

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.ДВ.03.01 «ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГИ И ЗАКУПКИ»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия участия в формировании, размещении и исполнении государственных и муниципальных заказов, участия в коммерческих закупках на электронных площадках с учетом региональных и отраслевых особенностей.

**Задачи дисциплины:** формирование представлений о государственном и муниципальном заказе и о порядке его размещения; ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей размещение государственного и муниципального заказа, проведение электронных закупок и торгов; изучение способов подготовки и проведения закупок и торгов.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Электронные торги и закупки» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Электронные торги и закупки» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Правоведение», «Экономика», «Основы теории управления». Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Электронные торги и закупки», являются основой всех профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Основы информационного предпринимательства» и других.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
<b>ПК-2 – Способен к организации документирования управленческой деятельности в организации</b>	
ИПК-2.1 - Организует документирование управленческой деятельности в организации	Знает основные принципы документирование управленческой деятельности в организации при осуществление закупок
	Умеет осуществлять документирование управленческой деятельности в организации
ИПК-2.2 – Применяет информационные системы в управленческой деятельности в организации;	Знает основы применения информационных систем в управленческой деятельности в организации в процессе электронных закупок
	Умеет применять информационные системы в управленческой деятельности в организации в процессе электронных закупок;
<b>ПК-5 - Способен осуществлять информационно-справочные работы с документами организации</b>	
ИПК-5.1– Демонстрирует владение информационными технологиями в работе с документами организации	Знает основы владения информационными технологиями в работе с документами по осуществлению электронных закупок и торгов организации
	Владеет информационными технологиями в работе с документами по осуществлению электронных закупок и торгов организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
ИПК-5.2– Применяет информационно-справочные системы в работе с документами организации	Знает основные информационно-справочные системы в работе с документами организации
	Умеет применять информационно-справочные системы в работе с документами организации

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре очной формы обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы контрактной системы: принципы и правовые основы контрактной системы	10	2	2		6
2.	Современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем при планировании закупок	14	4	4		6
3.	Электронный торги: правила проведения	16	4	4		8
4.	Поэтапное описание проведения процедуры электронного аукциона	16	4	4		8
5.	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	14	2	4		8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	70	16	18		36
	Курсовая работа	-				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** *не предусмотрена*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Автор:** доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. эконом. наук, доцент Мирошниченко М.А.