

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Кубанский государственный университет»

в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Управленческий учёт

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,

канд. экон. наук, доцент

Протокол № 10 «20» мая 2020г.

Е.А. Кабачевская

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 10 «20» мая 2020г.

Заведующий кафедрой,

канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.

Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Вандрикова О.В., доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, канд. экон. наук

Чуракова М.М., зам. директора по учебной и учебно-методической работе АМТИ филиала ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. экон. наук

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
2023- 2024	- изменения в списке литературы	№10 от 19.05.2023	Косенко С.Г. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью курса «Управленческий учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение положений и назначений бухгалтерского управленческого учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с составляющими управленческого учета;
- знать терминологию и концепции классификации затрат;
- ознакомиться с порядком формирования затрат по центрам ответственности;
- знать цели и концепции системы подготовки смет, терминологию бюджетирования;
- уметь осуществлять выбор и проектирование системы учета и контроля затрат в организации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управленческий учет» относится вариативной части Блока 1 Дисциплины «модуля» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук. Освоение понятийного аппарата, понимание основ закономерностей развития общества невозможно без обращения к основам экономики, финансов и бухгалтерского учета. Понимание сущности особенностей функционирования финансовых рынков в современных условиях возможно только с применением основ общей экономической теории, бухгалтерского учета, теории статистики. Дисциплина «Управленческий учет» базируется на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование обучающихся профессиональных компетенций.

Индекс компетенции	Содержание компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Знать: <ul style="list-style-type: none">- финансовую, бухгалтерскую, статистическую информационную базу;- отчетность субъектов хозяйствования;- возможность применения управленческих решений к разным возникшим ситуациям. Уметь: <ul style="list-style-type: none">-проводить анализ отчетности субъектов хозяйствования;- интерпретировать информационные потоки;- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

	и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	-делать выводы. Владеть: - вопросами, связанными с проведением анализа; - вопросами прогнозных управленческих решений.
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	Знать: – основные системы управленческого учета; – сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения; – методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов; Уметь: – проводить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; – проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов ; – определять закономерности рыночной экономики для выбора оптимального варианта управленческого решения в процессе профессиональной деятельности. Владеть: – навыками и методами прогнозирования социально-значимых процессов в обществе.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)		
		7		
Контактная работа, в том числе				
Аудиторные занятия (всего)				
В том числе:				
Занятия лекционного типа	10	10		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10	10		
Иная контактная работа				
Контроль самостоятельной работы(КСР)	4	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2		
Самостоятельная работа (всего)	47,8	47,8		
В том числе:				
Курсовая работа	-	-		
Проработка учебного (теоретического) материала	18	18		

Анализ научно-методической литературы	7,8	7,8		
Реферат, эссе	16	16		
Подготовка к текущему контролю	6	6		
Контроль:				
Подготовка к экзамену	-	-		
Общая трудоемкость час	72	72		
В том числе контактная работа	24,2	24,2		
зач.ед	2	2		

2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очно-заочная форма обучения)

№ /п	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего ов	Аудиторная работа		Внеаудиторная ота СРС
			Л	ПЗ	
1	Сущность и назначение авленческого учета.	7	1	1	5
2	Затраты, формирующие естоимость продукции, работ, уг. Классификация и поведение рат.	7	1	1	5
3	Системы учета затрат и ькулирования себестоимости.	7	1	1	5
4	Планирование и жетирование	9	2	2	5
5	Нормативный учет (система ндарт-кост») и анализ тонений	7	1	1	5
6	Анализ и принятие госрочных управленческих ений	7	1	1	5
7	Анализ и принятие госрочных инвестиционных ений	7	1	1	5
8	Анализ и принятие решений в асти ценообразования	7	1	1	5
9	Проблемы организации авленческого учета на дприятиях	9,8	1	1	7,8
10	ИКР	0,2			
	КСР	4			
	Итого:	72	10	10	47,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Сущность и назначение управленческого учета	<p>Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета.</p> <p>Управленческий и финансовый учет, налоговые расчеты: общие и отличия. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.</p> <p>Информация, необходимая для управления бизнесом, на предприятиях, оказывающих услуги, в торговых и производственных компаниях. Производственно-финансовая деятельность предприятия как единая целостная система. Роль анализа нефинансовых данных. Использование финансовых показателей для принятия управленческих решений.</p>	Реферат (Р)
2.	Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат	<p>Затраты как основной объект управленческого учета. Различные аспекты определения понятий затрат и расходов. Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия. Производственные затраты и затраты периода. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Производственная, полная, усеченная себестоимость.</p>	Реферат (Р)

		<p>Себестоимость произведенной продукции и себестоимость проданной продукции.</p> <p>Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования. Поведения затрат в зависимости от изменения объемов деятельности. Понятия и показатели производственной мощности предприятия. Условность принятых классификаций затрат. Контролируемые и неконтролируемые затраты.</p> <p>Понятие маржинальной прибыли. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом. Анализ соотношения «затраты — объем — прибыль» (CVP - analysis). Определение критической точки (порога рентабельности) и запаса прочности. Основные допущения CVP-анализа, практические проблемы его применения.</p>	
3.	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости	<p>Система учета полных затрат и система учета переменных затрат («директ-костинг»), их преимущества и недостатки. Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности предприятия. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе «директ-костинг».</p> <p>Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции. Распределение затрат обслуживающих</p>	Эссе (Э)

		<p>подразделений. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности.</p> <p>Показанный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы. Бухгалтерские записи в позаказном методе.</p> <p>Попроцессный метод учета затрат и калькулирования. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Расчет условного объема производства. Определение себестоимости продукции методом усреднения и методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов. Бухгалтерские записи в попроцессном методе.</p>	
4.	Планирование и бюджетирование	<p>Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Стратегическое планирование. Программирование как среднесрочный вид планирования. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета.</p> <p>Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях.</p> <p>Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств. Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия. Практические проблемы сбора информации для</p>	Эссе (Э)

		<p>его разработки.</p> <p>Фиксированные и гибкие бюджеты, «нулевые» и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения планов.</p>	
5.	<p>Нормативный учет (система «стандарт-кост») и анализ отклонений</p>	<p>Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы «стандарт-кост» на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения.</p> <p>Классификация нормативов и их использование в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.</p> <p>Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов.</p> <p>Нормативный учет затрат в системе учета полных затрат и в системе «директ-костинг». Бухгалтерские записи в системе нормативного учета, запись отклонений в учетных регистрах. Проблемы списания счетов отклонений.</p>	<p>Реферат (Р)</p>
6.	<p>Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений</p>	<p>Основы теории принятия управленческих решений. Модель принятия решения. Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений.</p> <p>Понятие релевантных затрат и доходов. Понятие и проблемы определения альтернативных издержек. Сущность релевантного подхода в управлении.</p>	<p>Эссе (Э)</p>

		<p>Использование релевантного подхода при принятии оперативных решений в наиболее типичных хозяйственных ситуациях: принять специальный заказ или отказаться от него; покупать комплектующие изделия и детали или производить их самим; устанавливать наилучший ассортимент продукции в условиях ограниченных ресурсов; ликвидировать или нет неприбыльный сегмент бизнеса; продавать изделия или продолжать дальнейшую обработку самим; модернизировать оборудование или оставить старое.</p>	
7.	Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений	<p>Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия. Планирование капитальных затрат. Проблемы измерения проектных затрат и доходов для оценки альтернатив по капитальным вложениям. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: по сроку окупаемости; по чистой текущей стоимости; по норме рентабельности затрат на инвестиции. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.</p>	Эссе (Э)
8.	Анализ и принятие решений в области ценообразования	<p>Ценовая политика предприятия, ее цели и задачи. Концепция ценообразования с позиций микроэкономики. Внешние и внутренние факторы, влияющие на ценовые решения. Рыночные методы ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия. Особенности ценообразования в сфере услуг. Трансфертное ценообразование. Проблемы установления трансфертных цен. Рыночная цена как основа трансфертной цены. Методы трансфертного ценообразования, основанные на затратах.</p>	Реферат (Р)
9.	Проблемы	Организационная структура	Реферат (Р)

	<p>организации управленческого учета на предприятиях</p>	<p>предприятия. Централизация и децентрализация управления. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности. Проблемы выбора показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.</p> <p>Организация внутренних потоков информации и документооборота. Интеграция информационных систем в целом по предприятию.</p> <p>Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса. Налаживание системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.</p>	
--	--	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1.	Сущность и назначение управленческого учета	<p>Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета.</p>	Устный опрос (УО), Тестирование (Т).
2.	Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат	<p>Затраты как основной объект управленческого учета. Различные аспекты определения понятий затрат и расходов. Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия. Производственные затраты и затраты периода. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Производственная, полная, усеченная себестоимость. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость проданной продукции.</p>	Устный опрос (УО), Тестирование (Т).
3.	Системы учета затрат и калькулирования	Система учета полных затрат и система учета переменных затрат («директ- костинг»), их преимущества	Устный опрос

	себестоимости	<p>и недостатки. Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности предприятия. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе «директ-костинг».</p> <p>Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности.</p>	
4.	Планирование и бюджетирование	<p>Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Стратегическое планирование. Программирование как среднесрочный вид планирования. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета.</p> <p>Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях.</p>	Устный опрос (УО), Тестирование, Дискуссия (Д)
5.	Нормативный учет (система «стандарт-кост») и анализ отклонений	<p>Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы «стандарт-кост» на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения.</p> <p>Классификация нормативов и их использование в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.</p> <p>Анализ отклонений как</p>	Устный опрос (УО), Тестирование (Т)

		<p>средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов.</p>	
6.	Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	<p>Основы теории принятия управленческих решений. Модель принятия решения. Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений.</p> <p>Понятие релевантных затрат и доходов. Понятие и проблемы определения альтернативных издержек. Сущность релевантного подхода в управлении.</p>	Устный опрос, Коллоквиум (К).
7.	Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений	<p>Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия. Планирование капитальных затрат. Проблемы измерения проектных затрат и доходов для оценки альтернатив по капитальным вложениям.</p> <p>Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: по сроку окупаемости; по чистой текущей стоимости; по норме рентабельности затрат на инвестиции. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.</p>	Устный опрос (УО), Тестирование (Т).
8.	Анализ и принятие решений в области ценообразования	<p>Ценовая политика предприятия, ее цели и задачи. Концепция ценообразования с позиций микроэкономики.</p> <p>Внешние и внутренние факторы, влияющие на ценовые решения. Рыночные методы ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия. Особенности ценообразования в сфере услуг.</p>	Устный опрос (УО), Тестирование (Т).
9.	Проблемы организации управленческого учета на предприятиях	<p>Организационная структура предприятия. Централизация и децентрализация управления. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров</p>	Устный опрос (УО), Тестирование (Т).

		ответственности. Проблемы выбора показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности. Организация внутренних потоков информации и документооборота. Интеграция информационных систем в целом по предприятию.	
--	--	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного теоретического материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениями их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

В форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;

В форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций ПК-5, ПК-11, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Семестр	Вид занятия (ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	ПЗ – Планирование и бюджетирование	Дискуссия	2
Итого:			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Раздел 1. Сущность и назначение управленческого учета.

- 1 Производственный учет как составная часть управленческого учета.
- 2 Управленческий и финансовый учет, налоговые расчеты: общее и отличие.
- 3 Причины выделения управленческого учета.

4 Принципы управленческого учета.

**Раздел 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг.
Классификация и поведение затрат.**

- 1 Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия.
- 2 Производственные затраты и затраты периода.
- 3 Объясните различные аспекты затрат.
- 4 В чем сущность затрат периода?

Раздел 3. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости.

- 1 Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности предприятия.
- 2 Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского баланса.
- 3 В чем сущность системы учета переменных затрат?
- 4 Особенности учета полных затрат.

Раздел 4. Планирование и бюджетирование.

- 1 Программирование как среднесрочный вид планирования.
- 2 Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи.
- 3 Какие виды планов вы знаете?
- 4 Назовите виды планирования по степени детализации.

Раздел 5. Нормативный учет (система «стандарт-кост») и анализ отклонений.

- 1 Сравнение системы нормативного учета в России и системы «стандарт-кост» на Западе.
- 2 Понятие нормативных затрат, принципы их определения.
- 3 В чем сущность нормативного учета затрат?
- 4 Каковы основные цели внедрения нормативного учета затрат?

Раздел 6. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.

- 1 Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений.
- 2 Понятие релевантных затрат и доходов.
- 3 Какие теории принятия управленческих решений вы знаете?
- 4 Охарактеризуйте модель принятия решений.

Раздел 7. Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений.

- 1 Планирование капитальных затрат.
- 2 Проблемы измерения проектных затрат и доходов для оценки альтернатив по капитальным вложениям.
- 3 В чем сущность инвестиционных решений?
- 4 Значение влияния на будущие затраты доходов предприятия.

Раздел 8. Анализ и принятие решений в области ценообразования.

- 1 Внешние и внутренние факторы, влияющие на ценовые решения.
- 2 Рыночные методы ценообразования.
- 3 Задачи ценовой политики.
- 4 В чем заключается концепция ценообразования?

Раздел 9. Проблемы организации управленческого учета на предприятиях.

- 1 Организация учета по центрам ответственности.
- 2 Виды центров ответственности.
- 3 В чем сущность централизации и децентрализации управления?

Примерные тестовые задания.

По разделу 1. Сущность и назначение управленческого учета

1. Управленческий учет — это:
 - а) калькулирование себестоимости;
 - б) информационная система, направленная на формирование альтернативных вариантов функционирования предприятия и предназначенная для информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений;
 - в) классификация затрат;
 - г) учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
2. Ведение управленческого учета на предприятии обязательно:
 - а) да;
 - б) что вытекает из требований законодательства по бухгалтерскому учету;
 - в) в соответствии с требованиями налоговых органов;
 - г) нет.
3. Объектами управленческого учета являются:
 - а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
 - б) издержки, затраты, расходы;
 - в) хозяйственные операции;
 - г) носители затрат.
4. Цель управленческого учета:
 - а) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;
 - б) исчисление фактической себестоимости продукции;
 - в) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;
 - г) планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности.
5. Пользователями экономической информации управленческого учета являются:
 - а) налоговые органы;
 - б) кредиторы;
 - в) руководители и специалисты предприятия;
 - г) органы власти.
6. Размер предприятия оказывает влияние на выбор системы управленческого учета:
 - а) нет;
 - б) не оказывает, так как первоочередным выступает организационно-правовая форма;
 - в) оказывает, но необходимо наличие штатного бухгалтера-аналитика;
 - г) да.
7. Управленческий учет есть:
 - а) подсистема бухгалтерского учета;
 - б) система контроля;
 - в) составная часть планирования;
 - г) функция управления.

По разделу 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг.

Классификация и поведение затрат.

1. В качестве носителя затрат выступает:
 - а) цех;
 - б) изделие (работы, услуга);
 - в) предприятие;

- г) место возникновения затрат.
2. Какие группы затрат выделяют по признаку рациональности использования:
- а) основные и накладные;
 - б) текущие, единовременные;
 - в) производительные и непроизводительные;
 - г) одноэлементные и комплексные.
3. По затратам в разрезе экономических элементов руководство получает следующую информацию:
- а) в каких местах возникновения были использованы ресурсы;
 - б) о видах ресурсов, использованных при осуществлении хозяйственной деятельности;
 - в) о видах ресурсов, использованных на производство продукции;
 - г) о видах ресурсов, потребленных центрами ответственности.
4. Информация о затратах в разрезе статей затрат дает ответ на вопрос:
- а) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления хозяйственной деятельности;
 - б) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности;
 - в) где возникли затраты по основному виду деятельности;
 - г) в каких местах возникли затраты и каково их целевое назначение.
5. Под носителем затрат понимают:
- а) виды продукции (работ, услуг);
 - б) место возникновения затрат;
 - в) центры ответственности;
 - г) виды расходов
6. Отклонение переменных затрат между значением по гибкому бюджету и фактическим значением (отклонение по затратам на ед. продукта) определяется по формуле:
- а) фактическое количество выпущенных продуктов × (фактическая величина переменных затрат на единицу продукта – плановая величина переменных затрат на единицу продукта)
 - б) плановое количество выпущенных продуктов × (фактическая величина переменных затрат на единицу продукта – плановая величина переменных затрат на единицу продукта)
 - в) (фактическое количество выпущенных продуктов – плановое количество выпущенных продуктов) × плановая величина переменных затрат на единицу продукта
7. Какие из приведенных затрат влияют на принятие решений и планирования бухгалтерского управленческого учета?
- а) затраты на рабочее место
 - б) стоимость собственного продукта
 - в) стоимость организации в целом

По разделу 4. Планирование и бюджетирование

1. Генеральный (главный) бюджет — это:
- а) совокупность планов, составленных для организации в целом
 - б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений организации
 - в) бюджет, составленный генеральным директором организации
2. Бюджетным циклом организации называется:
- а) период, на который составляется государственный бюджет
 - б) процесс составления организацией бюджета
 - в) планирование бюджета свободного времени

3. Одной из задач системы планирования на предприятии является:
- а) рациональное использование производственных площадей
 - б) проведение эффективной рекламной компании
 - в) повышение эффективности использования ресурсов предприятия, г) обеспечение координации деятельности и взаимосвязи между отдельными подразделениями
4. Генеральный бюджет организации состоит из:
- а) операционного и финансового бюджетов
 - б) жесткого и гибкого бюджетов
 - в) бюджета продаж и бюджета производства
5. Бюджет производства составляется за:
- а) бюджетом себестоимости продаж
 - б) бюджетом продаж
 - в) бюджетом затрат на маркетинг
6. План прибылей и убытков предшествует разработке:
- а) бюджета продаж
 - б) бюджета производства
 - в) финансового бюджета
7. Последним разделом финансового бюджета является:
- а) бюджет капитальных вложений
 - б) бюджет движения денежных средств
 - в) прогнозный баланс
8. Финансовый бюджет включает:
- а) бюджет капитальных вложений, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс
 - б) бюджет продаж, бюджет капитальных вложений, бюджет движения денежных средств
 - в) бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс
9. Бюджет производства определяет
- а) виды и количество продукции, которые должны быть реализованы в бюджетном периоде
 - б) виды и количество продукции, которые должны быть произведены в бюджетном периоде
 - в) виды и количество продукции, которые должны быть произведены и реализованы в бюджетном периоде
10. В результате составления бюджета становится ясно:
- а) какую прибыль получит предприятие при одобрении того или иного плана развития
 - б) удовлетворит ли производимая продукция покупателя
 - в) какие финансовые результаты получит конкурент
11. При планируемом объеме реализации продукта в количестве 12 000 ед. выручка должна составить 840 000 руб. С помощью метода «гибкого бюджета» определить выручку для объема реализации продукта в количестве 10 000 ед.:
- а) 700 000
 - б) 840 000
 - в) 800 000
 - г) для расчета необходимы еще данные о постоянных затратах

По разделу 5. Нормативный учет (система «стандарт-кост») и анализ отклонений

1. Бюджет доходов и расходов составляется:
- а) только для организации в целом
 - б) только для отдельных структурных единиц

- в) как для организации в целом, так и для отдельных структурных единиц
2. «План производства» определяет:
- а) номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены в периоде
 - б) номенклатуру и количество продуктов, обрабатываемых в течение периода
 - в) номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены и реализованы в периоде
3. Первым в процедуре оперативного планирования:
- а) всегда составляется «План продаж»
 - б) составляется план, определяющий «узкое место»
 - в) всегда составляется «План движения денежных средств»
4. «План закупки материалов» составляется на основе «Плана потребности в материалах» с учетом:
- а) наличия запасов материалов на начало планируемого периода
 - б) необходимой величины запасов материалов на конец планируемого периода
 - в) запаса материалов на начало и конец планируемого периода
5. При нормативном методе учета затрат и калькулирования готовая продукция на склад приходится:
- а) по фактической оценке
 - б) по нормам и отклонениям от норм
 - в) по капитальной оценке
 - г) по остаточной оценке
6. При использовании нормативного метода, поступление на склад готовой продукции отражается:
- а) Дт 43 Кт 40
 - б) Дт 43 Кт 20
 - в) Дт 40 Кт 20
7. Метод документирования отклонений от норм основан на использовании:
- а) особых документов или документов с особой отметкой для отражения фактов отклонений от норм
 - б) систематизированного перечня причин отклонений от норм
 - в) базовых и идеальных нормативов
8. Нормативный метод учета затрат соответствует принципам западной системы управленческого учета:
- а) стандарт-кост маржинальной
 - в) директ-костинг
9. Информационное обеспечение управления по отклонениям от нормативов достигается:
- а) документированием факта отклонений от нормы
 - б) утверждением норм и нормативов приказом руководителя
 - в) своевременным предоставлением отчетов материально ответственных лиц

По разделу 7. Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений

1. При планируемом объеме продажи продукта в количестве 12 000 ед. переменные затраты на производство и сбыт должны составить 600 000 руб. С помощью метода «гибкого бюджета» определить переменные затраты на производство и сбыт продуктов в количестве 10 000 ед.:

- а) 600 000
- б) 552 000
- в) 500 000
- г) для расчета необходимы еще данные о постоянных затратах

2. Отклонение переменных затрат между значением по гибкому бюджету и фактическим значением (отклонение по затратам на ед. продукта) определяется по формуле:

а) фактическое количество выпущенных продуктов × (фактическая величина переменных затрат на единицу продукта – плановая величина переменных затрат на единицу продукта)

б) плановое количество выпущенных продуктов × (фактическая величина переменных затрат на единицу продукта – плановая величина переменных затрат на единицу продукта)

в) (фактическое количество выпущенных продуктов – плановое количество выпущенных продуктов) × плановая величина переменных затрат на единицу продукта

3. При использовании нормативного метода, поступление на склад готовой продукции отражается:

а) Дт 43 Кт 40

б) Дт 43 Кт 20

в) Дт 40 Кт 20

4. Годовые затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией единицы оборудования составляют 120 000 руб. Общий возможный годовой фонд рабочего времени для данной единицы оборудования — 2 500 часов, из которых 20% — это планируемые простои. Плановая стоимость «машино-часа» составит (в руб.):

а) 750

б) 480

в) 60

5. Определить отклонение по цене основных материалов при условии: нормативная цена — 10 ден.ед.; фактическая цена — 8,2 ден.ед.; фактическое количество — 1000 ед.; покупочная стоимость — 8 ден.ед.

а) неблагоприятное — 200

б) благоприятное — 2000

в) благоприятное — 1800

6. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

а) анализ финансовой отчетности;

б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;

в) налоговое консультирование.

7. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб. (исходные данные в предыдущем вопросе):

а) 100 ед.;

б) 150 ед.;

в) 190 ед.?

8. Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации:

а) об ожидаемых доходах и расходах;

б) о нормативных издержках;

в) о фактических затратах.

9. Чему будет равен критический объем, если цена реализации — 6 руб., переменные затраты на единицу — 4 руб., постоянные затраты за период — 100 руб.:

а) 50 ед.;

б) 100 ед.;

в) 80 ед.?

10. Если при увеличении объема производства на 10% одновременно увеличиваются переменные производственные затраты на 10%, то это означает:

а) дегрессивное поведение затрат;

- б) прогрессивное поведение затрат;
- в) пропорциональное поведение затрат.

11. Предприятие планирует себестоимость продаж 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты — 400 000 руб. и переменные затраты — 75% от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж:

- а) 2 133 333 руб.;
- б) 2 400 000 руб.;
- в) 2 666 667 руб.;
- г) 3 200 000 руб.?

12. Предприятие планирует себестоимость продаж 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты — 400 000 руб. и переменные затраты — 75% от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж:

- а) 2 133 333 руб.;
- б) 2 400 000 руб.;
- в) 2 666 667 руб.;
- г) 3 200 000 руб.?

13. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:

- а) 3000 руб.;
- б) 2400 руб.;
- в) 2000 руб.;
- г) ни один ответ не верен.

14. Предприятие своевременно сдало в налоговую инспекцию декларацию по налогу на добавленную стоимость за I квартал. 10 мая было обнаружено необоснованное отнесение на себестоимость продукции 300 руб. и принят к зачету НДС в сумме 60 руб. В системе бухгалтерского управленческого учета исправительная запись:

- а) должна быть сделана 31 марта;
- б) должна быть сделана 10 мая;
- в) может быть сделана 31 марта.

По разделу 8. Анализ и принятие решений в области ценообразования

1. Структурное подразделение компании поддерживает показатель рентабельности активов на уровне 20%. Им принято решение об отказе от проекта с прогнозным значением этого показателя в 15%. Рентабельность активов остальных бизнес-единиц компании — 10%, по компании в целом — 12%. Решение, принятое структурным подразделением:

- а) выгодно как подразделению, так и компании в целом;
- б) невыгодно подразделению, но выгодно компании в целом;
- в) невыгодно ни подразделению, ни всей компании;
- г) выгодно подразделению, но невыгодно компании.

2. Удельные переменные расходы на производство полуфабриката центром прибыли X (см. тест 3) составляют 20 руб. Отделение Y, имея возможность закупок полуфабриката на стороне по цене 28 руб., предлагает вдвое увеличить закупки у подразделения[^], установив трансфертную цену в 24 руб. Выгодно ли данное предложение подразделению X?

- а) выгодно;
- б) не выгодно.

3. Успешное функционирование трансфертного ценообразования внутри организации возможно лишь при условии предварительной разработки внутреннего документа, определяющего:

- а) какие структурные подразделения могут вести переговоры между собой об установлении трансфертных цен;

- б) какие структурные подразделения могут выйти за пределы предприятия для закупки товаров или услуг, имеющих в наличии у других сегментов организации;
- в) должны ли трансфертные цены основываться на расчетах себестоимости или на рыночных ценах;

г) все ответы верны.

4. Для целей составления внешней финансовой отчетности сегменты считаются отчетными, если:

- а) доля их общей выручки превышает половину совокупной выручки организации;
- б) их общая выручка составляет 75% совокупной выручки организации;
- в) их общая выручка превышает 75% совокупной выручки организации;
- г) ответ «а» неверен.

5. Центр прибыли X ежемесячно передает центру прибыли Y 100 полуфабрикатов по трансфертной цене 30 руб. Она установлена исходя из полной себестоимости полуфабриката (25 руб.) и прибыли подразделения X (5 руб.). Отделение F имеет возможность приобрести этот полуфабрикат на стороне за 28 руб. В этой ситуации подразделению Y следует:

- а) покупать полуфабрикаты у центра прибыли X;
- б) покупать полуфабрикаты у стороннего поставщика;
- в) возможно любое решение вопроса, так как оно не влияет на оценку результатов работы подразделения Y.

По разделу 9. Проблемы организации управленческого учета на предприятии

1. По степени взаимосвязи между финансовым и управленческим учетом различают две системы:

- общую и автономную
- интегрированную и монистическую
- интегрированную и автономную
- самостоятельную и автономную
- интегрированную и переплетенную

2. При интегрированной системе:

- не выделяются счета по учету затрат предприятия по функциональному признаку
- используется единый План счетов
- счета управленческого учета не корреспондируют со счетами финансового учета
- ведется периодический учет запасов
- не обеспечивается калькулирование себестоимости отдельных видов продукции

3. Для системы учета стандартных затрат характерно:

- составление плановых калькуляций
- учет фактических затрат с отклонениями от нормативов
- учет только отклонений от стандартных затрат
- разделение затрат на постоянные и переменные

4 В системе учета полных затрат ведется учет:

- только прямых затрат
- отклонений фактических затрат от плановых
- прямых и косвенных производственных затрат
- всех производственных и непроизводственных затрат
- только косвенных затрат

5 Предметом управленческого учета являются:

- результаты деятельности предприятия
- затраты производства
- управленческий процесс
- совокупность производственных ресурсов, хозяйственных процессов и их

результатов

-произведенная продукция

6 Объектом управленческого учета являются:

-подразделения предприятия

-ресурсы предприятия

-деятельность предприятия и её результаты

-ресурсы, деятельность предприятия и её результаты

-расходы и доходы предприятия

7. Управленческий учет

-не использует математические методы

-использует только статистические методы

-кроме общепринятых элементов метода бухгалтерского учета использует

собственные методы

-использует только элементы метода бухгалтерского учета

-не использует методы экономического контроля

8 Организация управленческого учета основывается:

-на общих принципах бухгалтерского учета, определенных Законом Украины

-на собственных принципах

-на общепринятых и собственных принципах

-на принципах международных стандартов учета

-на особенностях производственной структуры предприятия

9 Принцип комплексности состоит в:

-оценке деятельности активов и обязательств предприятия

-разовой фиксации данных в первичных документах с дальнейшим использованием

в управленческом и финансовом учете

-использовании финансовой отчетности для управленческого анализа

-ведении управленческого и финансового учета одним и тем же учетным

персоналом

-в оценке результатов деятельности предприятия

10 Коммуникационная функция управленческого учета проявляется в обеспечении:

-планирования и координировании деятельности предприятия

-внешней связи предприятия с вышестоящими организациями

-связи между одинаковыми уровнями управления на одном предприятии

-взаимосвязи между различными уровнями управления предприятием

-контроля и анализа деятельности предприятия

Примерные темы рефератов

1 История развития бухгалтерского управленческого учета.

2 Сущность и значение бухгалтерского управленческого учета.

3 Роль управленческого учета в стратегии развития субъекта хозяйствования.

4 Функции бухгалтера-аналитика в практике управления организацией.

5 Использование в управленческом учете информации, формируемой в системе финансового учета.

6 Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

7 Различия в понимании затрат и себестоимости в финансовом, управленческом и налоговом учете.

8 Должностные обязанности бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет

9 Внедрение бухгалтерского управленческого учета в практику российских организаций

10 Формирование приказа «Об учетной политике для целей бухгалтерского управленческого учета»

- 11 Понятие затраты
- 12 Понятие расходы
- 13 Необходимость классификации затрат для целей бухгалтерского управленческого учета
- 14 Методы калькулирования используемые в отечественной практике
- 15 Методы калькулирования используемые в зарубежной практике
- 16 Альтернативные подходы к калькулированию
- 17 Системы управленческого учета используемые в отечественной практике
- 18 Системы управленческого учета используемые в зарубежной практике
- 19 Внешние факторы - как индикатор выбора системы управленческого учета
- 20 Принятие управленческих решений по текущей деятельности
- 21 Принятие управленческих решений по финансовой деятельности
- 22 Принятие управленческих решений по инвестиционной деятельности
- 23 Направления учета и способы классификации затрат по направлениям.
- 24 Процесс распределения не прямых затрат.
- 25 Основные методы распределения не прямых затрат.
- 26 Цели и виды калькулирования затрат.
- 27 Система «абсорпшен-костинг»: сущность и система учета.
- 28 Система «директ-костинг»: сущность и система учета.
- 29 Система «стандарт-кост»: сущность и система учета.
- 30 Система «ABC-костинг»: сущность и система учета.

Примерные темы эссе

1. Затраты на производство продукции: понятие и сущность.
2. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
3. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
4. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.
5. Постоянные и переменные затраты: понятие и сущность, состав и классификация, графики поведения.
6. Коэффициент реагирования затрат. Совокупные затраты: их функция и график.
7. Анализ поведения затрат и методы деления затрат на переменные и постоянные: аналитические и статистические.
8. Анализ «затраты — объем — прибыль». Понятие критической точки и методы ее расчета: математический, маржинальный и графический.
9. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: операционный бюджет.
10. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: финансовый бюджет.
11. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки.
12. Статичные и гибкие бюджеты: сущность и различия.

Примерные вопросы для коллоквиумов

№	Наименование раздела	Наименование вопросов для коллоквиумов	Время проведения
1	Анализ и принятие краткосрочных управленческих	1 Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления;	2 часа

	решений	<p>2 Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации;</p> <p>3 Методы фактического и нормативного учета затрат, их основные отличия и сходства;</p> <p>4 Решение оперативных управленческих задач на базе информации, собираемой в системе управленческого учета;</p> <p>5 Влияние качества управления на возможности и качество управленческого учета</p>	
--	---------	---	--

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
3. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
4. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Финансовая и бухгалтерская информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций.
5. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
6. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
7. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
8. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.
9. Постоянные и переменные затраты: понятие и сущность, состав и классификация, графики поведения.
10. Производственная мощность и релевантный уровень. Виды производственной мощности
11. Коэффициент реагирования затрат. Совокупные затраты: их функция и график.
12. Анализ поведения затрат и методы деления затрат на переменные и постоянные: аналитические и статистические.
13. Анализ «затраты — объем — прибыль». Понятие критической точки и методы ее расчета: математический, маржинальный и графический.
14. Задачи и основные принципы организации учета производственных затрат
15. Организация учета производственных затрат: формирование рабочего плана счетов. Интегрированная и автономная системы. Оценка предлагаемых вариантов управленческих решений и разработка предложения по их совершенствованию с учетом возможных последствий
16. Организация учета производственных затрат: применяемые подходы к группировке затрат (по видам, местам возникновения, центрам ответственности и носителям затрат).
17. Сущность и основы процесса распределения затрат: четыре шага двухэтапного процесса.
18. Методы распределения затрат непроизводственных подразделений на производственные: прямой, пошаговый, двусторонний.
19. Понятие себестоимости: состав, виды и принципы

20. Процесс калькулирования себестоимости: основные принципы и этапы.
21. Калькулирование полной производственной себестоимости: сущность, основные бухгалтерские записи, формирование отчета о прибылях и убытках.
22. Калькулирование неполной производственной себестоимости: сущность, преимущества, основные бухгалтерские записи, формирование отчета о прибылях и убытках.
23. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (система «директ-костинг»): сущность, преимущества, основные бухгалтерские записи, формирование отчета о прибылях и убытках.
24. Сравнение методов калькулирования по производственным («абзорпшен-костинг») и по переменным («директ-костинг») затратам: сходства и различия.
25. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: сущность, основные характеристики, сфера применения, бухгалтерские записи.
26. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: сущность, основные характеристики, сфера применения, разновидность калькуляций себестоимости.
27. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: сущность, основные характеристики, сфера применения, методы учета затрат (ФИФО и усреднения), техника калькулирования.
28. Сводный метод учета производственных затрат: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты. Сущность, преимущества и недостатки каждого метода, учетные записи.
29. Фактический метод учета затрат и калькулирования себестоимости:
30. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
31. Система учета «стандарт-кост»: сущность, назначение, особенности.
32. Расчет нормативных затрат и их использование в калькулировании себестоимости при системе «стандарт-кост».
33. Вычисление отклонений и их анализ при системе «стандарт-кост».
34. Запись отклонений в учетных регистрах при системе «стандарт-кост».
35. Планирование: назначение, цели и виды планов.
36. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: операционный бюджет.
37. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: финансовый бюджет.
38. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки.
39. Статичные и гибкие бюджеты: сущность и различия.
40. Ценовая политика предприятия. Факторы, влияющие на ценовые решения: внутренние и внешние
41. Рыночные методы ценообразования: на основе переменных затрат, валовой прибыли, рентабельности продаж и рентабельности активов.
42. Трансфертное ценообразование: методы исчисления трансфертных цен.
43. Процесс принятия управленческих решений: основные этапы. Модель принятия управленческого решения (количественные и качественные факторы).
44. Релевантный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений. Методы учета полных и переменных затрат (маржинальный подход) для принятия управленческих решений.
45. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
46. Понятие и виды инвестиционных решений. Принятие решений по капиталовложениям.
47. Оценка и анализ эффективности производственных инвестиций. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.
48. Организационная и финансовая структура предприятия. Централизация и децентрализация.
49. Организация учета и контроля по центрам ответственности.

50. Формирование внутренней управленческой отчетности.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ПК-5, ПК-11 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ПК-5, ПК-11 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — С. 9 — 61 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-450372?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=b8505b17158281b2cb59d2a62b32bed8&#page/1

2. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-450172#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Управленческий учет: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-431429#page/1>

2. Управленческий учет: учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-449767#page/1>

5.3 Периодические издания:

1. Журнал «Главбух»
2. Журнал «Финансы и кредит»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. – URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: www.biblioclub.ru
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развития интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы,

подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;

- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.

- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.

- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2. Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения

- Libre Office (свободный офисный пакет);

- Gimp (растровый графический редактор);

- Inkscape (векторный графический редактор);

- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);

- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);

- 7-zip (архиватор);

- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).

- Microsoft Windows

- Microsoft Office Professional Plus;

- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	Практические занятия	<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным</p>

		<p>обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-</p>

		<p>образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-</p>

		<p>образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.</p>