



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П. Хлопова

Рабочая программа практики

Учебная практика

33.02.01 Фармация

Квалификация фармацевт

Краснодар 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449 (зарегистрирован в Минюсте России 18.08.2021 № 64689), порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического, утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н (зарегистрирован в Минюсте России 1 ноября 2013 г. Регистрационный N 30304), положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 (зарегистрирован в Минюсте России от 11 сентября 2020 г. № 59778).

Составитель: преподаватель _____

Е.Н. Сухенко

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин специальности Фармация протокол № 10 от «18» мая 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

А.В. Беспалов

Рецензенты:

Заведующая рецептурно-производственным отделом аптеки №505 МУП КГАУ «Аптеки Кубани»		<i>Твардек Наталья Николаевна</i>
Директор ООО СА «Санфарма»		<i>Сигаева Анастасия Юрьевна</i>



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ .01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную практику:

Всего 144 часа, в том числе:

Учебная практика УП 01.01

Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения 72
часа

Учебная практика УП 02.01

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций. 72
часа

Консультации -

часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций:

ОК 1	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</i>
ОК 2	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i>
ОК 3	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>
ОК 4	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>
ОК 5	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>

ОК 6	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</i>
ОК 7	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>
ОК 8	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i>
ОК 9	<i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>
ОК 10	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i>
ОК 11	<i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i>
ОК 12	<i>Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</i>

профессиональных компетенций:

ПК 1.1	<i>Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</i>
ПК 1.2	<i>Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.</i>
ПК 1.3	<i>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</i>
ПК1.4	<i>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</i>
ПК 1.5	<i>Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</i>
ПК 1.6	<i>Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</i>
ПК 1.7	<i>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</i>
ПК 1.8	<i>Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;</i>

ПК 1.9	<i>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</i>
ПК 1.10	<i>Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.</i>
ПК 1.11	<i>Соблюдать правила санитарно—гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</i>
ПК 2.1	<i>Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.</i>
ПК 2.2	<i>Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</i>
ПК 2.3	<i>Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</i>
ПК 2.4	<i>Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.</i>
ПК 2.5	<i>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности 33.02.01 Фармация

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Учебная	144	Концентрированная
Модуль ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.	72	Концентрированная
Модуль ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	72	Концентрированная
Консультации	-	-
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Итого:	144	

3.2. Содержание учебной практики

3.2.1. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

уметь : оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;

предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;

урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;

проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;

строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;

вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;

проводить приемку товаров аптечного ассортимента;

соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;

вести учет лекарственных средств в помещении

хранения;

проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;

визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; проводить калькуляцию заявок потребителей;

проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег

и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;

организовывать свою производственную деятельность и распределять время;

пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;

пользоваться нормативной и справочной документацией;

проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;

собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

знать: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные

лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;

порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;

идентификацию товаров аптечного ассортимента;

порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;

способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;

методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;

принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;

правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;

порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;

требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;

особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;

основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;

принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;

методы поиска и оценки фармацевтической информации;

информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;

виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств ;

порядок их оформления;

виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;

требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Организация практики, инструктаж по охране труд.	Производственное собрание (ознакомительная лекция). Инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Правила оформления отчетной документации по практике.	6
Анализ современного ассортимента готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Ознакомление с современным ассортиментом готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, с фармакологическими группами лекарственных средств.	6
Характеристика лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Ознакомление с торговыми наименованиями в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичными лекарственными препаратами в рамках фармакологической группы, механизмом действия, показаниями и способом применения, противопоказаниями, побочными действиями;	6
Анализ аптечного ассортимента ЛРС и ЛС, лекарственных сборов.	Ознакомление с ЛРС различных групп. Ознакомление с приемом, приведением сырья в стандартное состояние, анализом, переработкой, хранением и отпуском лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения. Ознакомление с ассортиментом лекарственных сборов.	6

<p>Ознакомление с общим порядком приема рецептов (требований).</p>	<p>Ознакомление с общим порядком приема рецептов (требований). Ознакомление с основами правилами приема рецептов, правилами оформления рецептурных бланков (требований ЛПУ).</p>	6
<p>Освоение нормативных документов, регламентирующих оформление рецептов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные реквизиты и дополнительные. Срок действия рецепта.</p>	<p>Пример отпуска по рецептурному бланку №107-1/у Порядок назначения и выписывания лп по льготе. правила оформления рецептурных бланков, в том числе при хронических заболеваниях. Примеры оформления на рецептурных бланках 148-1/у-04. 148-1/у-06. Порядок назначения и выписывания наркотических средств, психотропных веществ Списка II. Правила оформления рецептурных бланков, в том числе при хронических заболеваниях и льготном отпуске. Пример оформления на соответствующих рецептурных бланках. Типы всех рецептурных бланков, срок действия и их учет, журналы учета и сроки хранения рецептов, в том числе на сильнодействующие и наркотические препараты Пример оформления бланка 148-1/у-88. Основные и дополнительные реквизиты рецепта. Кодировка рецепта. Виды кодировок и расшифровка их. Пример заполнения рецепта по льготе на психотропное вещество списка III.</p>	6
<p>Освоение правил отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке. Организация рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарств. Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чекový, жетонный. Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм.</p>	<p>1. Порядок и Правила отпуска готовых лекарственных препаратов по льготным рецептам. Категории граждан, заболеваний по МКБ-10, согласно которым производится льготное обеспечение, список ЖВНЛП и минимальный ассортиментный перечень. Пример отпуска готового ЛП по льготному рецепту. 2. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных Больничные и межбольничные аптеки. Назначение ЛП в стационарных условиях, при медико-санитарной помощи, скорой</p>	6

	<p>медпомощи, паллиативной медицинской помощи. Действующая НДС. Оформление требований-накладных.</p> <p>3. Требования к обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Предметно-количественный учет и порядок работы с лекарственными средствами, находящимися на предметно количественном учете. Пример заполнения бланка средства ПКУ.</p> <p>4. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Порядок обеспечения граждан необходимыми лекарственными препаратами.</p>	
<p>Освоение порядка безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Нормативная база, регламентирующая безрецептурный отпуск лекарственных средств. Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Аптечные киоски. Оснащение мест продажи. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров.</p>	<p>1. Управление системой здравоохранения в РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению. Субъекты, объекты и особенности фармацевтического рынка. Перечень ЖВНЛП и минимальный ассортиментный перечень. Примеры работы с ним</p> <p>2. Упаковка ЛС. Классификация и требования к упаковке. Идентификация и штриховое кодирование. Виды кодов товаров аптечного ассортимента. Общие правила штрихового кодирования ЛС. Алгоритм определения подлинности товара согласно штрихкодированию</p> <p>3. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. Информация о лекарственных средствах.</p>	6
<p>Освоение организации внутриаптечного контроля качества лекарств. Выполнение приёмочного контроля по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», проверка сопроводительных документов. Выполнение различных видов внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля.</p>	<p>1. Характеристика качества товаров. Свойства и показатели качества.</p> <p>1. Виды и формы товарной информации.</p> <p>2. Классификация как метод товароведения.</p> <p>3. Упаковка готовых лекарственных средств.</p> <p>4. Специальные виды упаковок.</p> <p>7. Ассортимент медицинских фармацевтических товаров. Требования к упаковке и маркировке лекарственных средств. Классификация упаковки.</p>	6

	Понятие маркировки. Производственные маркировочные надписи	
Прием и хранение товаров аптечного ассортимента.	Работа с фирмами-поставщиками (прайс-лист). Прием товаров аптечного ассортимента. Осуществление приемочного контроля с целью предупреждения поступления в аптечную организацию некачественных ЛС: 1. Проверка по показателям «описание», «упаковка», «маркировка». 2. Проверка товарно-сопроводительных документов (товарная накладная, счет-фактура, протокол согласования цен) 3. Регистрация, сертификация, идентификация ЛС и ИМН. Оформление стеллажных карточек и ценников.	6
Освоение нормативных документов, регламентирующих правила хранения.	Ознакомление с особенностями хранения отдельных групп лекарственных средств в зависимости от физических и физико-химических свойств, воздействия на них различных факторов внешней среды. Примеры хранения препаратов, по холодцовому режиму Ознакомление с правилами хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Действующая НД по хранению	6
Оформление документации по практике	Сдача документации по учебной практики: дневник, отчет, выполнение индивидуальных заданий.	6
Консультация		-
Итого :		72

3.2.2. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

- иметь практический опыт: изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

уметь: готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки;

- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- получать очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного;

знать: нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

- виды документации по учету движения лекарственных средств;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- методы анализа лекарственных средств; виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;
- требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;

нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества;
 правила применения средств индивидуальной защиты;
 средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
 методы поиска и оценки фармацевтической информации;
 информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в аптечных организациях.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Организация практики, инструктаж по охране труд.	Производственное собрание (ознакомительная лекция). Инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Инструктаж по правилам изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формах. Правила оформления отчетной документации по практике. Ознакомление с нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм.	6
Приготовление твердых лекарственных средств.	Ознакомление с основами правилами изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : твердых формах. Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм.	6
Приготовление жидких лекарственных средств.	Ознакомление с основами правилами изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : жидких лекарственных формах. Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм формах.	6
Приготовление стерильных, асептических лекарственных средств.	Ознакомление с основами правилами изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : стерильных, асептических лекарственных формах. Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм формах.	6
Приготовление мягких лекарственных средств.	Ознакомление с основами правилами изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : мягких лекарственных формах. Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм.	6
Ознакомление с общим порядком приема рецептов (требований).	Ознакомление с общим порядком приема рецептов (требований). Ознакомление с основами правилами приема рецептов, правилами оформления рецептурных бланков (требований ЛПУ).	6

Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля твердых лекарственных средств.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. Ознакомление с основами правилами проведения обязательных видов внутриаптечного контроля твердых лекарственных средств и оформления их к отпуску.	6
Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля жидких лекарственных средств.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. Ознакомление с проведением обязательных видов внутриаптечного контроля жидких лекарственных средств и оформления их к отпуску.	6
Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля мягких лекарственных средств.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. Ознакомление с проведением обязательных видов внутриаптечного контроля мягких лекарственных средств и оформления их к отпуску.	6
Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля стерильных лекарственных средств.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. Ознакомление с проведением обязательных видов внутриаптечного контроля жидких стерильных лекарственных средств и оформления их к отпуску.	6
Упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску.	Ознакомление с упаковкой и оформлением лекарственных средств к отпуску.	6
Оформление документации по практике	Сдача документации по учебной практики: дневник, отчет, выполнение индивидуальных заданий.	6
Консультация		-
Итого :		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация программы учебной практики по профилю специальности ПМ 02 предполагает наличие учебно – производственных, аптечных помещений и учебных аудиторий.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики по профилю специальности: аптечное – производственное оборудование, товар аптечного ассортимента, субстанции для изготовления ЛФ, приборы для проведения контроля качества ЛС, микро таблицы, справочные материалы, наглядные пособия.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики Основная литература:

1. Алексеев, Константин Викторович. Фармацевтическая технология : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация / К. В. Алексеев, С. Н. Суслина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 412 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 401-402. - ISBN 978-5-222-27439-2.

2. Чернявский, Максим Наумович. Латинский язык и основы фармацевтической терминологии : учебник для специальности "Фармация" / М. Н. Чернявский. - 6-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2020. - 393 с. - (Бакалавриат и специалитет). - Библиогр.: с. 393. - ISBN 978-5-406-00997-0 .

3. Плетенева, Татьяна Вадимовна. Контроль качества лекарственных средств : учебник для медицинских училищ и колледжей : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 33.02.01 "Фармация" по ПМ.02 "Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля", МДК.02.02 "Контроль качества лекарственных средств" / Т. В. Плетенева, Е. В. Успенская ; под редакцией Т. В. Плетеневой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 538 с. : ил. - Библиогр.: с. 534. - ISBN 978-5-704-6731-2

4. Лекарствоведение : учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 "Фармация" по ПМ. 01 "Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента", МДК.01.01 "Лекарствоведение", МДК. 01.02 "Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента", МДК. 02.02 "Контроль качества лекарственных средств" / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанская, Н. Г. Преферанский и [др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1055 с. : ил. - (Учебник для фармацевтических училищ и колледжей). - Библиогр. в конце ч. - ISBN 978-5-9704-5150-2.

5. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК.01.02) : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация / Ю. П. Матвеева [и др.]. - Изд. 2-е, перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 204 с. : табл., ил. - (Среднее медицинское образование). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-222-32047-1.

Дополнительная литература:

1. Гроссман, Владимир Александрович. Технология изготовления лекарственных форм : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 "Фармация" по ПМ.02 "Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля", МДК.02.01 "Технология изготовления лекарственных форм", МДК.02.02 "Контроль качества лекарственных

средств" / В. А. Гроссман. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 330 с. : ил. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей). - Библиогр.: с. 326. - ISBN 978-5-9704-5252-3.

2. Беспалова, Нина Владимировна. Фармакогнозия с основами фитотерапии (МДК.01.01 "Лекарствоведение") : учебник для учащихся учебных заведений среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация / Н. В. Беспалова, А. Л. Пастушенков. - Изд. 2-е, испр. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 331 с. : ил. - (Среднее медицинское образование). - Библиогр.: с. 330-331. - ISBN 978-5-222-34230-5.

3. Фармакогнозия : учебник для фармацевтических колледжей и техникумов / Е. В. Жохова, М. Ю. Гончаров, М. Н. Повыдыш, С. В. Деренчук. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 543 с. : ил. - Библиогр.: с. 537-538. - ISBN 978-5-9704-4316-3.

4. Самылина, Ирина Александровна. Атлас лекарственных растений и сырья : учебное пособие по фармакогнозии / И. А. Самылина, А. А. Сорокина. - М. : Авторская Академия : [Товарищество научных изданий КМК], 2018. - 318 с. : цв. ил. - Библиогр.: с. 316. - ISBN 9785873175185.

Нормативная документация

1. Федеральные законы

- Федеральный закон №61-ФЗ от 12.04.2010 "Об обращении лекарственных средств".
- Закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».
- Закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3. Постановления Правительства РФ

- Постановление № 1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности».
- Постановление № 964 от 29.12.2007 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для ст. 234 и других статей УК РФ, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей ст. 234 УК РФ».
- Постановление № 654 от 08.08.2009 «О совершенствовании государственного регулирования цен на ЖНВЛП».

4. Приказы по основной деятельности

- Приказ Министерства здравоохранения РФ 647н от 31.08.16 Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения.
- Приказ Министерства здравоохранения РФ 646н от 31.08.16 Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения.
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».
- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 16.10.1997 № 305 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках».
 - Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 г. N 1093н Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями

(амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов»

- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от от 24 ноября 2021 г. N 1094н « Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов».

7. Государственная фармакопея

- XII Государственная фармакопея РФ
- XIII Государственная фармакопея РФ
- XIV Государственной фармакопеи РФ

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится концентрированно после освоения : ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения и ПМ 02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций .

Учебная практика проводится непрерывно в соответствии с графиком учебного процесса.

Студенты направляются на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для прохождения производственной практики является приказ ректора.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

Преподаватели: образование высшее, специальность Провизор .

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
------------	---------------------------------------	----------------------------------

(освоенные профессиональные компетенции)		
ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.		
<i>ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</i>	демонстрация знаний нормативно-правовой базы по организации подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.</i>	соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; достаточность знаний основ мерчандайзинга.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ПК 1.3 Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</i>	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках;

	рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.	- защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</i>	достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</i>	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а в процессе	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков;

	<p>профессиональной деятельности; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. <p>Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.</p>
<p><i>ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</i></p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а в процессе профессиональной деятельности; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. <p>Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.</p>

	программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
<i>ПК 1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</i>	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учета деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ПК 1.8 Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;</i>	демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.

	сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
<i>ПК 1.9 Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии требованиями нормативно-правовой базы.</i>	- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ПК 1.10 Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.</i>	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а в процессе профессиональной деятельности; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.

	деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности	
<i>ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно—гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</i>	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций		
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	демонстрация знаний нормативно-правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. Соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких,	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.

	<p>стерильных и асептических лекарственных форм. Оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативноправовой базы.</p>	
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<p>демонстрация знаний нормативно-правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативноправовой базы.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. <p>Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.</p>
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<p>демонстрация знаний нормативно-правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; соблюдение требований к регистрации результатов</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. <p>Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.</p>

	контроля качества лекарственных средств.	
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	демонстрация знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств; соблюдение правил оформления документов первичного учета.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение санитарногигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля

<p><i>применительно к различным контекстам.</i></p>	<p>аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.</p>	<p>студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<p><i>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i></p>	<p>Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<p><i>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i></p>	<p>Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<p><i>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i></p>	<p>Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков;

	по движению ЛС и ТАС.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках;

		- защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.

<p><i>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i></p>	<p>Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<p><i>ОК 12 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</i></p>	<p>Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

Для допуска к дифференцированному зачету студент должен представить следующие документы и материалы:

1. Дневник учебной практики (образец титульного листа приложение А.1).
2. План – график прохождения учебной практики (приложение А.2).
3. Отчет о учебной практике (приложение А.3).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

Студент _____

(ФИО)

Специальность 33.02.01 Фармация

(код, наименование)

Курс 2 группа _____

Срок практики с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

Место прохождения практики ИНСПО . КубГУ

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Вид практики: Учебная УП.01.01 или УП.02.01

(учебная, производственная (по профилю специальности, преддипломная))

Профессиональный модуль : ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля
лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для
медицинского и ветеринарного применения или ПМ.02 Изготовление
лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных
аптечных
организаций

(индекс и наименование по учебному плану)

Руководитель практики от ИНСПО _____

(ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная УП.01.01 или УП 02.01

Наименование ПМ: ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения или ПМ 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 33.02.01 Фармация

(код, наименование)

Квалификация выпускника Фармацевт

Студент

(ФИО)

Курс 2 группа _____

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с «__» июня 20__ г. по «__» 20__ г.

Дата прибытия на практику «__» июня 20__ г.

Дата выбытия с места практики «__» июня 20__ г.

2. Руководитель практики от Институт среднего профессионального образования (ИНСПО)

Должность преподаватель

ФИО _____

4. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка *

Наименование и характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (ФИО, должность)	Подпись студента-практиканта
Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка)		преподаватель	
Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте		преподаватель	
Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места			

* Раздел является обязательным

5 Сведения о выполненной работе

Дата	Виды деятельности	Выполненная работа	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ИНСПО _____ (подпись) _____ (ФИО)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в _____ ИНСПО

(ФИО, возраст)

ПРАКТИКАНТ

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен</u> « _____ » _____ 2022 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен</u> « _____ » _____ 2022 г. _____ (подпись лица, проведшего инструктаж)
--	--

2. Инструктаж по технике безопасности

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен</u> « _____ » _____ 2022 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен</u> « _____ » _____ 2022 г. _____ (подпись лица, проведшего инструктаж)
--	---

3. Инструктаж по пожарной безопасности

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен</u> « _____ » _____ 2022 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен</u> « _____ » _____ 2022 г. _____ (подпись лица, проведшего инструктаж)
---	---

4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка получен и усвоен</u> « _____ » _____ 2022 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка проведен и усвоен</u> « _____ » _____ 2020 г.2 _____ (подпись лица, проведшего инструктаж)
---	--

5. Разрешение на допуск работы

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

« _____ » _____ 2020 г.
(подпись) (должность) (ФИО)

План-график прохождения учебной практики

Вид практики: Учебная УП.01.01

Профессиональный модуль : ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 33.02.01 Фармация

(код, наименование)

Студент _____

(Ф.И.О.)

Курс 2 группа _____

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.	Производственное собрание (ознакомительная лекция). Инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Правила оформления отчетной документации по практике.	6
2.	Ознакомление с современным ассортиментом готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, с фармакологическими группами лекарственных средств.	6
3.	Ознакомление с торговыми наименованиями в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичными лекарственными препаратами в рамках фармакологической группы, механизмом действия, показаниями и способом применения, противопоказаниями, побочными действиями;	6
4.	Ознакомление с ЛРС различных групп. Ознакомление с приемом, приведением сырья в стандартное состояние, анализом, переработкой, хранением и отпуском лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного	6

	происхождения. Ознакомление с ассортиментом лекарственных сборов.	
5.	Ознакомление с общим порядком приема рецептов (требований). Ознакомление с основами правилами приема рецептов, правилами оформления рецептурных бланков (требований ЛПУ).	6
6.	<p>Пример отпуска по рецептурному бланку №107-1/у</p> <p>Порядок назначения и выписывания лп по льготе. правила оформления рецептурных бланков, в том числе при хронических заболеваниях. Примеры оформления на рецептурных бланках 148-1/у-04. 148-1/у-06.</p> <p>Порядок назначения и выписывания наркотических средств, психотропных веществ Списка II. Правила оформления рецептурных бланков, в том числе при хронических заболеваниях и льготном отпуске. Пример оформления на соответствующих рецептурных бланках.</p> <p>Типы всех рецептурных бланков, срок действия и их учет, журналы учета и сроки хранения рецептов, в том числе на сильнодействующие и наркотические препараты Пример оформления бланка 148-1/у-88.</p> <p>Основные и дополнительные реквизиты рецепта. Кодировка рецепта. Виды кодировок и расшифровка их. Пример заполнения рецепта по льготе на психотропное вещество списка III.</p>	6
7.	<p>1. Порядок и Правила отпуска готовых лекарственных препаратов по льготным рецептам. Категории граждан, заболеваний по МКБ-10, согласно которым производится льготное обеспечение, список ЖВНЛП и минимальный ассортиментный перечень. Пример отпуска готового ЛП по льготному рецепту.</p> <p>2. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных Больничные и межбольничные аптеки. Назначение ЛП в стационарных условиях, при медико-санитарной помощи, скорой медпомощи, паллиативной медицинской помощи. Действующая НД. Оформление требований-накладных.</p>	6

	<p>3. Требования к обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Предметно-количественный учет и порядок работы с лекарственными средствами, находящимися на предметно количественном учете. Пример заполнения бланка средства ПКУ.</p> <p>4. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Порядок обеспечения граждан необходимыми лекарственными препаратами.</p>	
8.	<p>1. Управление системой здравоохранения в РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению. Субъекты, объекты и особенности фармацевтического рынка. Перечень ЖВНЛП и минимальный ассортиментный перечень. Примеры работы с ним</p> <p>2. Упаковка ЛС. Классификация и требования к упаковке. Идентификация и штриховое кодирование. Виды кодов товаров аптечного ассортимента. Общие правила штрихового кодирования ЛС. Алгоритм определения подлинности товара согласно штрихкодированию</p> <p>3. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. Информация о лекарственных средствах.</p>	6
9.	<p>1. Характеристика качества товаров. Свойства и показатели качества.</p> <p>5. Виды и формы товарной информации.</p> <p>6. Классификация как метод товароведения.</p> <p>7. Упаковка готовых лекарственных средств.</p> <p>8. Специальные виды упаковок.</p> <p>7. Ассортимент медицинских фармацевтических товаров. Требования к упаковке и маркировке лекарственных средств. Классификация упаковки. Понятие маркировки. Производственные маркировочные надписи</p>	6
10.	<p>Работа с фирмами-поставщиками (прайс-лист). Прием товаров аптечного ассортимента. Осуществление приемочного контроля с целью предупреждения</p>	6

	поступления в аптечную организацию некачественных ЛС: 1. Проверка по показателям «описание», «упаковка», «маркировка». 2. Проверка товарно-сопроводительных документов (товарная накладная, счет-фактура, протокол согласования цен) 3. Регистрация, сертификация, идентификация ЛС и ИМН. Оформление стеллажных карточек и ценников.	
11.	Ознакомление с особенностями хранения отдельных групп лекарственных средств в зависимости от физических и физико-химических свойств, воздействия на них различных факторов внешней среды. Примеры хранения препаратов, по холодцовому режиму Ознакомление с правилами хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Действующая НД по хранению	6
12.	Сдача документации по учебной практики: дневник, отчет, выполнение индивидуальных заданий.	6
13.	Консультации	-
14.	Итого :	72

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

«_____» июня 20____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

План-график прохождения учебной практики

Вид практики: Учебная УП.02.01

Профессиональный модуль : ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 33.02.01 Фармация
(код, наименование)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс 2 группа _____

№ п\п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
15.	Организация практики, инструктаж по охране труд. Производственное собрание (ознакомительная лекция). Инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Инструктаж по правилам изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формах. Правила оформления отчетной документации по практике. Ознакомление с нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм.	6
16.	Приготовление лекарственных средств. Ознакомление с основами правилами изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : твердых формах. Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм.	6
17.	Приготовление лекарственных средств. Ознакомление с основами правилами изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : жидких лекарственных формах. Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм формах.	6
18.	Приготовление лекарственных средств. Ознакомление с основами правилами изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : стерильных, асептических лекарственных формах. Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм формах.	6

19.	Приготовление лекарственных средств. Ознакомление с основами правилами изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : мягких лекарственных формах. Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм.	6
20.	Ознакомление с общим порядком приема рецептов (требований). Ознакомление с основами правилами приема рецептов, правилами оформления рецептурных бланков (требований ЛПУ).	6
21.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. Ознакомление с основами правилами проведения обязательных видов внутриаптечного контроля твердых лекарственных средств .	6
22.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. Ознакомление с проведением обязательных видов внутриаптечного контроля жидких лекарственных средств и оформления их к отпуску.	6
23.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. Ознакомление с проведением обязательных видов внутриаптечного контроля мягких лекарственных средств и оформления их к отпуску.	6
24.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. Ознакомление с проведением обязательных видов внутриаптечного контроля жидких стерильных лекарственных средств и оформления их к отпуску.	6
25.	Ознакомление с упаковкой и оформлением лекарственных средств к отпуску.	6
26.	Оформление документации по практике. Сдача документации по учебной практики: дневник, отчет, характеристика., выполнение индивидуальных заданий.	6
27.	Консультации	-
28.	Итого :	72

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

« _____ » июня 20 _____ г.
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Отчет по учебной практике

студента _____
(ФИО)

группы _____ курса _____

специальность 33.02.01 Фармация
(код, наименование)

ИНСПО . КубГУ

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Отчет содержит следующие разделы:

1. Сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики в соответствии с заданиями на практику.

2. Выводы и предложения.

Руководитель практики от ИНСПО _____

(подпись)

(ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем Сухенко Е.Н.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449 (зарегистрирован в Минюсте России 18.08.2021 № 64689), Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 (зарегистрирован в Минюсте России от 11 сентября 2020 г. № 59778).

Обучение проводится на базе основного общего образования и нацелено на получение квалификации фармацевт. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Срок получения СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в очной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев.

Паспорт программы обоснованно и полно отражает содержание дисциплины, ее роль и место в подготовке специалиста среднего звена, раскрывает цели и задачи учебной дисциплины.

В программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены меж предметные связи. Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке студентов.

Представленная на рецензию рабочая программа учебной практики, разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной практики позволяет расширить и углубить теоретические знания, развить и закрепить первичные практические навыки, освоить нормативную документацию; воспитывает трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.

Вывод: рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ .01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Место практики в учебном процессе: 2 курс 4 семестр.

Рецензент:

Директор ООО СА
«Санфарма»



Сигаева Анастасия
Юрьевна

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем Сухенко Е.Н.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449 (зарегистрирован в Минюсте России 18.08.2021 № 64689), Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 (зарегистрирован в Минюсте России от 11 сентября 2020 г. № 59778).

Обучение проводится на базе основного общего образования и нацелено на получение квалификации фармацевт. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Срок получения СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в очной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев.

Паспорт программы обоснованно и полно отражает содержание дисциплины, ее роль и место в подготовке специалиста среднего звена, раскрывает цели и задачи учебной дисциплины.

В программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены меж предметные связи. Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке студентов.

Представленная на рецензию рабочая программа учебной практики, разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной практики позволяет расширить и углубить теоретические знания, развить и закрепить первичные практические навыки, освоить нормативную документацию; воспитывает трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.

Вывод: рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ .01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Место практики в учебном процессе: 2 курс 4 семестр.

Рецензент:

Заведующая рецептурно-производственным отделом аптеки №505 МУП КГАУ «Аптеки Кубани»



Твардек Наталья Николаевна