

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 Бюджетирование

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук

Протокол № 10 «20» мая 2020г.

А.Л. Айвазов

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 10 «20» мая 2020г.

Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.

Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Вандрикова О.В., доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, канд. экон. наук

Чуракова М.М., зам.директора по учебной и учебно-методической работе АМТИ филиала ФГБОУ ВО «КубГТУ», канд. экон. наук

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
2023- 2024	- изменения в списке литературы	№10 от 19.05.2023	Косенко С.Г. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью курса «Бюджетирование» формирование у обучающихся глубокого понимания сущности социально-экономических процессов, овладения теоретическими знаниями и практическими навыками владения методикой бюджетирования, способного эффективно и квалифицированно управлять финансами предприятия в современных условиях для достижения целей развития организации в условиях глобализации. Существенным компонентом изучения курса «Бюджетирование» является формирование у обучающихся навыков самостоятельного анализа проблем финансово-экономического характера.

1.2 Задачи дисциплины.

- дать обучающимся совокупность знаний по современным методам организации финансового планирования;
- освоение теоретических основ технологии формирования главного бюджета и последующего контроля и анализа реализации стратегических задач;
- освоение методики бюджетирования, как инструмента финансового планирования деятельности предприятия;
- рассмотрение технологии формирования сводного бюджета и последующего его контроля, анализа реализации стратегических задач;
- освоение практических навыков и умений самостоятельно формировать бюджеты, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук. Освоение понятийного аппарата, понимание основных закономерностей развития бюджетирования невозможно без обращения к основам финансового и управленческого учета и анализа. Понимание основных общемировых тенденций развития финансово-экономических институтов, понимание специфики развития финансово-экономических отношений в России на современном этапе возможно только с привлечением данных экономической теории, бухгалтерского учета, экономического анализа. Дисциплина «Бюджетирование» базируется на знаниях, полученных в рамках курса «Финансовый учет», «Экономический анализ», «Управленческий учет», «Управленческий анализ», «Управление финансовым состоянием предприятия».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-21	Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	- системы сбора данных, для бюджетирования; - методы обработки данных в процессе бюджетирования;	- формировать себестоимость продукции для обоснования решений - интерпретировать финансовую информацию в процессе бюджетирования;	- методиками бюджетирования; - навыками принятия управленческих решений; - методами оценки эффективности бюджетирования
2	ПК- 19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; обеспечение исполнения и контроля бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; показатели сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений	рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составлять сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений	навыками расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, навыками обеспечения исполнения и контроля бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, навыками составления сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности

					автономных и бюджетных учреждений
--	--	--	--	--	-----------------------------------

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):				-	-	-
Занятия лекционного типа		8	8	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		51,8	51,8			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		12	12	-	-	-
Анализ научно-методической литературы		16	16	-	-	-
Реферат, эссе		18	18	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		5,8	5,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	20,2	20,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Бюджетирование как стратегия управления финансами хозяйствующего субъекта	8	1	1	6
2	Бюджетирование в системе менеджмента хозяйствующего субъекта	8	1	1	6
3	Бюджетирование как процесс составления и принятия бюджетов	8	1	1	6

4	Основные группы и виды бюджетов	8	1	1	6
5	Основные методы бюджетирования	8	1	1	6
6	Организация и технология бюджетирования	8	1	1	6
7	Автоматизация и нормирование процесса бюджетирования	8	1	1	6
8	Организация информационного сопровождения бюджетирования	11,8	1	1	9,8
	КСР	4			
	ИКР	0,2			
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	8	8	51,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Бюджетирование как стратегия управления финансами хозяйствующего субъекта	Сущность, цели и задачи бюджетирования. Классификация бюджетов предприятия. Преимущества и недостатки бюджетирования. Основные требования к организации бюджетирования.	Реферат (Р), Эссе (Э)
2	Бюджетирование в системе менеджмента хозяйствующего субъекта	Функции бюджетирования. Система бюджетирования на предприятии. Этапы бюджетного процесса. Содержание процесса бюджетирования.	Реферат (Р), Эссе (Э)
3	Бюджетирование как процесс составления и принятия бюджетов	Система бюджетирования хозяйствующего субъекта Основные виды бюджетов предприятия, их характеристика.	Реферат (Р), Эссе (Э)
4	Основные группы и виды бюджетов	Финансовые бюджеты Производственный бюджет. Бюджет прямых затрат на материалы.	Реферат (Р), Эссе (Э)
5	Основные методы бюджетирования	Модель подготовки первичного проекта бюджета. Взаимоувязка показателей отдельных бюджетов. Метод начисления и кассовый метод – как способы бюджетирования.	Реферат (Р), Эссе (Э)
6	Организация и технология бюджетирования	Технология составления операционных бюджетов Технология составления вспомогательных бюджетов Технология составления специальных бюджетов	Реферат (Р), Эссе (Э)

7	Автоматизация и нормирование процесса бюджетирования	Автоматизация системы бюджетирования. Система внутренних нормативных документов для бюджетирования. Центры бюджетной ответственности.	Реферат (Р), Эссе (Э)
8	Организация информационного сопровождения бюджетирования	Информационные источники формирования платежного календаря. Методика составления платежного календаря. Мониторинг исполнения бюджетов. Оценка ожидаемых в плановом периоде денежных расходов.	Реферат (Р), Эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Бюджетирование как стратегия управления финансами хозяйствующего субъекта	Сущность, цели и задачи бюджетирования. Классификация бюджетов предприятия. Преимущества и недостатки бюджетирования. Основные требования к организации бюджетирования.	Устный опрос, Тестирование (Т)
2	Бюджетирование в системе менеджмента хозяйствующего субъекта	Функции бюджетирования. Система бюджетирования на предприятии. Этапы бюджетного процесса. Содержание процесса бюджетирования.	Устный опрос, Тестирование (Т)
3	Бюджетирование как процесс составления и принятия бюджетов	Система бюджетирования хозяйствующего субъекта Основные виды бюджетов предприятия, их характеристика.	Устный опрос, Тестирование (Т), Ситуационные задания (СЗ)
4	Основные группы и виды бюджетов	Финансовые бюджеты Производственный бюджет. Бюджет прямых затрат на материалы.	Устный опрос, Тестирование (Т), Ситуационные задания (СЗ)
5	Основные методы бюджетирования	Модель подготовки первичного проекта бюджета. Взаимоувязка показателей отдельных бюджетов. Метод начисления и кассовый метод – как способы бюджетирования.	Устный опрос
6	Организация и технология бюджетирования	Технология составления операционных бюджетов Технология составления вспомогательных бюджетов Технология составления специальных бюджетов	Устный опрос, Тестирование (Т), Ситуационные задания (СЗ) ,
7	Автоматизация и нормирование процесса	Автоматизация системы бюджетирования. Система внутренних нормативных документов для бюджетирования.	Устный опрос, Тестирование (Т)

	бюджетирования	Центры бюджетной ответственности.	
8	Организация информационного сопровождения бюджетирования	Информационные источники формирования платежного календаря. Методика составления платежного календаря. Мониторинг исполнения бюджетов. Оценка ожидаемых в плановом периоде денежных расходов.	Устный опрос, Тестирование (Т)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия тематическим планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы тематическим планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10) Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения).

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций ПК-19, ПК-21, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Раздел 1 Бюджетирование как стратегия управления финансами хозяйствующего субъекта

1. Стратегия управления затратами
2. Финансовая структура предприятия.
3. Сущность бюджетирования.
4. Содержание процесса бюджетирования.
5. Сущность, цели и задачи бюджетирования.
6. Классификация бюджетов предприятия.
7. Преимущества и недостатки бюджетирования.
8. Бюджетирование и его взаимосвязь с другими инструментами управления
9. Основные требования к организации бюджетирования
10. Составление финансовых планов организации, обеспечение финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

11. Показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и их контроль, бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Раздел 2 Бюджетирование в системе менеджмента хозяйствующего субъекта

1. Формы и методы управления затратами
2. Основные требования к организации бюджетирования
3. Развитие бюджетирования в системе финансового менеджмента РФ.
4. Функции бюджетирования.
5. Организация системы бюджетирования на предприятии.
6. Система бюджетирования на предприятии.
7. Этапы бюджетного процесса.
8. Содержание процесса бюджетирования.
9. Единые правила и стандарты бюджетирования
10. Основные виды бюджетов предприятия, их характеристика.

Раздел 3 Бюджетирование как процесс составления и принятия бюджетов

1. Элементы процесса бюджетирования
2. Повышение эффективности деятельности предприятия за счет внедрения системы бюджетирования
3. Повышение управляемости компании за счет внедрения системы бюджетирования
4. Технология бюджетирования.
5. Деятельность бюджетного комитета.
6. Система бюджетирования хозяйствующего субъекта
7. Основные виды бюджетов предприятия, их характеристика.

Раздел 4 Основные группы и виды бюджетов

1. Участники процесса бюджетирования хозяйствующего субъекта
2. Цели и задачи бюджетирования
3. Источник информации для составления бюджетов
4. Схема документооборота при составлении бюджет
5. Финансовые бюджеты
6. Производственный бюджет
7. Бюджет прямых затрат на материалы.
8. Бюджетирование как система мотивации персонала.

Раздел 5 Основные методы бюджетирования

1. Определение и основные характеристики общей бюджетной методологии.
2. Общая характеристика методов бюджетирования.
3. Применение нормативного метода бюджетирования.
4. Применение расчетно-аналитического метода бюджетирования.
5. Применение метода оптимизации плановых решений при подготовке бюджета

предприятия.

Раздел 6 Организация и технология бюджетирования

1. Гибкий бюджет
2. Статичный бюджет
3. Специальные бюджеты
4. Содержание деятельности центров бюджетирования
5. Специфика бюджетирования в сферах производства, торговли, оказания услуг, строительства.
6. Технология составления операционных бюджетов
7. Технология составления вспомогательных бюджетов
8. Технология составления специальных бюджетов
9. Бюджетные инструменты мотивации персонала предприятия.
10. Система показателей бюджетного анализа и прогнозирования.
11. Технология составления бюджетов центра затрат.
12. Технология составления бюджетов центра прибыли.
13. Технология составления бюджетов центра доходов.
14. Технология составления бюджетов инвестиционного центра.
15. Деятельность центров бюджетной ответственности.

Раздел 7 Автоматизация и нормирование процесса бюджетирования

1. Санкционирование бюджетных расходов.
2. Система норм и нормативов в системе бюджетирования
3. Автоматизация системы бюджетирования.
4. Система внутренних нормативных документов для бюджетирования.
5. Мониторинг исполнения бюджетов.
6. Составление Платежного календаря.
6. Основные этапы автоматизации бюджетирования.
7. Зарубежные системы автоматизации бюджетирования (Oracle Hyperion Planning (Oracle), IBM Cognos Planning (IBM), Corporate Planner (Corporate Planning), Prophix (Profix Software).
8. Российские системы автоматизации бюджетирования («Инталев: Корпоративные финансы», «ИТАН: Управленческий баланс», «КИС: Бюджетирование», Bplan, PlanDesigner, ГМ: «Оперативный финансовый учет»).

Раздел 8 Организация информационного сопровождения бюджетирования

1. Информационное обеспечение бюджетирования.
2. Принцип «прозрачности» информации
3. Налоговое бюджетирование.
4. Кредитный бюджет.
5. Информационные источники формирования платежного календаря.
6. Методика составления платежного календаря.
7. Мониторинг исполнения бюджетов.
8. Оценка ожидаемых в плановом периоде денежных расходов

9. Контроль формирования и исполнения бюджета коммерческой организации.
10. Место бюджетирования в системе контроллинга.
11. Этапы составления и исполнения специальных и сводного бюджетов.

Примерные тестовые задания

1. На основе составления финансовых планов организации, обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления определите какой текущий бюджет является отправной точкой в процессе разработки общего бюджета?
 - а) бюджет коммерческих расходов;
 - б) бюджет продаж;
 - в) бюджет производства;
 - г) бюджет закупки/использования материалов.
2. Какой текущий бюджет должен быть подготовлен, чтобы оценить количество материалов, которое необходимо закупить?
 - а) бюджет коммерческих расходов;
 - б) бюджет продаж;
 - в) бюджет производства;
 - г) бюджет использования материалов.
3. Детализированная схема предполагаемых производственных затрат, отличных от затрат прямых материалов и прямых затрат труда, которые должны иметь место для выполнения плана производства в будущем периоде, есть:
 - а) бюджет общепроизводственных расходов;
 - б) главный бюджет;
 - в) бюджет капитальных затрат;
 - г) бюджет общих и административных расходов.
4. Опираясь на знания показателей проектов бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, скажите бюджет денежных средств должен быть подготовлен до разработки какого из следующих документов:
 - а) прогнозный отчет о финансовых результатах;
 - б) бюджет капитальных затрат;
 - в) бюджет продаж;
 - г) прогнозный отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс).
5. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:
 - а) ожидаемое выполнение за месяц (бюджетное);
 - б) фактическое выполнение за тот же месяц в предыдущем году;
 - в) фактическое выполнение за предыдущий месяц;
 - г) что-то другое.
6. Правильны ли следующие утверждения:
 - а) наиболее эффективный способ прогнозирования объема продаж – это использование данных о продажах в прошлом году с добавлением скромно оцененного увеличения;
 - б) наиболее общим ограничением бюджетного объема операций является производственная мощность.
7. В процессе подготовки оперативного бюджета последним шагом обычно является подготовка бюджетного:
 - а) отчета о финансовых результатах;
 - б) бухгалтерского баланса;
 - в) отчета о движении денежных средств;
 - г) ни одного из названных выше.

8. Количество материалов, которое необходимо закупить, будет равно бюджетному количеству использованных материалов:
- а) плюс запланированные конечные запасы материалов и минус начальные запасы материалов;
 - б) плюс начальные запасы материалов и минус запланированные конечные запасы материалов;
 - в) оба из выше названных справедливы;
 - г) ни один из них не верен.
9. К элементам бюджетирования не относятся:
- а) Организационное обеспечение
 - б) Процесс бюджетирования
 - в) Технология бюджетирования
 - г) Мотивация бюджетирования.
10. Технология бюджетирования не включает:
- а) Виды и форму бюджетов
 - б) Целевые показатели
 - в) График документооборота
 - г) Порядок консолидации бюджетов в сводный бюджет хозяйствующего субъекта.

Примерные ситуационные задания по дисциплине

Задание 1. Подготовить бюджет денежных средств. Компания оказывает услуги по обработке текстовой информации для клиентов. Она использует свое стационарное оборудование, на котором работают пять операторов. Каждый из них в среднем работает 160 ч в месяц. Известна следующая информация, предоставленная менеджером по планированию:

Показатели	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март
Объем продаж, р.	25400	35000	25000	20000	40000
Коммерческие расходы, р.	4500	5000	4000	4000	5000
Общие и административные расходы, р.	7500	8000	8000	7000	7500
Расходные материалы, р.	2500	3500	2500	2500	4000
ОПР, р.	3200	3500	3000	2500	3500

Также известна следующая информация: компания имеет банковский кредит на сумму 12000 р., процентная ставка составляет 12 % годовых. Проценты выплачиваются ежемесячно, срок выплаты 2000 р. из основной суммы кредита истекает 28 февраля следующего года. В первом квартале предстоящего года не планируются затраты капитального характера. Налог на прибыль за текущий год составляет 4550 р. и должен быть оплачен 15 марта следующего года. Пять сотрудников компании оплачиваются по ставке 8,50 р. за час, все дополнительные затраты, связанные с трудовыми, включаются в ОПР.

Порядок поступления денег за продажи у компании следующий: 60 % всего объема продаж составляют продажи с немедленной оплатой, то есть поступают в текущем периоде; 30 % поступают в первый месяц после продажи; 10 % поступают во второй месяц после месяца продажи. Расходные материалы оплачиваются в месяц их закупки. Коммерческие, общие и административные расходы, а также все ОПР оплачиваются в следующем месяце.

Начальное сальдо на счете денежных средств на 1 января следующего года ожидается в сумме 13840 р. Подготовить помесичный бюджет денежных средств для компании на первый квартал следующего года.

Задание 2. В течение бюджетного периода производственная компания рассчитывает продать в кредит товары на сумму 219000 р. и получить за продажу 143500 р. Предполагается, что других поступлений денежных средств не ожидается, что общая сумма выплат и платежей в бюджетном периоде составит 179000 р. и что сальдо на счете «Денежные средства» должно равняться минимум 10000 р. Какую сумму необходимо дополнительно привлечь в бюджетном периоде.

Задание 3. Найти оценочную сумму средств, которую необходимо занять, или она окажется достаточной выплачивать займы и проценты. Оба варианта рассматривать независимо.

Показатели	Вариант 1	Вариант 2
Начальное сальдо денежных средств	4200	3700
Ожидаемое поступление денежных средств	98 000	73 600
Ожидаемые платежи и выплаты	89 000	80 800
Желаемое минимальное конечное сальдо на счете «Денежные средства»	8000	9500

Задача 4. Подготовить бюджета производства, если прогноз компании по продаже дверей для гаража на текущий год:

- январь – 50 000 единиц; • июль – 40000 единиц;
- февраль – 40 000 единиц; • август – 50000 единиц;
- март – 60 000 единиц; • сентябрь – 60000 единиц;
- апрель – 70 000 единиц; • октябрь – 70000 единиц;
- май – 60 000 единиц; • ноябрь – 80000 единиц;
- июнь – 50 000 единиц; • декабрь – 60000 единиц.

Прогноз продаж на январь следующего года – 50000 дверей. Начальные запасы на 1 января текущего года составили 15000 дверей. Компания придерживается такой политики, что минимальный уровень запасов должен равняться 15000 единиц, а максимальный – половине от количества продаж следующего месяца. Максимальная производительность составляет 65000 дверей в месяц. Подготовить бюджет производства на текущий год с указанием количества дверей, которое необходимо произвести ежемесячно.

Задание 5. Бюджет продаж на первые пять месяцев текущего года для одной производственной линии компании выглядит следующим образом (шт.):

- январь – 10800 шт.;
- февраль – 15600 шт.;
- март – 12200 шт.;
- апрель – 10400 шт.;
- май – 9800 шт.

Запасы готовой продукции на конец каждого месяца должны быть равны 25 % продаж, предполагаемых в следующем месяце. На 1 января на складе имелось 2700 штук этого вида продукции. На конец месяца незавершенного производства не остается. Для производства

единицы продукции требуется два типа прямых материалов в следующих количествах: материал А – 4 единицы; материал В – 5 единиц. В конце каждого месяца на складе должно быть материалов в количестве, равном половине потребностей следующего месяца. Это требование было выполнено на 1 января текущего года. Подготовить бюджет, показывающий количества прямых материалов каждого типа, которые необходимо приобретать каждый месяц в первом квартале текущего года.

Примерные темы рефератов

1. Бюджетная политика предприятия.
2. Управление затратами предприятия.
3. Цели и задачи бюджетирования предприятия.
4. Формы и методы управления финансами.
5. Виды бюджетирования.
6. Финансовое бюджетирование, программирование и АСУФ.
7. Функциональная классификация бюджетов предприятия.
8. Оперативное управление финансами.
9. Объекты и субъекты бюджетирования.
10. Стратегия и тактика управления финансами.
11. Этапы бюджетирования.
12. Порядок консолидации бюджетов предприятия.
13. Балансовый метод бюджетирования.
14. Функции бюджетирования.
15. Элементы процесса бюджетирования.
16. Понятие и состав финансового плана предприятия.
17. Понятие сметно-бюджетного финансирования.
18. Понятие бюджетирования.
19. Система бюджетирования.
20. Основные методы бюджетирования.
21. Технология бюджетирования.
22. Автоматизированные системы управления процессом бюджетирования.
23. Формирование, согласование и утверждения бюджетов предприятия.
24. Методика составления бюджета предприятия
25. Контур бюджетного управления, его элементы
26. Временной аспект бюджетирования, его роль и характеристика.
27. Контроль выполнения бюджета, его необходимость и уровни обеспечения контроля.
28. Методика контроля выполнения бюджета, ориентированного на управленческие решения.
29. Роль и место бюджетного баланса в функциях бюджетирования.
30. Проблемы постановки бюджетирования в российских компаниях

Примерные темы эссе

1. Составляющие операционной, инвестиционной и финансовой деятельности компании.
2. Отражение трех видов деятельности в бюджетах.
3. Использование в практике разделения затрат на переменные и постоянные, на прямые и косвенные.
4. Нормирование затрат и разработка лимитов.
5. Состав и назначение операционных и вспомогательных бюджетов, общая взаимосвязь с основными бюджетами.

6. Бюджет продаж и подходы к прогнозированию.
7. Основные факторы, влияющие на объем продаж и формирование цены, упрощенный порядок построения бюджета продаж и графика поступления денежных средств от покупателей и заказчиков.
8. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения.
9. Бюджет прямых затрат на материалы и бюджет производственных запасов, график оплаты приобретенных материалов: назначение и упрощенный порядок составления.
10. Бюджет прямых затрат на оплату труда и график выплаты заработной платы: назначение и упрощенный порядок составления.
11. Бюджет накладных затрат и прочие операционные бюджеты.
12. Назначение и упрощенный порядок составления вспомогательных бюджетов: кредитный, налоговый и инвестиционный план.
13. Основные задачи мастер-бюджетов: Бюджет доходов и расходов.
14. Основные задачи мастер-бюджетов: Бюджет движения денежных средств.
15. Основные задачи мастер-бюджетов: Прогнозный баланс.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Определение и выбор стратегических альтернатив бюджетного плана.
2. Определение и структура бюджета коммерческой и некоммерческой организации.
3. Основополагающие элементы и принципы бюджетирования.
4. Развитие бюджетирования в системе финансов Российской Федерации. Показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и их контроль, бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
5. Классификация бюджетов экономических субъектов.
6. Этапы бюджетного процесса и содержание процесса бюджетирования
7. Основные методы бюджетирования. Составление финансовых планов организации, обеспечение финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
8. Структура бюджетного управления предприятием.
9. Бюджетный цикл и бюджетный период.
10. Основные виды бюджетов предприятия, их характеристика.
11. Бюджет продаж, его характеристика.
12. Операционные и производственный бюджет.
13. Бюджет прямых затрат и его виды (на материалы, на оплату труда).
14. Бюджет расходов и его виды (общепроизводственные, коммерческие, управленческие)
15. Бюджет запасов готовой продукции.
16. Инвестиционный бюджет.
17. Формирование бюджета закупки сырья и материалов.
18. Формирование бюджета оплаты труда.
19. бюджета по доходам коммерческой организации.
20. Формирование бюджета затрат.
21. Формирование бюджета прибыли коммерческой организации.

22. Формирование бюджета инвестиций.
23. Формирование бюджета основных фондов и амортизации.
24. Формирование бюджета фондов коммерческой организации.
25. Формирование бюджета кредиторской задолженности предприятия.
26. Формирование бюджета дебиторской задолженности предприятия.
27. Формирование бюджета привлечения средств.
28. Технология бюджетирования.
29. Виды денежных потоков, их характеристика.
30. Автоматизация системы бюджетирования.
31. Бюджетирование как управленческая технология, его составные части.
32. Налоговое бюджетирование.
33. Информационное обеспечение налогового бюджета.
34. Центры бюджетной ответственности.
35. Центры финансовой ответственности при бюджетировании.
36. Деятельность бюджетного комитета.
37. Порядок консолидации бюджетов предприятия.
38. Состав и характеристика финансового плана предприятия.
39. Этапы построения сводного бюджета.
40. Прогноз отчета о прибылях и убытках.
41. Прогнозный бухгалтерский баланс.
42. Бюджетный контроль.
43. Отделы предприятия, отвечающие за подготовку бюджета.
44. Платежный календарь: его содержание и задачи.
45. Мониторинг исполнения бюджетов.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ПК-19, ПК-21 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ПК-19, ПК-21 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhethnyh-organizatsiyah-455400#page/1>

2. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/byudzhethnyy-uchet-i-otchetnost-455344#page/1>

3. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/byudzheth-i-byudzhethnaya-sistema-v-2-t-tom-1-448551#page/1>

4. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/byudzheth-i-byudzhethnaya-sistema-v-2-t-tom-2-459102#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2. Дополнительная литература

1. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/vnutrifirmennoe-byudzhethirovanie-sem-prakticheskikh-shagov-452645#page/1>

2. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07386-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/vnutrifirmennoe-byudzhethirovanie-teoriya-i-praktika-452644#page/1>

5.3. Периодические издания

1. Финансы и кредит: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp

2. Экономист: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. – URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: www.biblioclub.ru
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам обучающихся – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения смежных дисциплин, предусматривая расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи (ситуационные задачи) требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе их решения. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы обучающихся, содержащий

информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата или эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса, выполнения ситуационных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);

- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;

		Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран

		настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьбы; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран

		настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.