

### Б1.В.03 Современные методы обучения и развития персонала

**Объем трудоемкости:** 4 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** Сформировать представление о современных методах и технологиях обучения и развития сотрудников в организации

**Задачи дисциплины:**

- дать знания о современных методах и технологиях обучения и развития сотрудников в организации;
- овладеть современными методами организации и управления процессами обучения и развития сотрудников в организации..

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные методы обучения и развития персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению дисциплины «Современные методы обучения и развития персонала» предшествует изучение таких дисциплин как «Управление персоналом современной организации»

Данная дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин, как: «Формирование кадрового резерва», «Организация работы с молодыми специалистами»

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1. Способен разрабатывать систему стратегического и операционного управления персоналом</b>	
ПК-1.ИПК-12. Знать современные технологии оценки и развития персонала в организации, уметь разрабатывать систему развития персонала в организации	Знает некоторые технологии обучения и развития персонала в организации
	Имеет представление о технологиях разработки системы обучения и развития персонала в организации
	Умеет разрабатывать систему обучения и развития персонала в организации
<b>ПК-2.Способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом</b>	
ПК-2.ИПК-12. Уметь применять современные технологии оценки и развития персонала в организации, реализовывать систему развития персонала в организации	Умеет применять отдельные технологии обучения и развития персонала в организации,
	Имеет представление о технологиях реализации системы обучения и развития персонала в организации
	Применяет современные технологии оценки и развития персонала в организации, умеет самостоятельно реализовывать систему развития персонала в организации

**ПК-3. Способен администрировать процессы и документооборот по стратегическому и операционному Управлению персоналом**

ПК-3. ИПК-12. Уметь разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы обучения и развития персонала	Знает нормативно-правовые основы разработки системы обучения и развития персонала в организации
	Имеет представление о локально-нормативной документации, регламентирующей систему обучения и развития персонала в организации
	Умеет разрабатывать и оформлять локально-нормативную документацию в рамках системы обучения и развития персонала в организации

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Методология обучения и развития персонала в организации.	20	4	2		14
2.	Система обучения и развития персонала. Критерии и элементы системы	28	4	4		20
3.	Методы обучения и развития персонала	30	4	6		20
4.	Обучение и развитие сотрудников организации: технологии и инструменты	30	4	6		20
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		108	16	18		74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	35,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовая работа:** не предусмотрена**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен**Автор:** д.психол.наук, профессор Ясько Б.А.