



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А. Евдокимов

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.28 «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»

Направление

подготовки/специальность 40.03.01 Юриспруденция

Направленность

(профиль)/специализация Гражданско-правовой

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Международное право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программу составил(и):

А.Н. Качур, доцент, канд.юрид.наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Международное право» утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 9 «29» мая 2023г.

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин Грузинская Е.И.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала протокол № 1 от 30.05.2023

Председатель УМК



С.Е. Ратенко

Рецензенты:

Заведующий Новороссийским филиалом № 11 адвокатской палаты Краснодарского края, канд.юрид.наук, доцент Семенов Андрей Викторович

Заместитель генерального директора ООО «Эсток-консалтинг», арбитражный управляющий канд.экон.наук Палин Дмитрий Александрович

Содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Структура и содержание дисциплины.
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
 - 2.2 Содержание дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические/семинарские занятия, лабораторные работы)
 - 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий
 - 5.1 Учебная литература
 - 5.2 Периодические издания
 - 5.3. Интернет ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является приобретение обучающимися знаний по международному праву, подготовку квалифицированных кадров в области международного права, способных после завершения обучения успешно применять практически в своей профессиональной деятельности основы знаний в области международных отношений.

1.2 Задачи дисциплины

- усвоение знаний о сущности, структуре дисциплины «Международное право»;
- формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Международное право»;
- развитие тех или иных навыков, необходимых в сфере международного права;
- углубление представлений о работе дипломатических представительств и консульств;
- рассмотрение основ международного права;
- определение сущности, задач и значения принципов международного права;
- формирование у студентов убежденности в необходимости строжайшего соблюдения законности, чувства ответственности и долга перед гражданами, обществом и государством при осуществлении правоприменительной деятельности, регламентируемой в том числе нормами международного права.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Международное право» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с общегуманитарными и социально-экономическими дисциплинами, дисциплинами общепрофессионального направления и специальными дисциплинами.

Дисциплина предназначена для студентов Новороссийского филиала КубГУ, имеющих базовые знания, необходимые для освоения данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин «Теория государства и права».

Учебный курс включает лекционные занятия по всем темам, указанным в тематическом плане, а семинарские и практические – по наиболее важным из них.

Учебная дисциплина предусматривает сдачу экзамена.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | |
| ИОПК-2.1. Выявляет факты и | ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению |

| | |
|---|--|
| <p>обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты</p> | <p>при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних</p> |
| | <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты</p> |
| <p>ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p> | <p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации</p> |
| | <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> |
| | <p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</p> |
| <p>ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> | <p>ИОПК-4.1.3-1Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> |
| | <p>ИОПК-4.1.У-1Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их</p> |
| <p>ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> | <p>ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их</p> |
| | <p>ИОПК-4.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.</p> |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | | |
|--|--------------------------------------|------------------|------------------|-------------|
| | | очная | очно-заочная | |
| | | 5 семестр (часы) | 5 семестр (часы) | |
| Контактная работа, в том числе: | 52,3/36,3 | 52,3 | 36,3 | |
| Аудиторные занятия (всего): | 50/34 | 50 | 34 | |
| занятия лекционного типа | 16/10 | 16 | 10 | |
| практические (семинарские) занятия | 34/24 | 34 | 24 | |
| Иная контактная работа: | 2,3/2,3 | 2,3 | 2,3 | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2/2 | 2 | 2 | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3/0,3 | 0,3 | 0,3 | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 20/36 | 20 | 36 | |
| Проработка учебного (теоретического) материала | 6/10 | 6 | 10 | |
| Проработка учебного (практического) материала | 6/10 | 6 | 10 | |
| Выполнение индивидуальных заданий (решение задач, подготовка докладов, презентаций, рефератов) | 6/10 | 6 | 10 | |
| Подготовка к текущему контролю | 2/6 | 2 | 6 | |
| Контроль: | 35,7/35,7 | 35,7 | 35,7 | |
| Подготовка к зачету | - | - | - | |
| Общая трудоемкость | час. | 108/108 | 108 | 108 |
| | в том числе контактная работа | 52,3/36,3 | 52,3 | 36,3 |
| | зач. ед | 3/3 | 3 | 3 |

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (5 семестр, ОФО).

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Контактная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 семестр | | | | | | |
| 1. | Понятие, сущность, система, принципы и источники международного права | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 2. | Субъекты международного права | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 3. | Право международных договоров | 8 | 2 | 4 | | 2 |

| | | | | | | |
|----|---|------|----|----|---|----|
| 4. | Территория и другие пространства в международном праве. Международно-правовые вопросы населения | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 5. | Дипломатическое и консульское право | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 6. | Международно-правовые средства в обеспечении мира. Ответственность в международном праве | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 7. | Международное сотрудничество в борьбе с преступностью | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 8. | Международное морское право. Международное воздушное право. Международное космическое право | 10 | 2 | 6 | | 2 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Контроль | 35,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | 16 | 34 | - | 20 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (5 семестр, О-ЗФО).

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Контактная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 семестр | | | | | | |
| 1. | Понятие, сущность, система, принципы и источники международного права | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2. | Субъекты международного права | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3. | Право международных договоров | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4. | Территория и другие пространства в международном праве. Международно-правовые вопросы населения | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5. | Дипломатическое и консульское право | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6. | Международно-правовые средства в обеспечении мира. Ответственность в международном праве | 8 | | 4 | | 4 |
| 7. | Международное сотрудничество в борьбе с преступностью | 10 | | 4 | | 6 |
| 8. | Международное морское право. Международное воздушное право. Международное космическое право | 12 | | 6 | | 6 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Контроль | 35,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | 10 | 24 | - | 36 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Очная форма обучения

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|---|---|---|-------------------------|
| 1 | Понятие, сущность, система, принципы и источники международного права | Международное право – особая правовая система. Предмет международно-правового регулирования. Сущность, источники, функции и основные принципы международного права. | Контрольные вопросы |
| 2 | Субъекты международного права | Понятие и классификация субъектов международного права. Понятие международно-правового признания. Виды признания. Полномочия субъектов международного права. | Контрольные вопросы |
| 3 | Право международных договоров | Понятие права международных договоров. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. и другие главные источники права международных договоров. Понятие, формы и структура международного договора. Стадии и порядок его заключения. Порядок осуществления и способы прекращения действия международных договоров. Структура и значение Устава ООН. | Контрольные вопросы |
| 4 | Территория и другие пространства в международном праве. Международно-правовые вопросы населения | Понятие территории государства. Понятия и состав сухопутной, водной территории и воздушного пространства. Международно-правовая характеристика собственно сухопутной территории, анклавов, недр, национального воздуха, международного воздуха, вод на сухопутной территории, морских вод. Понятие и содержание территориального верховенства. Содержание правовых оснований изменения территорий. Понятие государственных границ. Стадии установления границ. Структура и содержание закона РФ «О государственной границе РФ» 1993 г. Международно-правовой статус | Контрольные вопросы |

| | | | |
|---|--|---|---------------------|
| | | арктического пространства. Антарктика как международная территория. Регламентация деятельности в Антарктике. Понятие населения, вопросы гражданства. Убежище в международном праве. | |
| 5 | Дипломатическое и консульское право | Понятие дипломатического и консульского права: предмет, источники. Понятие дипломатического представительства и его основные виды и функции. Порядок назначения дипломатических представителей. Порядок прекращения их функций. Дипломатический корпус. Иммунитеты дипломатического, административно-технического и обслуживающего персонала. Виды консульских представительств. Задачи консульских учреждений РФ. Основные направления деятельности консульских представительств и основания прекращения этой деятельности. Привилегии и иммунитеты консульских представителей. | Контрольные вопросы |
| 6 | Международно-правовые средства в обеспечении мира. Ответственность в международном праве | Мирные средства как единственно правомерный способ разрешения международных споров и разногласий между государствами. Непосредственные переговоры и консультации, посредничество, добрые услуги. Международная примирительная процедура (следственные комиссии, согласительные комиссии, международные третейские суды, международный арбитраж, международная судебная процедура). Понятие и источники права международной безопасности. Коллективная безопасность. Разоружение и ограничение вооружений. Меры укрепления доверия, международный контроль. Вооруженный конфликт: понятие, источники международного права. Понятие и виды международно-правовой ответственности. Принципы и основания ответственности, их содержание. Материальный и нематериальный ущерб, причиненный международными преступлениями. Международные уголовные трибуналы. | Контрольные вопросы |

| | | | |
|---|---|--|---------------------|
| 7 | Международное сотрудничество в борьбе с преступностью | Проблемы юрисдикции в борьбе с преступностью. Основные сферы сотрудничества в борьбе с преступностью. Классификация преступлений в международном праве. Правовая помощь по уголовным делам. Международные стандарты обращения с правонарушителями. Сотрудничество в борьбе с преступностью в рамках международных организаций. | Контрольные вопросы |
| 8 | Международное морское право. Международное воздушное право. Международное космическое право | Понятие и источники международного морского права. Внутренние морские воды. Территориальное море. Международные проливы, исключительная экономическая зона, континентальный шельф: их правовой режим. Режим международного воздушного пространства. Требования к летательным аппаратам. Правовой режим международных полетов над государственной территорией. Правовое регулирование полетов в международном воздушном пространстве. Коммерческие права в международных воздушных сообщениях. Понятие международного космического права. Источники. Специальные принципы. Понятия космической деятельности, космических объектов. Международно-правовое положение космоса и небесных тел. Правовой режим космического пространства и небесных тел. Правовой режим космических объектов. Космический экипаж: правовой статус. Правовые формы сотрудничества государств в космосе. | Контрольные вопросы |

Очно-заочная форма

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|---|---|---|-------------------------|
| 1 | Понятие, сущность, система, принципы и источники международного права | Международное право – особая правовая система. Предмет международно-правового регулирования. Сущность, источники, функции и основные принципы международного права. | Контрольные вопросы |
| 2 | Субъекты | Понятие и классификация субъектов | Контрольные |

| | | | |
|---|---|---|---------------------|
| | международного права | международного права. Понятие международно-правового признания. Виды признания. Полномочия субъектов международного права. | вопросы |
| 3 | Право международных договоров | Понятие права международных договоров. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. и другие главные источники права международных договоров. Понятие, формы и структура международного договора. Стадии и порядок его заключения. Порядок осуществления и способы прекращения действия международных договоров. Структура и значение Устава ООН. | Контрольные вопросы |
| 4 | Территория и другие пространства в международном праве. Международно-правовые вопросы населения | Понятие территории государства. Понятия и состав сухопутной, водной территории и воздушного пространства. Международно-правовая характеристика собственно сухопутной территории, анклавов, недр, национального воздуха, международного воздуха, вод на сухопутной территории, морских вод. Понятие и содержание территориального верховенства. Содержание правовых оснований изменения территорий. Понятие государственных границ. Стадии установления границ. Структура и содержание закона РФ «О государственной границе РФ» 1993 г. Международно-правовой статус арктического пространства. Антарктика как международная территория. Регламентация деятельности в Антарктике. Понятие населения, вопросы гражданства. Убежище в международном праве. | Контрольные вопросы |
| 5 | Дипломатическое и консульское право | Понятие дипломатического и консульского права: предмет, источники. Понятие дипломатического представительства и его основные виды и функции. Порядок назначения дипломатических представителей. Порядок прекращения их функций. Дипломатический корпус. Иммунитеты дипломатического, административно-технического и обслуживающего персонала. Виды консульских представительств. Задачи | Контрольные вопросы |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | консульских учреждений РФ. Основные направления деятельности консульских представительств и основания прекращения этой деятельности. Привилегии и иммунитеты консульских представителей. | |
|--|--|--|--|

2.3.2 Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика занятий/работ | Форма текущего контроля |
|----|---|---|--|
| 1. | Понятие, сущность, система, принципы и источники международного права | Международное право – особая правовая система. Предмет международно-правового регулирования. Сущность, источники, функции и основные принципы международного права. | Устный опрос Тесты Реферат Доклад |
| 2. | Субъекты международного права | Понятие и классификация субъектов международного права. Понятие международно-правового признания. Виды признания. Полномочия субъектов международного права. | Устный опрос Тесты Реферат Доклад |
| 3. | Право международных договоров | Понятие права международных договоров. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. и другие главные источники права международных договоров. Понятие, формы и структура международного договора. Стадии и порядок его заключения. Порядок осуществления и способы прекращения действия международных договоров. Структура и значение Устава ООН. | Устный опрос Тесты Реферат Доклад |
| 4. | Территория и другие пространства в международном праве. Международно-правовые вопросы населения | Понятие территории государства. Понятия и состав сухопутной, водной территории и воздушного пространства. Международно-правовая характеристика собственно сухопутной территории, анклавов, недр, национального воздуха, международного воздуха, вод на сухопутной территории, морских вод. Понятие и содержание территориального верховенства. Содержание правовых оснований изменения территорий. Понятие государственных границ. Стадии | Устный опрос Тесты Реферат Доклад |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | установления границ. Структура и содержание закона РФ «О государственной границе РФ» 1993 г. Международно-правовой статус арктического пространства. Антарктика как международная территория. Регламентация деятельности в Антарктике. Понятие населения, вопросы гражданства. Убежище в международном праве. | |
| 5. | Дипломатическое и консульское право | Понятие дипломатического и консульского права: предмет, источники. Понятие дипломатического представительства и его основные виды и функции. Порядок назначения дипломатических представителей. Порядок прекращения их функций. Дипломатический корпус. Иммунитеты дипломатического, административно-технического и обслуживающего персонала. Виды консульских представительств. Задачи консульских учреждений РФ. Основные направления деятельности консульских представительств и основания прекращения этой деятельности. Привилегии и иммунитеты консульских представителей. | Устный опрос Тесты Реферат Доклад |
| 6. | Международно-правовые средства в обеспечении мира. Ответственность в международном праве | Мирные средства как единственно правомерный способ разрешения международных споров и разногласий между государствами. Непосредственные переговоры и консультации, посредничество, добрые услуги. Международная примирительная процедура (следственные комиссии, согласительные комиссии, международные третейские суды, международный арбитраж, международная судебная процедура). Понятие и источники права международной безопасности. Коллективная безопасность. Разоружение и ограничение вооружений. Меры укрепления доверия, международный контроль. Вооруженный конфликт: понятие, источники международного права. Понятие и виды международно-правовой ответственности. Принципы и основания ответственности, их содержание. Материальный и нематериальный ущерб, причиненный международными преступлениями. Международные уголовные | Устный опрос Тесты Реферат Доклад |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | трибуналы. | |
| 7. | Международное сотрудничество в борьбе с преступностью | Проблемы юрисдикции в борьбе с преступностью. Основные сферы сотрудничества в борьбе с преступностью. Классификация преступлений в международном праве. Правовая помощь по уголовным делам. Международные стандарты обращения с правонарушителями. Сотрудничество в борьбе с преступностью в рамках международных организаций. | Устный опрос Тесты Реферат Доклад |
| 8. | Международное морское право. Международное воздушное право. Международное космическое право | Понятие и источники международного морского права. Внутренние морские воды. Территориальное море. Международные проливы, исключительная экономическая зона, континентальный шельф: их правовой режим. Режим международного воздушного пространства. Требования к летательным аппаратам. Правовой режим международных полетов над государственной территорией. Правовое регулирование полетов в международном воздушном пространстве. Коммерческие права в международных воздушных сообщениях. Понятие международного космического права. Источники. Специальные принципы. Понятия космической деятельности, космических объектов. Международно-правовое положение космоса и небесных тел. Правовой режим космического пространства и небесных тел. Правовой режим космических объектов. Космический экипаж: правовой статус. Правовые формы сотрудничества государств в космосе. | Устный опрос Тесты Реферат Доклад |

Очно-заочная форма обучения

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика занятий/работ | Форма текущего контроля |
|----|---|---|--|
| 1. | Понятие, сущность, система, принципы и источники международного права | Международное право – особая правовая система. Предмет международно-правового регулирования. Сущность, источники, функции и основные принципы международного права. | Устный опрос Тесты Реферат Доклад |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 2. | Субъекты международного права | Понятие и классификация субъектов международного права. Понятие международно-правового признания. Виды признания. Полномочия субъектов международного права. | Устный опрос Тесты Реферат Доклад |
| 3. | Право международных договоров | Понятие права международных договоров. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. и другие главные источники права международных договоров. Понятие, формы и структура международного договора. Стадии и порядок его заключения. Порядок осуществления и способы прекращения действия международных договоров. Структура и значение Устава ООН. | Устный опрос Тесты Реферат Доклад |
| 4. | Территория и другие пространства в международном праве. Международно-правовые вопросы населения | Понятие территории государства. Понятия и состав сухопутной, водной территории и воздушного пространства. Международно-правовая характеристика собственно сухопутной территории, анклавов, недр, национального воздуха, международного воздуха, вод на сухопутной территории, морских вод. Понятие и содержание территориального верховенства. Содержание правовых оснований изменения территорий. Понятие государственных границ. Стадии установления границ. Структура и содержание закона РФ «О государственной границе РФ» 1993 г. Международно-правовой статус арктического пространства. Антарктика как международная территория. Регламентация деятельности в Антарктике. Понятие населения, вопросы гражданства. Убежище в международном праве. | Устный опрос Тесты Реферат Доклад |
| 5. | Дипломатическое и консульское право | Понятие дипломатического и консульского права: предмет, источники. Понятие дипломатического представительства и его основные виды и функции. Порядок назначения дипломатических представителей. Порядок прекращения их функций. Дипломатический корпус. Иммунитеты дипломатического, административно-технического и обслуживающего персонала. | Устный опрос Тесты Реферат Доклад |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | Виды консульских представительств. Задачи консульских учреждений РФ. Основные направления деятельности консульских представительств и основания прекращения этой деятельности. Привилегии и иммунитеты консульских представителей. | |
| 6. | Международно-правовые средства в обеспечении мира. Ответственность в международном праве | Мирные средства как единственно правомерный способ разрешения международных споров и разногласий между государствами. Непосредственные переговоры и консультации, посредничество, добрые услуги. Международная примирительная процедура (следственные комиссии, согласительные комиссии, международные третейские суды, международный арбитраж, международная судебная процедура). Понятие и источники права международной безопасности. Коллективная безопасность. Разоружение и ограничение вооружений. Меры укрепления доверия, международный контроль. Вооруженный конфликт: понятие, источники международного права. Понятие и виды международно-правовой ответственности. Принципы и основания ответственности, их содержание. Материальный и нематериальный ущерб, причиненный международными преступлениями. Международные уголовные трибуналы. | Устный опрос Тесты Реферат Доклад |
| 7. | Международное сотрудничество в борьбе с преступностью | Проблемы юрисдикции в борьбе с преступностью. Основные сферы сотрудничества в борьбе с преступностью. Классификация преступлений в международном праве. Правовая помощь по уголовным делам. Международные стандарты обращения с правонарушителями. Сотрудничество в борьбе с преступностью в рамках международных организаций. | Устный опрос Тесты Реферат Доклад |
| 8. | Международное морское право. Международное воздушное право. Международное космическое право | Понятие и источники международного морского права. Внутренние морские воды. Территориальное море. Международные проливы, исключительная экономическая зона, континентальный шельф: их правовой режим. Режим международного воздушного | Устный опрос Тесты Реферат Доклад |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>пространства. Требования к летательным аппаратам. Правовой режим международных полетов над государственной территорией. Правовое регулирование полетов в международном воздушном пространстве. Коммерческие права в международных воздушных сообщениях. Понятие международного космического права. Источники. Специальные принципы. Понятия космической деятельности, космических объектов. Международно-правовое положение космоса и небесных тел. Правовой режим космического пространства и небесных тел. Правовой режим космических объектов. Космический экипаж: правовой статус. Правовые формы сотрудничества государств в космосе.</p> | |
|--|---|--|

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т), задачи (З) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|--|
| 1 | Проработка лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям. | <p>«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ».</p> <p>Международное право : учебник для вузов : в 2 т. Т. 2 : Особенная часть / А. Я. Капустин, В. Д. Бордунов, Е. А. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 443 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/512893 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02064-9. - Текст : электронный.</p> <p>Международное право : учебник для вузов : в 2 т. Т. 1 : Общая часть / А. Я. Капустин, В. Д. Бордунов, Е. А. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 282 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/512892 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02062-5. - Текст : электронный.</p> <p>Абашидзе, Аслан Хусейнович. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 221 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/513384 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-07334-8. - Текст : электронный.</p> <p>Международное гуманитарное право: война, память,</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | справедливость (юридические и исторические аспекты) : учебное пособие для вузов / Л. А. Лазутин, М. А. Лихачев, А. Н. Вылегжанин [и др.] ; под редакцией Л. А. Лазутина, М. А. Лихачева. - Москва : Юрайт, 2023. - 312 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/518581 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12710-2. - Текст : электронный. |
| 2 | Подготовка реферата, презентации | <p>«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ».</p> <p>Международное право : учебник для вузов : в 2 т. Т. 2 : Особенная часть / А. Я. Капустин, В. Д. Бордунов, Е. А. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 443 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/512893 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02064-9. - Текст : электронный.</p> <p>Международное право : учебник для вузов : в 2 т. Т. 1 : Общая часть / А. Я. Капустин, В. Д. Бордунов, Е. А. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 282 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/512892 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02062-5. - Текст : электронный.</p> <p>Абашидзе, Аслан Хусейнович. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 221 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/513384 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-07334-8. - Текст : электронный.</p> <p>Международное гуманитарное право: война, память, справедливость (юридические и исторические аспекты) : учебное пособие для вузов / Л. А. Лазутин, М. А. Лихачев, А. Н. Вылегжанин [и др.] ; под редакцией Л. А. Лазутина, М. А. Лихачева. - Москва : Юрайт, 2023. - 312 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/518581 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12710-2. - Текст : электронный.</p> |
| 3 | Решение задач по темам занятий, выполнение тестов. | <p>«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ».</p> <p>Международное право : учебник для вузов : в 2 т. Т. 2 : Особенная часть / А. Я. Капустин, В. Д. Бордунов, Е. А. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 443 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/512893 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02064-9. - Текст : электронный.</p> <p>Международное право : учебник для вузов : в 2 т. Т. 1 : Общая часть / А. Я. Капустин, В. Д. Бордунов, Е. А. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 282 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/512892 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02062-5. - Текст : электронный.</p> <p>Абашидзе, Аслан Хусейнович. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 221 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/513384 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-07334-8. - Текст : электронный.</p> <p>Международное гуманитарное право: война, память, справедливость (юридические и исторические аспекты) : учебное пособие для вузов / Л. А. Лазутин, М. А. Лихачев, А. Н. Вылегжанин [и др.] ; под редакцией Л. А. Лазутина, М. А. Лихачева. - Москва : Юрайт, 2023. - 312 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/518581 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12710-2. - Текст : электронный.</p> |
| 4 | Подготовка к текущему контролю | <p>«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ».</p> <p>Международное право : учебник для вузов : в 2 т. Т. 2 : Особенная часть / А. Я. Капустин, В. Д. Бордунов, Е. А. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 443 с. -</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>(Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/512893 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02064-9. - Текст : электронный.</p> <p>Международное право : учебник для вузов : в 2 т. Т. 1 : Общая часть / А. Я. Капустин, В. Д. Бордунов, Е. А. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 282 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/512892 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02062-5. - Текст : электронный.</p> <p>Абашидзе, Аслан Хусейнович. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 221 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/513384 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-07334-8. - Текст : электронный.</p> <p>Международное гуманитарное право: война, память, справедливость (юридические и исторические аспекты) : учебное пособие для вузов / Л. А. Лазутин, М. А. Лихачев, А. Н. Вылегжанин [и др.] ; под редакцией Л. А. Лазутина, М. А. Лихачева. - Москва : Юрайт, 2023. - 312 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/518581 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12710-2. - Текст : электронный.</p> |
|--|--|

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка рефератов, решение задач, выполнение тестовых заданий, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Международное право». Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, реферата по проблемным вопросам, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4) | Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4) | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|---|----------------------------------|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты | ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних | Тесты Рефераты | Вопрос на экзамене 1-60 |
| | | ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты | | |
| 2 | ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую | ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой | Тесты Рефераты | Вопрос на экзамене 1-60 |

| | | | | |
|---|--|--|---------------------------|--------------------------------|
| | <p>применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p> | <p>оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации</p> | | |
| | | <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> | | |
| 3 | <p>ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> | <p>ИОПК-4.1.3-1 Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1 Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их</p> | <p>Тесты Рефераты</p> | <p>Вопрос на экзамене 1-60</p> |
| 4 | <p>ИОПК-4.2. Использует различные приемы</p> | <p>ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их</p> | <p>Тесты Рефераты</p> | <p>Вопрос на экзамене 1-60</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания | ИОПК-4.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы. | | |
|--|---|--|--|--|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Контрольные вопросы

Тема 1. Понятие, сущность, система, принципы и источники международного права.

1. Что такое международное право?
2. Что такое международное право как правовая система?
3. Какие общественные отношения являются объектом международно-правового регулирования?
4. Кто может быть субъектом международного права?
5. Как создается международное право?
6. В чем отличие источников международного права от источников внутригосударственного права?
7. В чем отличие внутригосударственного правового принуждения от международно-правового?
8. Что такое система международного права?
9. Можно ли создать единую систему международного права? Если нельзя, то почему?
10. Можно ли включать международное частное право в систему международного права?
11. Что такое источник международного права?
12. Что такое международный договор?
13. В чем заключается отличие международного обычая от устного международного договора?
14. Каковы наиболее характерные черты кодификации международного права?

Тема 2. Субъекты международного права.

1. Что такое «субъект международного права»?
2. Каков круг субъектов международного права?
3. Что такое «государственный суверенитет»?
4. Каковы особенности международной правосубъектности членов федерации?
5. В каких случаях право народов на самоопределение включает в себя и право на отделение?
6. Каковы формы и виды международно-правового признания?
7. Каковы теории признания?
8. В каких случаях наступает автоматическое правопреемство?
9. Какие имеются международные договоры по вопросам правопреемства?
10. Чем отличается континуитет государств от их правопреемства?

Тема 3. Право международных договоров.

1. Дайте определение права международных договоров?
2. Назовите источники права международных договоров?
3. Что понимается под международным договором?
4. Кто может быть стороной международного договора?
5. Что понимается под формой и структурой договора?
6. Назовите стадии заключения договора и определите значение каждой из них?
7. В чем заключается функция депозитария?
8. Что такое оговорка?
9. Назовите виды и способы толкования договора?
10. Каким образом обеспечивается выполнение договоров?
11. В каких случаях договор может считаться недействительным?
12. Каковы источники дипломатического права?
13. В чем смысл и значение дипломатических иммунитетов и привилегий?
14. Что вы знаете о правовом положении специальных миссий?
15. Каковы особенности правового статуса глав государств, правительств и дипломатических ведомств в области внешних сношений?
16. Каковы источники консульского права?
17. В чем смысл и назначение консульских иммунитетов и привилегий?

Тема 4. Территория и другие пространства в международном праве. Международно-правовые вопросы населения.

1. В чем заключается основное различие между монистической и дуалистической теориями соотношения международного и внутригосударственного права?
2. Как может быть истолкована концепция примата международного права над внутригосударственным?
3. Что такое трансформация положений международного права во внутригосударственное?
4. Каков механизм трансформации?
5. Что такое самоисполнимые договоры?
6. Что с вашей точки зрения является главным в понимании правовой природы государственной территории?
7. Каковы особенности международно-правового понимания спора/территориального спора?
8. Какие вам известны проблемы, которые возникают при установлении государственных границ?
9. Возможно ли по международному праву изменение государственных границ и принадлежности государственной территории?
10. Раскройте особенности правового статуса международных рек?
11. Какие вы можете назвать особенности пользования международными каналами?
12. Каков правовой режим Арктики?
13. Какие международные договоры и соглашения регламентируют правовой режим Антарктики и Арктики?

Тема 5. Дипломатическое и консульское право.

1. В чем вы видите различие между международным деликтом и международным преступлением государств?
2. Какие вы знаете формы и способы реализации санкций норм международного права об ответственности за международные правонарушения, не являющиеся международными преступлениями?

3. Какие меры международной ответственности и кем могут быть применены по отношению к государству, совершившему акт агрессии и потерпевшему военное поражение в ходе международного вооруженного конфликта?

4. Какие деяния международное право квалифицирует как международные уголовные преступления?

5. Что собой представляет состав уголовного преступления физических лиц по международному уголовному праву?

Тема 6. Международно-правовые средства в обеспечении мира. Ответственность в международном праве.

1. Существует ли в международном праве принцип разоружения? Каково его содержание?

2. Какие обстоятельства необходимо учитывать при разработке мер по проверке конкретных обязательств в области разоружения?

3. Какие нормы права действуют в период вооруженных конфликтов?

4. Каковы правовые последствия объявления состояния войны?

5. Каковы права и обязанности нейтральных государств?

6. Каковы правовые последствия военной оккупации?

7. Каков правовой статус гражданского населения и гражданских объектов в период вооруженного конфликта?

Тема 7. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.

1. В чем вы видите различие между международным деликтом и международным преступлением государств?

2. Какие вы знаете формы и способы реализации санкций норм международного права об ответственности за международные правонарушения, не являющиеся международными преступлениями?

3. Какие меры международной ответственности и кем могут быть применены по отношению к государству, совершившему акт агрессии и потерпевшему военное поражение в ходе международного вооруженного конфликта?

4. Какие деяния международное право квалифицирует как международные уголовные преступления?

5. Что собой представляет состав уголовного преступления физических лиц по международному уголовному праву?

Тема 8. Международное морское право. Международное воздушное право. Международное космическое право.

1. Дайте определение международного морского права?

2. Дайте характеристику основных источников международного морского права. Что нового в международное морское право внесла Конвенция ООН по морскому праву 1982 г.?

3. Дайте характеристику правового статуса и правового режима основных морских пространств?

4. Какой правовой режим континентального шельфа?

5. Какие формы сотрудничества государств по борьбе с преступлениями на море вы можете назвать?

6. Дайте определение международному экологическому праву?

7. Каковы принципы международного экологического права?

8. Каковы основные международно-правовые документы, регулирующие охрану среды Мирового океана?

9. Какие международно-правовые документы предусматривают меры по охране атмосферы и предотвращению изменения климата?

10. К чему сводятся основные положения Конвенции о биологическом разнообразии 1992 г.?

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ

1. К основным источникам международного права относятся:
 - а) нормативно-правовой договор
 - б) судебный прецедент
 - в) международный правовой договор
 - г) резолюции международных организаций
2. Среди основных принципов международного права выделяются:
 - а) принцип неприкосновенности частной собственности
 - б) принцип использования вооруженной силы при разрешении конфликтов
 - в) принцип невмешательства во внутренние дела государства
 - г) принцип мирного использования космического пространства
3. К субъектам международного права относятся:
 - а) общественно-политические движения
 - б) международные межправительственные организации
 - в) церковь
 - г) юридические лица
4. Пролонгация международных соглашений это:
 - а) определение срока действия
 - б) возобновление соглашения
 - в) продление срока действия
 - г) прекращение соглашения
5. Какие международные органы занимаются кодификацией международного права:
 - а) Постоянная Палата Третейского Суда
 - б) Комиссия международного права ООН
 - в) Международный Суд ООН
 - г) Совет Безопасности ООН
6. К международным преступлениям относятся:
 - а) захват заложников
 - б) геноцид
 - в) шантаж
 - г) терроризм
7. В каком документе выражается согласие государства пребывания на деятельность конкретного лица в качестве консула?
 - а) в соглашении об установлении консульских отношений
 - б) в выдаче агремана
 - в) в выдаче экзекватуры
 - г) в консульском патенте
8. Назовите какая территория из ниже перечисленных относится к международным пространствам:
 - а) острова
 - б) открытое море
 - в) космические корабли
 - г) континентальный шельф
9. Какие средства мирного разрешения споров предполагают принятие решений, обязательных для спорящих сторон:
 - а) добрые услуги
 - б) Международный Суд ООН

- в) согласительные комиссии
- г) посредничество
- 10. Кто является комбатантом:
 - а) медицинский персонал регулярных военных сил
 - б) военные корреспонденты
 - в) участники партизанского движения
 - г) священнослужители

Тематика рефератов

1. Основные принципы международного права.
2. Международный договор – как основной источник международного права.
3. Международный обычай.
4. Акты международных организаций и конференций.
5. Право народов на самоопределение.
6. Нейтральное государство в международных отношениях.
7. Реализация норм и принципов международного права.
8. Международно-правовая ответственность: понятие, основания и виды.
9. Развитие института международно-правовой ответственности.
10. Международное право как фактор совершенствования национального законодательства.
11. Соотношение международного и внутригосударственного права.
12. Международные договоры стран СНГ.
13. Международные договоры о сотрудничестве в сфере образования и науки.
14. Международные организации в международных экономических отношениях.
15. Международное финансовое право.

Тематика докладов

1. Роль международных организаций и конференций в становлении и развитии международного экологического права.
2. Право вооруженных конфликтов и российское законодательство.
3. Проблемы международно-правового регулирования отношений, возникающих в период вооруженных конфликтов немеждународного характера.
4. Политико-правовые проблемы создания системы коллективной безопасности СНГ.
5. Международные авиационные организации.
6. Международно-правовое регулирование некоторых прикладных видов космической деятельности.
7. Защита коренных народов и меньшинств.
8. Международное морское право.
9. Правовой режим континентального шельфа.
10. Правовой режим исключительной экономической зоны.
11. Правовое регулирование научных исследований в международном праве.
12. Шанхайская организация сотрудничества: перспективы развития.
13. Международное воздушное право: становление, источники и актуальные проблемы.
14. Международное космическое право: становление, источники и актуальные проблемы.
15. Возникновение международных организаций и их роль в развитии.

Зачётно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Международное право – особая правовая система.
2. Понятие и предмет регулирования международного права.
3. Место и роль международного права в межгосударственной системе отношений.
4. Отличие международного права от других отраслей права.
5. Понятие системы современного международного права.
6. Соотношение международного и внутригосударственного права.
7. Основные принципы международного права.
8. Международно-правовая норма: понятие и виды.
9. Способы реализации международно-правовых норм.
10. Структура норм международного права.
11. Международные правоотношения: понятие, виды.
12. Понятие и виды источников международного права.
13. Международно-правовой договор и международно-правовой обычай.
14. Акты международных конференций и совещаний.
15. Обязательные резолюции международных организаций.
16. Понятие и виды субъектов международного права.
17. Государство – основной субъект международного права.
18. Международная правосубъектность наций и народов, борющихся за независимость.
19. Международная правосубъектность международных организаций.
20. Международная правосубъектность государственных образований (субъектов Российской Федерации).
21. Международно-правовой статус физических лиц.
22. Международно-правовое признание: понятие, формы и виды.
23. Правопреемство государств в международном праве.
24. Правопреемство в связи с прекращением существования СССР.
25. Соотношение международного и внутригосударственного (национального) права.
26. Формы и способы реализации в Российской Федерации международно-правовых норм.
27. Проблемы коллизий международно-правовых и внутригосударственных норм.
28. Понятие и виды территорий в международном праве.
29. Международные и пограничные озера и реки.
30. Правовой режим Арктики и Антарктики.
31. Мирные средства разрешения международных споров между государствами.
32. Непосредственные переговоры, посредничество, добрые услуги как способы разрешения споров и разногласий между государствами.
33. Международная примирительная процедура и международные третейские суды (арбитраж).
34. Международная судебная процедура и разрешение споров в международных организациях.
35. Понятие и основания международно-правовой ответственности.
36. Виды и формы международно-правовой ответственности государств.
37. Понятие международного правонарушения и виды международных

правонарушений.

38. Международная уголовная ответственность физических лиц за преступления против мира и человечности.
39. Санкции в международном праве, соотношение международной ответственности и санкций.
40. Виды и формы международно-правовых санкций.
41. Понятие и источники права международных договоров.
42. Форма, структура, язык и наименование договоров.
43. Прекращение и приостановление действия международных договоров.
44. Заключение договоров: полномочия и основные стадии.
45. Понятие и источники дипломатического и консульского права.
46. Дипломатические представительства: понятие, виды, функции.
47. Консульские представительства: понятие, виды, функции.
48. Привилегии и иммунитеты персонала дипломатических представительств.
49. Право международных организаций и конференций: понятие, источники.
50. Организация Объединенных Наций и её органы.
51. Специализированные органы и учреждения Организации Объединенных Наций.
52. Региональные международные организации (ЕС, Совет Европы, ОБСЕ)
53. Право международной безопасности.
54. Вооруженные конфликты и международное право.
55. Международное гуманитарное право.
56. Правовая помощь и иные формы правового сотрудничества.
57. Международное морское право.
58. Международное экологическое право.
59. Международное воздушное право.
60. Международное космическое право.

Критерии оценивания результатов обучения

Для оценки знаний студента по курсу «Международное право» предусмотрен экзамен. Студенты допускаются к экзамену после сдачи семинарских задолженностей, на экзамене подробно отвечают на вопросы экзаменационного билета.

Критерии оценивания знаний студентов на экзамене:

1. Полнота ответа по существу поставленных вопросов билета.
2. Логичность, последовательность и пропорциональность изложения материала.
3. Знание понятийно-терминологического аппарата по предмету и умение его применять.
4. Умение рассуждать, аргументировать доводы, обобщать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения.
5. Умение применять теоретические знания на практике.
6. Умение студента проиллюстрировать межпредметные связи с другими предметами по специальности и с современными проблемами (в т.ч. в области уголовно-правовых дисциплин).
7. Понимание основных проблем курса и путей их решения (для ответа на «отлично» и «хорошо»).
8. Полнота ответа на дополнительные вопросы по курсу (для ответа на «отлично» и «хорошо»).

Оценка знаний студентов при сдаче экзамена по курсу производится по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится за ответ студента не допустившего ошибок и ответившего на дополнительные вопросы экзаменатора.

Оценка «хорошо» ставится за ответ, при котором студент допускает несколько незначительных ошибок, и после замечания экзаменатора самостоятельно исправляет.

Необходимыми условиями для выставления оценок «отлично» или «хорошо» является полный ответ на основные и дополнительные вопросы по курсу, а так же понимание основных проблем курса.

Оценка «удовлетворительно» ставится за слабые знания экзаменационного материала, но недостатки в подготовке студента не мешают ему в дальнейшем овладеть знаниями по специальности в целом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за такое незнание студентом большей части экзаменационного материала, которое свидетельствует об очень слабом понимании или непонимании предмета и не позволит ему овладеть знаниями по специальности.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

Международное право : учебник для вузов : в 2 т. Т. 2 : Особенная часть / А. Я. Капустин, В. Д. Бордунов, Е. А. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 443 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/512893> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02064-9. - Текст : электронный.

Международное право : учебник для вузов : в 2 т. Т. 1 : Общая часть / А. Я. Капустин, В. Д. Бордунов, Е. А. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 282 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/512892> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02062-5. - Текст : электронный.

Абашидзе, Аслан Хусейнович. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 221 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/513384> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-07334-8. - Текст : электронный.

Международное гуманитарное право: война, память, справедливость (юридические и исторические аспекты) : учебное пособие для вузов / Л. А. Лазутин, М. А. Лихачев, А. Н. Вылегжанин [и др.] ; под редакцией Л. А. Лазутина, М. А. Лихачева. - Москва : Юрайт, 2023. - 312 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/518581> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12710-2. - Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

Вестник Московского университета. Серия 11. Право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>

Вестник Санкт-петербургского университета. Право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>

Государство и право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>

Закон. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/702>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

Scopus <http://www.scopus.com/>

ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>

Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

Springer Journals: <https://link.springer.com/>

Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>

Nature Journals: <https://www.nature.com/>

Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

Springer Materials: <http://materials.springer.com/>

Nano Database: <https://nano.nature.com/>

Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>

"Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

Консультант Плюс

Ресурсы свободного доступа

КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.

Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина
"Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;

Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы
http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>

Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>

Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;

Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (семинарских) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

Семинарское занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической политики, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии.

Групповая дискуссия. Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимися разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее

обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

При проведении дискуссии используется Методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность обучающихся осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания обучающегося по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих.

Сценарий проведения дискуссии:

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и обучающиеся. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоперевороты, описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Методические указания по написанию доклада (реферата).

Реферат пишется по выбранной и согласованной с преподавателем теме.

Предложенные варианты тем определяют возможное направление исследования, но они могут быть изменены, уточнены, скорректированы. Объем работы составляет до 10-15 страниц машинописного текста.

Основные элементы реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Написание и защита реферата на аудиторном занятии используется в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной

теме управленческой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью реферата обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Подготовка и защита реферата способствует формированию навыков публичного выступления у будущего управленца, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

План реферата не должен быть слишком сложным и запутанным. То есть для работы вполне достаточно два-три раздела основной части. Названия разделов необходимо формулировать таким образом, чтобы примерное их содержание было ясно из самого названия. С другой стороны, не следует давать слишком подробное описание содержания разделов.

Во введении следует раскрыть значение и актуальность темы реферата, определить объект и предмет исследования, поставить цель и сформулировать задачи работы.

Основная часть работы содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы (задачи), аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. Следует последовательно работать с каждым разделом, развивая аргументы, приводя примеры, делая промежуточные выводы. Заключение необходимо для того, чтобы еще раз повторить и закрепить уже сказанное. Как правило, в заключении уже не дается никакой новой информации, а даются основные выводы и рекомендации, вытекающие из содержания работы. Заключение должно с одной стороны плавно завершать содержание реферата, с другой стороны соотноситься со вступлением так, чтобы цель и задачи, поставленные в начале работы могли соотноситься с ответами и выводами в заключении.

Реферат должен отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Методические рекомендации по подготовке презентации.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде - не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае

к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в слова. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация - не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светложелтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных

(всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.

Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста..."). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл - Сохранить как - Тип файла - Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами: удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?); к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? Не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие. Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

К внеаудиторной самостоятельной работе относится:

- проработка лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям;

- подготовка и написание рефератов, эссе и других письменных работ на заданные темы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях. Для успешного усвоения курса важное значение имеет самостоятельная работа с книгой.

Студент не должен допускать чтение материала выборочно или «по диагонали», поскольку в этом случае огромное количество необходимой информации остается вне внимания.

При написании реферата студент должен соблюдать следующие требования к содержанию:

- использовать материал, который строго относится к выбранной теме;
- излагать основные аспекты грамотно и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной);
- группировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- заканчивать реферат подведением итогов проведенной исследовательской работы.

Требования к выступлению с рефератом: краткое изложение (10-15 мин.) основного содержания подготовленного текста; выделение главной авторской мысли; рассмотрение излагаемой проблемы в контексте тематики курса; высказывание своих комментариев по поводу изложенного; отвечать на вопросы.

Реферат оценивается по следующим критериям:

- 1) авторский взгляд на проблему;
- 2) умение выделить объект, предмет, сформулировать проблемы, рассматриваемые в эссе;
- 3) уровень аргументации;
- 4) знание литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|--|
| учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 | Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система | WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000 |

| | | |
|---|---|--|
| 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36 | | |
| учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36 | Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система | WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000 |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|--|--|
| Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, | Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, подключение к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000. |

| | | |
|---|---|--|
| ул. Коммунистическая дом № 36 | | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал библиотеки. 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. героев Десантников № 87</p> | <p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p> |