

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДЭ.02.01 Формирование и контроль бюджетов на персонал»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний по оценке деятельности экономических субъектов в сфере труда и трудовых отношений, установлению соответствия применяемых к этим субъектам форм и методов организации трудовой деятельности и трудовых отношений законодательным и правовым актам, действующим в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности бюджетирования как концепции системного управления персоналом организации;
- изучение направлений бюджетирования (стратегического и оперативного) в управлении предприятием и его персоналом;
- формирование умения и навыков использования основных инструментов бюджетирования для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Формирование и контроль бюджетов на персонал» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Элективные дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение дисциплины предшествует подготовке к написанию и процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации
ИПК-2.1	Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации знает: - технологии и методы формирования и контроля бюджетов; - системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда умеет: - составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на персонал, разрабатывать предложения по затратам на персонал для формирования бюджета; - определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала владеет навыками: - разработки предложений о затратах и формированию бюджета на персонал; - разработки предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки,

Код и наименование индикатора* достижения компетенции		Результаты обучения по дисциплине
		развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
ИПК-2.2	Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; - методики планирования и прогнозирования потребности в персонале; - технологии и методы формирования и контроля бюджетов <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррективы в планы и задачи, - определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения <p>владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановки задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения, - расчета затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета
ИПК-2.3	Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала, - формы и системы материального и нематериального стимулирования труда персонала, - методы проведения аудита и контроллинга оперативных управленческих процессов <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров, - контролировать расходование бюджетов на персонал, <p>владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки системы анализа и контроля работы персонала, - контроля, сравнения и анализа процессов в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции		Результаты обучения по дисциплине
ИПК-3.1	Обладает методологией стратегического управления персоналом организации	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проведения аудитов, контроллинга управленческих процессов, - технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала, - составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации, <p>владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования бюджета на персонал, - разработки организационной структуры, планирования потребности в персонале организации
ИПК-3.2	Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом, - методы оценки, результатов и эффективности труда <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать и корректировать исполнение поручений и задач, - рассчитывать бюджет в области управления персоналом, - производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы <p>владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрения политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом - формирования бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга
ИПК-3.3	Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджетное проектирование, - системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям (специальностям), нормы труда, - порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам управления персоналом и работе структурных подразделений <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать бюджет на персонал и управление расходами на персонал,

Код и наименование индикатора* достижения компетенции		Результаты обучения по дисциплине
		<p>- работать с информационными системами и базами данных по персоналу, системам управления персоналом и организации деятельности структурных подразделений</p> <p>владеет навыками:</p> <p>- документационного оформления результатов управления персоналом, его аудита, работы структурных подразделений,</p> <p>- контроля процессов в области управления персоналом и работы структурных подразделений, сравнения и анализа процессов, результатов управленческих мероприятий, определения факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Бюджетирование персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы. Стратегический и оперативный бюджет.	9	1	2	-	6
2.	Управленческий учет как основа бюджетирования расходов на содержание персонала	9	1	2	-	6
3.	Затраты на содержание персонала	9	1	2	-	6
4.	Объекты и инструменты бюджетирования	9	1	2	-	6
5.	Экспертная диагностика и опережающий контроль бюджетов на персонала	9	1	2	-	6
6.	Бюджетирование как инструмент управления расходами на персонал	9	1	2	-	6
7.	Организация службы бюджетирования	9	1	2	-	6
8.	Внедрение системы бюджетирования на предприятии	8,8	1	2	-	5,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	8	16		47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72,0				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
9.	Бюджетирование персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы. Стратегический и оперативный бюджет.	8,5	0,5	1	-	7
10.	Управленческий учет как основа бюджетирования расходов на содержание персонала	8,5	0,5	1	-	7
11.	Затраты на содержание персонала	8,5	0,5	1	-	7
12.	Объекты и инструменты бюджетирования	8,5	0,5	1	-	7
13.	Экспертная диагностика и опережающий контроль бюджетов на персонала	8,5	0,5	1	-	7
14.	Бюджетирование как инструмент управления расходами на персонал	8,5	0,5	1	-	7
15.	Организация службы бюджетирования	8,5	0,5	1	-	7
16.	Внедрение системы бюджетирования на предприятии	8,5	0,5	1	-	7
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4,0	8,0		56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72,0				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента, к.э.н. **Калинская Е.С.**