

**Аннотация к рабочей программе
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ
Б2.О.02.01(П)**

Объем трудоемкости: 12 зачетных единицы.

1. Цели производственной (профессиональной) практики.

Целями практики является решение конкретных задач по направлению подготовки магистров, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной (профессиональной) практики.

1. формирование и закрепление практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации – базы практики;

2. углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации;

3. поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

4. анализ существующих форм организации управления персоналом, разработка обоснование предложений по их совершенствованию;

5. отработка методов выявления проблем кадрового менеджмента с учетом социально-психологической специфики конкретной организации, подразделения, работника и руководителя; способов их решения и оценки ожидаемых результатов;

6. разработка стратегии развития организации (или ее отдельных подразделений) в области управления персоналом;

7. участие в управлении организациями, подразделениями, группами (командами), проектами или сетями;

8. разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;

9. сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;

10. подготовка отчетов, обзоров и/или научных публикаций.

3. Место производственной (профессиональной) практики в структуре ООП.

Практика относится к обязательной части Блока 2. Практики.

Для магистрантов ОФО

Во 2 год обучения (8 недель)

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (профессиональной) практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. СПОСОБЕН РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-2.ИПК- 2. Уметь реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации	Уметь реализовывать отдельные элементы кадровой стратегии и кадровой политики в организации
	В целом, с помощью экспертов умеет реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации
	Умеет самостоятельно реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации
ПК-2.ИПК- 8 Уметь организовывать работу структурного подразделения по управлению персоналом	Умеет организовывать отдельные аспекты работы структурного подразделения по управлению персоналом
	В целом, умеет организовывать работу структурного подразделения по управлению персоналом
	Умеет самостоятельно организовывать работу структурного подразделения по управлению персоналом

2. Структура и содержание производственной (профессиональной) практики

Трудоемкость производственной (профессиональной) практики в соответствии с учебным планом составляет 324 часа (12 з.е.).

Распределение трудоемкости по видам работ	Для <i>ОФО</i> Курс 2 семестр 4
Контактные часы	4
СРС	428
Итого часов	432
Итого з.е.	12

Форма проведения аттестации: зачет

Автор: канд.психолог. наук, доцент Миронова Е.Р.