

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



 А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12.01 Муниципальные финансы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,

канд. экон. наук, доцент

Протокол № 10 «20» мая 2020г.

М.Г. Гришина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 10 «20» мая 2020г.

Заведующий кафедрой,

канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.


Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Мезенцева Е.В., заведующая кафедрой социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, канд. экон. наук, доц.

Мукучян Р.Р., доцент кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО «АГПУ», канд. экон. наук

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
2023- 2024	- изменения в списке литературы	№10 от 19.05.2023	Косенко С.Г. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Муниципальные финансы» – обеспечить получение обучаемыми теоретических знаний в области финансов, представлений об организации бюджетной системы общества, а также знаний, навыков и умений, необходимых для квалифицированного решения и учета различных финансовых вопросов и аспектов управления муниципальными финансами. В связи с этим, наряду с изучением общих вопросов финансов, предусматривается более углубленное рассмотрение отдельных тем, связанных с исполнением муниципального бюджета.

1.2 Задачи дисциплины:

1. раскрыть сущность экономических отношений, связанных с формированием и использованием муниципальных денежных средств, находящихся в ведении местных органов власти;
2. ознакомить с порядком выработка и реализация муниципальной бюджетной и налоговой политики по управлению муниципальными ресурсами органами власти;
3. привить навыки в использовании форм и методов межбюджетных отношений различных уровней бюджетной системы.
4. ознакомить с порядком выработка и реализация стратегии и тактики управления финансовыми ресурсами местными органами власти;
5. привить навыки в использовании простейших инструментов управления муниципальными финансами.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Муниципальные финансы» относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных	Знать: принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса. Уметь: рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы. Владеть: навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

	и автономных учреждений	
ПК- 23	способностью участвовать мероприятиях по организации проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p>Знать: особенности финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: организовать и провести мероприятия по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыками разработки и применения мер по реализации отклонений в сфере использования финансовых ресурсов.</p>

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость составляет 108 часов (3 зачетных единиц), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		8			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего)					
Занятия лекционного типа	16	16			
Лабораторные занятия	-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	32	32			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа (всего)	53,8	53,8			
Курсовая работа	-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала	13,8	13,8			
Анализ научно-методической литературы	10	10			
Реферат, эссе	10	10			
Подготовка к текущему контролю	20	20			
Контроль:					
Подготовка к экзамену	-	-			
Общая трудоемкость	час	108	108		
	в том числе контактная работа	54,2	54,2		
	зач. ед.	3	3		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ п / п	Наименование раздела и темы дисциплины	Трудоемкость в часах			
		Всего часов	Аудиторная работа		Внеаудитор ная работа СРС
			Л	ПЗ	
	<i>Раздел 1. Содержание и управление муниципальными финансами. Финансовая политика.</i>	28	4	8	16
1	Тема 1. Роль муниципальных финансов в инновационном характере экономики. Финансовая политика.	14	2	4	8
2	Тема 2. Бюджетный процесс. Этапы и участники.	14	2	4	8
	<i>Раздел 2. Доходы и расходы муниципального бюджета.</i>	38	6	12	20
3	Тема 3 Доходы муниципального бюджета. Муниципальные заимствования и долговые активы.	16	2	4	10
4	Тема 4 Расходы бюджетов РФ. Сбалансированность бюджета	22	4	8	10
	<i>Раздел 3. Кассовое исполнение муниципального бюджета.</i>	35,8	6	12	17,8
5	Тема 5 Исполнение муниципального бюджета	16	2	4	10
6	Тема 6 Муниципальный финансовый контроль. Органы финансового контроля.	19,8	4	8	7,8
	КСР	6			
	ИКР	0,2			
	Итого:	108	16	32	53,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ разде ла	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Раздел 1. Содержание и управление	Тема 1. Роль муниципальных финансов в инновационном характере экономики. Финансовая	Реферат (Р)

	муниципальными финансами. Финансовая политика.	политика. Тема 2. Бюджетный процесс. Этапы и участники	Реферат (Р)
2.	Раздел 2. Доходы и расходы муниципального бюджета.	Тема 3 Доходы муниципального бюджета. Муниципальные заимствования и долговые активы.	Реферат (Р)
		Тема 4 Расходы бюджетов РФ. Сбалансированность бюджета	Реферат (Р)
3.	Раздел 3. Кассовое исполнение муниципального бюджета.	Тема 5 Исполнение муниципального бюджета	Реферат (Р)
		Тема 6 Муниципальный финансовый контроль. Органы финансового контроля.	Реферат (Р)

2.3.2. Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1.	Раздел 1. Содержание и управление муниципальными финансами. Финансовая политика.	Тема 1. Роль муниципальных финансов в инновационном характере экономики. Финансовая политика.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		Тема 2. Бюджетный процесс. Этапы и участники	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т). Ситуационные задания (СЗ)
2.	Раздел 2. Доходы и расходы муниципального бюджета.	Тема 3 Доходы муниципального бюджета. Муниципальные заимствования и долговые активы.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		Тема 4 Расходы бюджетов РФ. Сбалансированность бюджета	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Ситуационные задания (СЗ)
3.	Раздел 3. Кассовое исполнение муниципального бюджета.	Тема 5 Исполнение муниципального бюджета	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Ситуационные задания (СЗ)
		Тема 6 Муниципальный финансовый	Устный опрос (Уо), Тестирование

		контроль. Органы финансового контроля.	(Т), Дискуссия (Д)
--	--	--	-----------------------

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия тематическим планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы тематическим планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10) - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций ПК-19, ПК-23, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Семестр	Вид занятия (ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	ПЗ - Кассовое исполнение муниципального бюджета. Муниципальный финансовый контроль. Органы финансового контроля.	Дискуссия	2
Итого:			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Роль муниципальных финансов в инновационном характере экономики. Финансовая политика.

1. Какие нормативно-правовые акты, регулируют бюджетные правоотношения на муниципальном уровне?
2. Направления бюджетно-налоговая политика территории.
3. Бюджетное послание Президента РФ.
4. Значение бюджетной классификации РФ
5. Показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и их контроль, бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

6. Организация и проведение финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления

Тема 2. Бюджетный процесс. Этапы и участники.

1. Бюджетные полномочия администраторов доходов
2. Бюджетные полномочия распорядителей расходов
3. Бюджетные полномочия органов финансового контроля
4. Бюджетные полномочия получателей бюджетных средств
5. Структура проекта бюджета
6. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета
7. Бюджет для граждан

Тема 3. Доходы муниципального бюджета. Муниципальные заимствования и долговые активы.

1. Какова структура собственных доходов муниципального бюджета ?
2. Каковы источники муниципальных заимствований?
3. Содержание программы муниципальных заимствований?
5. Кто осуществляет администрирование доходов местного бюджета?
6. Каковы бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета?

Тема 4. Расходы бюджетов РФ. Сбалансированность бюджета

1. Кто устанавливает и ведет сводную бюджетную роспись на местном уровне?
1. Каковы показатели сводной бюджетной росписи?
2. Каковы бюджетные полномочия распорядителей и получателей расходов бюджета?
3. Кем и до кого доводятся предельные объемы финансирования?
4. Составление бюджетной сметы (на примере конкретной бюджетной организации)

Тема 5. Исполнение муниципального бюджета

1. Основы исполнения бюджета?
2. Исполнение бюджета по доходам
3. Исполнение бюджета по расходам
4. Принятие денежных обязательств
5. Структура ДРОНДа
6. Порядок составления ДРОНДа
7. Порядок и основания введения временной финансовой администрации муниципальных образований
8. Бюджетный учет.

Тема 6. Муниципальный финансовый контроль. Органы финансового контроля.

1. Формы финансового контроля
2. Органы, осуществляющих финансовый контроль в муниципальном образовании.
3. Внутренний финансовый аудит.
4. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства
5. Основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства

Примерные тестовые задания

1. Финансовая система России включает в себя следующие звенья:
 1. фонды заработной платы
 2. амортизационные фонды
 3. денежную систему
 4. кредитно – банковскую систему

2. Каков характер отношений, лежащих в основе финансовых операций
 1. Социальный
 2. Производственный (экономический)
 3. Натурально - вещественный
 4. Законодательный
3. Основываясь на знания показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, скажите, что из нижеприведенного является источником доходов местного бюджета?
 1. Прибыль
 2. Налоги
 3. Арендные поступления
 4. Неналоговые платежи
 5. Безвозмездные поступления
4. К полномочиям представительного органа власти относятся:
 1. рассмотрение и утверждение местного бюджета
 2. составление проекта местного бюджета
 3. корректировка местного бюджета
 4. принятие законов в области финансов
 5. утверждение отчета об исполнении местного бюджета
5. Финансовые планы, не утверждаемые в форме закона страны:
 1. федеральный бюджет
 2. консолидированный бюджет Российской Федерации
 3. бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации
 4. муниципальный бюджет
6. На основе знаний организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, определите, на какой период составляется муниципальный бюджет?
 1. один год
 2. три года
 3. семь лет
 4. на пять лет
7. Бюджетные средства являются единственным источником формирования финансовых ресурсов в момент создания:
 1. общественной организации
 2. бюджетного учреждения
 3. открытого акционерного общества
 4. потребительского кооператива
8. Финансовые ресурсы органов власти МСУ - это:
 1. государственные доходы
 2. валовой внутренний продукт
 3. часть национального богатства
 4. муниципальный бюджет.

Примерные темы рефератов

1. Предпосылки появления и этапы развития финансовых отношений.
2. Этапы развития финансовых отношений в России.
3. Теории государственных финансов российских экономистов.
4. Теории государственных финансов зарубежных экономистов.
5. Проблемы становления местного самоуправления в России.
6. Понятие, сущность и функции финансовых рынков.
7. Рынок ссудных капиталов как сфера финансовых отношений.
8. Фондовый рынок как сфера финансовых отношений.

9. Страховой рынок как особая сфера финансовых отношений.
10. Финансовые рынки муниципальных образований.
11. Нормативно-правовая база бюджетного устройства и бюджетного процесса.
12. Демократизация бюджетного процесса: первый международный опыт.
13. Проблемы совершенствования межбюджетных отношений в РФ.
14. Становление и развитие налоговой системы в РФ.
15. Налоговая система РФ.
16. Налог на добавленную стоимость.
17. Налог на прибыль.
18. Платежи за местные услуги и их роль в финансировании муниципальных бюджетов.
19. Формирование доходов от управления муниципальной собственностью.
20. Современное состояние долговых обязательств Российской Федерации.
21. Государственные ценные бумаги.
22. Муниципальный заем как источник финансирования инвестиций.
23. Предпосылки образования и этапы развития социальных внебюджетных фондов в Российской Федерации.
24. Социально – экономическое значение социальной инфраструктуры. Источники финансирования.
25. Особенности финансового обеспечения социальной инфраструктуры.
26. Финансирование образования, культуры и искусства.
27. Финансирование здравоохранения.
28. Воздействие финансов на экономику и социальную сферу.
29. Роль финансов в развитии международного сотрудничества.
30. Участники страховых отношений и их интересы.

Примерные ситуационные задания:

Задание 1.

Начертите структурно-логическую схему, отражающую процесс управления финансами во всех сферах и звеньях финансовой системы муниципального образования. Покажите на схеме и охарактеризуйте (текстом) взаимосвязь между разными органами управления финансами в бюджетном процессе.

Задание 2.

Охарактеризуйте бюджетные полномочия участников бюджетного процесса на муниципальном уровне бюджетной системы.

Задание 3.

Составьте таблицу «Состав и структура доходов и расходов муниципального бюджета за период 2016-2017 годы» (на примере конкретного муниципального образования). Проанализируйте полученные данные, выявите отклонения, тенденции. Укажите причины отклонений. По результатам анализа подготовьте письменное заключение, где изложите свои выводы.

Задание 4. Необходимость и назначение «бюджета для граждан», «программного бюджета». Их краткое содержание.

Задание 5. Нарисуйте структурно-логическую схему, иллюстрирующую казначейское исполнение бюджета, ее участников.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие, классификация и основы правового регулирования муниципальных денежных фондов. Организация и проведение финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления

2. Формы муниципального долга в соответствии с российским законодательством.
3. Эволюция взглядов на финансы. Сущность финансов.
4. Элементы финансовой политики. Финансовый механизм.
5. Трансформация содержания и методов финансового контроля в условиях перехода к рынку. Классификация финансового контроля.
6. Формы и методы управления муниципальными финансами
7. Налоговые и неналоговые доходы бюджетов. Показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и их контроль, бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
8. Администрирование доходов бюджета
9. Отличие бюджета от сметы доходов и расходов.
10. Расходные обязательства местного бюджета: понятие, виды, условия возникновения
11. Бюджетные ассигнования. Муниципальные задания
12. Реестр расходных обязательств муниципального образования
13. Инструменты бюджетирования, ориентированного на результат, на муниципальном уровне: целевые программы, ДРОНДы.
14. Среднесрочное бюджетное планирование, методы планирования.
15. Программно-целевые методы бюджетного планирования
16. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании, его участники.
17. Составление проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджета
18. Исполнение местных бюджетов. Внесение изменений и дополнений.
19. Межбюджетное регулирование на региональном и муниципальном уровне
20. Муниципальные займы: порядок их обращения и погашения, предел
21. Понятие неплатежеспособности и несостоятельности и банкротства муниципального образования
22. Порядок и основания введения временной финансовой администрации в субъектах РФ и органах МСУ
23. Региональный фонд финансовой поддержки поселений, муниципальных районов (городских округов), Региональный фонд софинансирования расходов, Региональный фонд компенсаций
24. Понятие, цели и функции систем МФК (муниципального финансового контроля), виды
25. Система органов, осуществляющих финансовый контроль в РФ.
26. Формы финансового контроля, осуществляемые представительными и исполнительными органами МСУ
27. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства
28. Казначейское исполнение бюджета.
29. Методы оценки эффективности расходов местного бюджета.
30. «Бюджет для граждан».

Критерии оценки зачета:

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся свободно владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы билета, выполняет практическое задание.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если ПК-19, ПК-23, не освоены, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками решает практические задачи или не в состоянии их решить.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-456084#page/1>

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00241-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-450824#page/1>

3. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игониной [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 555 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/regionalnye-i-municipalnye-finansy-448249#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

5.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-450128#page/1>

2. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/byudzhethnaya-sistema-rossiyskoy-federacii-450592#page/1>

3. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12312-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/byudzhethnoe-ustroystvo-rossiyskoy-federacii-448628#page/1>

5.3. Периодические издания:

1 Финансы и кредит. URL: https://e.lanbook.com/journal/2043#journal_name

2 Региональная экономика: теория и практика. URL: https://e.lanbook.com/journal/2039#journal_name

3 Мир экономики и права. URL: https://e.lanbook.com/journal/2139#journal_name

4 Экономика и политика. URL: https://e.lanbook.com/journal/2397#journal_name

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. – URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: www.biblioclub.ru
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .

19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить ситуационные задания, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Дискуссия проводится как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Обучающийся учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать

интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, тестовых и ситуационных заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
2. Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
3. Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
4. Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

-Libre Office (свободный офисный пакет);

- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитории для проведения занятий лекционного типа:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-</p>

		<p>образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	Практические занятия	<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p>

		Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p>

		<p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный,</p>

		библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.
--	--	---