

Аннотация дисциплины
ОГСЭ.06 Основы бережливого производства
43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги)

Курс 2 семестр 3

Количество часов:

всего: 48 часов

лекционные занятия: 32 час.,

практические занятия: 16 час.,

консультации: 0 часов,

самостоятельная работа: 0 часов.

Цель дисциплины:

Цель - является формирование у обучающихся способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Задачи дисциплины:

Основными задачами дисциплины являются изучение основных особенностей, понятий и принципов бережливого производства; изучение современных технологий бережливого производства и методов их внедрения; применение способов сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства; формирование навыков и умений применения инструментария бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Основы бережливого производства» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл учебного плана.

Дисциплина ОГСЭ.06 Основы бережливого производства формирует компетенции для освоения последующих дисциплин: «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 | – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой | – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда |

| | |
|---|--|
| <p>деятельности персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства | <p>организации; цикл менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента; – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения |
|---|--|

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях | | | |
| Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование) | 2 | |
| Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия) | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, | 2 | |

| | | | |
|---|---|------------|--------------------|
| | методика его проведения | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания системы качества оказания транспортных услуг | 2 | |
| Тема 1.3. Бережливое производство | Содержание учебного материала | 6/2 | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации) | 2 | |
| Тема 1.4. Инструменты менеджмента | Содержание учебного материала | 8/4 | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Организация стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования» | 1 | |
| | Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда | 1 | |
| | Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения | 2 | |
| | | | |
| Тема 1.5. Системы методов управления | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально- | 4 | |

| | | | |
|---|--|------------|--------------------|
| | психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации) | | |
| Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации | 4 | |
| Тема 1.7. Процесс принятия решений | Содержание | 6/2 | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности | 2 | |
| Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство | Содержание | 6/2 | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом» | 2 | |
| Тема 1.9. Управление персоналом | Содержание | 6/2 | ОК 01, ОК 03–06 |
| | История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |

| | | | |
|---------------------------------|---|-----------|--------------|
| | Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом» | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | | <i>зачет</i> |
| Всего: | | 48 | |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

Вид аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531211>.

2. Казначевская, Г. Б., Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11318-9. — URL: <https://book.ru/book/948590>

Автор: Левченко Алина Михайловна