

Аннотация к рабочей программе практики

Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Целью прохождения определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сбора практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию

Задачи практики вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению Юриспруденция и сводятся к следующему: расширение и укрепление знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в ОПОП; приобретение конкретных практических знаний, умений и навыков в области права; сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; владения навыками подготовки юридических документов уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; толковать нормативные правовые акты.

Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к циклу Б2.В.01, Общая трудоёмкость преддипломной практики 6 зачётных единиц.

Преддипломная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Международное право», «Международное частное право», «Уголовный процесс» и др., а также на первичных профессиональных умениях и навыках, полученных в ходе прохождения преддипломной практики и производственной практики (правоприменительной практики).

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП: обучающийся должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

Требования к уровню прохождения практики

Прохождение производственной (правоприменительной) практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты прохождения практики
--	---------------------------------

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	
ИОПК-1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.	ИОПК- 1.1.3-1. Знает методологию юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов
	ИОПК- 1.1.У-1. Умеет применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
ИОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права	ИПК-1.2.У-1. Умеет анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах
ИОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права	ИОПК- 1.3.У-1. Умеет формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	
ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию	ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции.
	ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию
ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-5.1.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации.
	ИОПК-5.1.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений	
ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание
	ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям

ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации
	ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности
	ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 8 семестр для очной формы обучения и 9 семестр для очно-заочной формы обучения.

Содержание практики

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	сроки
1	Подготовительный этап Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики	1 день
	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей об-	2 день
2	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах в организации Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность организации.	1-ая неделя практики
	Сбор, обработка и систематизация подготовка материалов для публикации научной статьи по теме ВКР	2-ая недели практики
	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики, участие в конференции с апробацией результатов по теме ВКР	3-ая неделя практики
	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	4-ая неделя практики
	Организационная и методическая работа	4-ая неделя практики
3	Подготовка отчета по практике Формирование пакета документов по производственной (преддипломной практике)	4-ая неделя практики

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	сроки
	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной(преддипломной) практики	Последний день практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки в 8 семестра (ОФО) или 9 семестре (ОЗФО)