами документоведения и архивоведения	14	2	-	2	10
	ИТОГО по разделам дисциплины	66	4	6	6	50
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				-
	Промежуточная аттестация (ИКП)	0,2				-
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: (не предусмотрена)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор М.Р. Закарян, доц. кафедры, канд. техн. наук, доцент

