

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.08 « СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**УПРАВЛЕНИЯ»**

**Объем трудоемкости:** 72 час = 2 зачетных единицы.

**Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - Получение студентами глубоких знаний о функционировании системы государственного и муниципального управления, ее иерархической структуре, особенностях взаимодействия всех уровней органов власти, а также знаний об основных направлениях деятельности в системе государственного и муниципального управления, перспективах развития государственного и муниципального управления.

**Задачи дисциплины**

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

*Теоретическая компонента:*

- изучить закономерности развития российского государства на различных исторических этапах в сравнении с другими народами и цивилизациями
- овладение знаниями в области нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления;
- овладение навыками системного подхода к решению задач по практике государственного управления;
- овладение знаниями о теории и моделях государственного управления, теоретических основах и принципах построения системы государственного и муниципального управления.

*Познавательная компонента:*

- уметь применять полученные знания и умения анализа источников по истории российской государственности с целью извлечения информации о социально-значимых проблемах и процессах;
- уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся поступления на государственную и муниципальную службу, нахождения на ней.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Системы государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на втором курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Системы государственного и муниципального управления» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных по следующим дисциплинам: управление организацией, технологии личностного роста, теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере, лидерство и командообразование, информационный маркетинг, нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: теория современного документоведения и архивоведения, организационное проектирование системы управления документацией, аналитическая деятельность в управлении документацией и в учебной и проектной практиках. Учебная программа дисциплины «Системы государственного и муниципального управления» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами понимания процессов формирования российской государственности и институтов государственной и муниципальной службы.

В ходе обучения студенты должны научиться использовать историю становления российской государственности и проблемы ее развития решения задач повышения качества государственного управления и государственной и муниципальной службы.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	<i>Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
<b>ОПК-3 Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ</b>	
ИОПК-3.1. Владеет знаниями в области гуманитарных, социальных и экономических наук	<p>Знает основные исторические факты становления российской государственности.</p> <p>Умеет делать выводы из процесса эволюции российской государственности.</p> <p>Владеет методом анализа российской государственности, полномочий государственных органов.</p>
ИОПК-3.2. Владеет методиками проведения экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ	<p>Знает требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим.</p> <p>Умеет дать характеристику порядку прохождения государственной и муниципальной службы.</p> <p>Имеет навык оценки уровня профессиональной подготовленности государственного и муниципального служащего.</p>
ИОПК-3.3. Способен осуществлять экспертные и аналитические, научно-исследовательских работы в области гуманитарных, социальных и экономических наук	<p>Знает факторы качества государственного и муниципального управления.</p> <p>Умеет сформулировать проблемы государственного и муниципального управления.</p> <p>Имеет опыт разработки аргументированных предложений по повышению качества государственного и муниципального управления.</p>

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ЛР	ПЗ	
1.	Основы развития системы государственных учреждений в Российской Федерации	8	2			6
2.	Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами	8			2	6
3.	Основополагающие принципы государственного и муниципального управления	8			2	6
4.	Федерализм и укрепление государственной власти Российской Федерации	8	2			6
5.	Система органов государственной власти Российской Федерации	8			2	6
6.	Формирование и реализация государственной политики	6				6
7.	Система органов местного самоуправления	6				6
8.	Территориальная организация местного самоуправления	6				6
9.	Оценка эффективности государственного и местного управления	8			2	6
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<b>66</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>54</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю		3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине		<b>72</b>				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: И.о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.