

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Управленческий анализ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,

канд. экон. наук, доцент

Протокол № 10 «20» мая 2020г.

М.Г. Гришина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 10 «20» мая 2020г.

Заведующий кафедрой,

канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.


Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Вандрикова О.В., доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, канд. экон. наук

Беломестнова И.В., заместитель начальника АШ по планово-экономической работе «Главный бухгалтер», канд. экон. наук

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
2023- 2024	- изменения в списке литературы	№10 от 19.05.2023	Косенко С.Г. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Управленческий анализ» (Б1.В.12) – состоит в формировании у обучающихся навыков аналитического, конструктивного, творческого мышления, способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия эффективных управленческих решений. Существенным компонентом изучения дисциплины «Управленческий анализ» является формирование у обучающегося навыков самостоятельного анализа основных показателей деятельности организации и принятия управленческого решения.

1.2 Задачи дисциплины.

- теоретическое обоснование методологии получения аналитической информации, необходимой для эффективного управления предприятием;
- получение целостного представления о применении основных методов экономического анализа, в том числе финансового анализа, при обосновании и принятии управленческих решений;
- приобретение практических навыков составления финансовых планов, информационных обзоров и аналитических отчетов.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управленческий анализ» (Б1.В.12) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к материалам других наук. Дисциплина «Управленческий анализ» теоретически базируется на знаниях, полученных в рамках изучения дисциплин: «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансовый учет», «Управленческий учет».

Дисциплина «Управленческий анализ» является основой для изучения следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Налоговый менеджмент».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Управленческий анализ» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– основные подходы к оценке и анализу факторов производства и его результатов; – систему показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия) и ее результаты	– проводить экономический анализ в организации (предприятия) и основных ее структурных подразделениях; – оценить производственный потенциал организации (предприятия) и возможности его дальнейшего развития	методиками сбора, анализа и интерпретации экономической и финансовой информации;
ПК-7	способностью, используя отечественные и	приемы оценки уровня	обосновать варианты	навыками реализации

	зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет	эффективности деятельности и выявление возможностей его повышения	управленческих решений и оценить их экономические и финансовые последствия	выбранного варианта управленческого решения
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	направления использования результатов экономического анализа	составлять финансовые планы, информационные обзоры и аналитические отчеты	навыками реализации выбранного варианта управленческого решения

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов, экзамен, курсовая работа.

Распределение по видам работ (очная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):			-	-	-
Занятия лекционного типа	34	34	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	34	34	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	9	9			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	31	31			
Курсовая работа (подготовка и написание)	12	12	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	5	5	-	-	-
Анализ научно-методической литературы	4	4	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий	3	3	-	-	-
Реферат, эссе	3	3			
Подготовка к текущему контролю	4	4	-	-	-
Контроль:	-	-			
Подготовка к экзамену	35,7	35,7			
Общая трудоёмкость	час.	144	144	-	-
	в том числе контактная	77,3	77,3		

	работа					
	зач. ед	4	4			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в седьмом семестре (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1	Понятие, содержание и информационная база управленческого экономического анализа	8	2	2	4
2	Управленческий анализ в разработке и мониторинге бизнес-планов	11	4	4	3
3	Анализ организационно-технического уровня и других условий производства	11	4	4	3
4	Анализ состояния и эффективности использования материальных ресурсов предприятия.	11	4	4	3
5	Анализ состояния и эффективности использования основных средств предприятия	12	4	4	4
6	Анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.	12	4	4	4
7	Анализ и управление затратами.	12	4	4	4
8	Основы анализа финансовых результатов	11	4	4	3
9	Анализ эффективности инвестиций	11	4	4	3
	КСР	9			
	Контроль	35,7			
	ИКР	0,3			
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	34	34	31
	<i>В том числе курсовая работа</i>				12

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Понятие, содержание и информационная база управленческого экономического анализа	<p>Понятие управленческого экономического анализа, его сущность и особенности. Цели и последовательность проведения управленческого анализа. Виды управленческого анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа.</p> <p>Роль экономического анализа в системе управления предприятием. Сущность управления. Экономический анализ как функция управляющей системы. Объекты управления. Информационное обеспечение управленческого анализа. Классификация информационных источников в зависимости от связи с системой управления. Требования, предъявляемые к аналитической информации.</p>	реферат (Р) эссе (Э)
2	Управленческий анализ в разработке и мониторинге бизнес-планов	<p>Роль анализа в разработке и мониторинге основных показателей. Цели разработки бизнес-плана. Структура комплексного бизнес-плана. Методика расчета основных финансовых показателей бизнес-плана.</p> <p>Сметное планирование и анализ исполнения смет. Виды смет. Цели и методы составления смет. Этапы сметного планирования.</p> <p>Анализ в системе маркетинга. Цели и содержание маркетинговых исследований. Объекты и методы маркетингового анализа.</p>	реферат (Р) эссе (Э)
3	Анализ организационно-технического уровня и других	Цели, задачи и информационное обеспечение анализа технико-организационного уровня производства.	реферат (Р) эссе (Э)

	условий производства	Анализ научно-технического уровня производства. Анализ уровня организации производства и труда. Анализ уровня управления. Анализ выпуска и продажи продукции. Функционально-стоимостной анализ.	
4	Анализ состояния и эффективности использования материальных ресурсов предприятия.	Задачи анализа, источники информации и направления анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	реферат (Р) эссе (Э)
5	Анализ состояния и эффективности использования основных средств предприятия	Характеристика, задачи и информационное обеспечение анализа средств труда. Анализ состава, динамики, структуры и состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ использования производственной мощности и технологического оборудования.	реферат (Р) эссе (Э)
6	Анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.	Характеристика, задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами. Анализ использования рабочего времени. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ использования фонда заработной платы.	реферат (Р) эссе (Э)
7	Анализ и управление затратами.	Задачи анализа, информационное обеспечение и классификация затрат. Анализ общих показателей себестоимости. Анализ себестоимости отдельных видов продукции по статьям калькуляции. Резервы снижения себестоимости.	реферат (Р) эссе (Э)
8	Основы анализа финансовых результатов	Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Факторный анализ рентабельности. Сводная система показателей рентабельности организации. Анализ нефинансовых результатов деятельности предприятия.	реферат (Р) эссе (Э)
9	Анализ эффективности	Этапы разработки инвестиционного проекта. Выявление потребности в	реферат (Р) эссе (Э)

	инвестиций	инвестициях и построение схемы финансовых потоков. Инвестиционный анализ, основанный на дисконтных оценках.	
--	------------	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Понятие, содержание и информационная база управленческого экономического анализа	Понятие управленческого экономического анализа, его сущность и особенности. Цели и последовательность проведения управленческого анализа. Виды управленческого анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Роль экономического анализа в системе управления предприятием. Сущность управления. Экономический анализ как функция управляющей системы. Объекты управления. Информационное обеспечение управленческого анализа. Классификация информационных источников в зависимости от связи с системой управления. Требования, предъявляемые к аналитической информации.	Р – реферат; Т – тестирование
2	Управленческий анализ в разработке и мониторинге бизнес-планов	Роль анализа в разработке и мониторинге основных показателей. Цели разработки бизнес-плана. Структура комплексного бизнес-плана. Методика расчета основных финансовых показателей бизнес-плана. Сметное планирование и анализ исполнения смет. Виды смет. Цели и методы составления смет. Этапы сметного планирования. Анализ в системе маркетинга. Цели и содержание маркетинговых исследований. Объекты и методы маркетингового анализа.	Р – реферат; Т – тестирование
3	Анализ организационно-технического уровня и других условий производства	Цели, задачи и информационное обеспечение анализа технико-организационного уровня производства. Анализ научно-технического уровня производства.	Р – реферат; Т – тестирование СЗ - ситуационные задания

		Анализ уровня организации производства и труда. Анализ уровня управления. Анализ выпуска и продажи продукции. Функционально-стоимостной анализ.	
4	Анализ состояния и эффективности использования материальных ресурсов предприятия.	Задачи анализа, источники информации и направления анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	Р – реферат; Т – тестирование СЗ - ситуационные задания
5	Анализ состояния и эффективности использования основных средств предприятия	Характеристика, задачи и информационное обеспечение анализа средств труда. Анализ состава, динамики, структуры и состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ использования производственной мощности и технологического оборудования.	У о – устный опрос; Р – реферат; Т – тестирование; СЗ – ситуационные задания
6	Анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.	Характеристика, задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами. Анализ использования рабочего времени. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ использования фонда заработной платы.	У о – устный опрос; Р – реферат; Т – тестирование; СЗ – ситуационные задания
7	Анализ и управление затратами.	Задачи анализа, информационное обеспечение и классификация затрат. Анализ общих показателей себестоимости. Анализ себестоимости отдельных видов продукции по статьям калькуляции. Резервы снижения себестоимости.	У о – устный опрос; Р – реферат; Т – тестирование; СЗ – ситуационные задания Дискуссия
8	Основы анализа финансовых результатов	Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Факторный анализ рентабельности. Сводная система показателей рентабельности организации. Анализ нефинансовых результатов деятельности предприятия.	Р – реферат; Т – тестирование; СЗ – ситуационные задания
9	Анализ эффективности инвестиций	Этапы разработки инвестиционного проекта. Выявление потребности в инвестициях и построение схемы	Р – реферат; Т – тестирование;

		финансовых потоков. Инвестиционный анализ, основанный на дисконтных оценках.	
--	--	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.4 Курсовые работы.

Курсовая работа учебным планом предусмотрена на третьем курсе.

Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине

1. Сбор и анализ данных расчета и оценки влияния на себестоимость продукции использования предметов труда (материальных затрат) при помощи отечественных и зарубежных источников информации.
2. Расчет и оценка влияния на себестоимость продукции использования средств труда (основных средств).
3. Анализ использования рабочего времени производственных рабочих
4. Анализ динамики издержек производства в принятии управленческих решений
5. Анализ качества и конкурентоспособности продукции.
6. Анализ управления объемом производства и реализацией продукции.
7. Анализ управления производительностью труда.
8. Анализ управления затратами организации.
9. Анализ объёма, состава и эффективности использования материальных ресурсов предприятия.
10. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.
11. Анализ резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия.
12. Техничко-экономический анализ деятельности предприятия.
13. Комплексное управление финансово-хозяйственной деятельностью организации (предприятия). Анализ финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) различных форм собственности.
14. Анализ управления рентабельностью организации (предприятия).
15. Анализ финансовой устойчивости организации (предприятия).
16. Анализ управления качеством выпускаемой продукции (работ, услуг) и ее конкурентоспособностью.
17. Анализ резервов увеличения прибыли и рентабельности организации (предприятия).
18. Анализ управления трудовыми ресурсами организации (предприятия).
19. Анализ фонда заработной платы.
20. Анализ управления инвестиционной деятельностью организации (предприятия).
21. Анализ безубыточного уровня предпринимательской деятельности.
22. Анализ ликвидности и платежеспособности организации (предприятия).
23. Анализ ассортимента и структуры продукции.
24. Анализ движения денежных потоков организации (предприятия). Составление финансовых планов организации (предприятия), обеспечение финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
27. Анализ и развитие системы оплаты труда в организации (предприятия).
28. Анализ финансовых ресурсов организации (предприятия).
29. Анализ факторов формирования прибыли организации (предприятия).
30. Анализ и управление кредитной политикой организации (предприятия).
31. Анализ рисков предпринимательской деятельности в управленческом анализе.
32. Анализ эффективности капитальных вложений.
33. Управление дебиторской задолженностью организации (предприятия).
34. Управление кредиторской задолженностью организации (предприятия).

35. Управление политикой привлечения инвестиционных ресурсов
36. Оптимизация системы управления имущественным состоянием организации (предприятия).
37. Анализ методики выбора и реализации концепций управления на предприятии
38. Стратегический анализ финансовой позиции организации на рынке.
39. Анализ управления ведением складского хозяйства предприятия.
40. Оптимизация планирования деятельности организации (предприятия).
41. Анализ деятельности вспомогательных подразделений производственных предприятий..
42. Управление грузооборотом предприятия и анализ резервов его увеличения.
43. Маркетинговый анализ в системе комплексного управленческого анализа.
44. Анализ формирования и оптимизации объема продаж производственных предприятий.
45. Управление процессом ценообразования в организации (предприятия).
46. Анализ показателей научно-технического уровня производства.
47. Роль управленческого анализа в информационном обеспечении менеджмента организации (предприятия).
48. Анализ качества менеджмента организации.
49. Анализ выполнения договорных обязательств организации (предприятия).
50. Управление процессом обновления основных фондов организации (предприятия).
51. Анализ нефинансовых результатов деятельности организации (предприятия).
52. Анализ эффективности инвестиций.
53. Управление инновационной деятельностью организации (предприятия).
54. Анализ последствий принимаемых управленческих решений.

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы

Курсовая работа является самостоятельным научным исследованием и относится к разряду учебно-исследовательских работ. Основная задача курсовой работы состоит в том, чтобы показать умение студента делать самостоятельные теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации. Курсовая работа призвана развивать у студента навыки самостоятельного анализа и синтеза, оценки социально-экономических явлений и подготовить его к будущей практической деятельности.

Курсовая работа должна:

- носить творческий характер;
- выполняться с использованием актуальных данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативно-правовыми актами;
- быть правильно оформлена (четкая структура, аккуратность исполнения, завершенность, грамотное оформление библиографических ссылок, списка использованных источников).

Подготовка курсовой работы должна не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и владеет наиболее общими методами и приемами их решения.

Алгоритм подготовки и защиты курсовой работы.

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Планирование курсовой работы.
3. Создание концепции курсовой работы.

4. Описание научной проблемы.
5. Анализ степени изученности проблемы в науке.
6. Определение объекта и предмета исследования.
7. Определение цели и задач курсовой работы.
8. Описание теоретической основы курсовой работы.
9. Описание эмпирической базы курсовой работы.
10. Описание методов сбора и анализа данных.
11. Подготовка доклада по курсовой работе.
12. Защита курсовой работы.

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается кафедрами и систематически обновляется.

При оценке курсовой работы помимо текста значимыми также являются качество выступления на защите, глубина и полнота его ответов на вопросы присутствующих.

Курсовая работа включает следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение (при необходимости).

Во введении обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования.

В основной части работы излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы курсовой работы.

Основное содержание, как правило, разделяют на 2-3 раздела, согласно логике, раскрываемой темы. В свою очередь каждая из глав может содержать несколько параграфов. В первом разделе, как правило, дается обзор существующих теоретических аспектов, на основе которых обучающийся делает научные предположения и выводы.

Второй и третий разделы включают изложение практических исследований, а также авторские рекомендации по решению выявленных проблем в рамках темы курсовой работы.

Заключение – самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. В заключение, как правило, сначала вновь возвращаются к достигнутым выводам в конце каждой главы, и делается один общий вывод.

Список использованных источников помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированных у студента навыков самостоятельной работы.

В приложения включаются связанные с выполненной курсовой работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Процедура защита курсовой работы.

Защита курсовой работы является обязательным заключительным этапом курсового проектирования. Она проводится за счёт времени, предусмотренного студенту на выполнение курсовой работы. Сроки защиты курсовой работы сообщаются студентам на первом занятии при озвучивании процедуры промежуточной аттестации по дисциплине.

При защите курсовой работы публично студент, защищающий курсовую работу, должен сделать сообщение о проделанной работе продолжительностью 5 – 10 минут. В сообщении излагаются основные требования и пути реализации задания, описываются

решения, применённые студентом при разработке проблемных вопросов темы. Защита может проходить с использованием компьютерной презентации.

При изложении материала на защите студент должен продемонстрировать:

- умение кратко, чётко и грамотно излагать содержание выполненной и представленной на защиту курсовой работы;
- владение научным аппаратом по теме курсовой работы;
- умение обосновать выбранный вариант решения проблемы, связанной с устройством, технологией, алгоритмом, программой исследования и т. д.;
- владение теоретическим материалом по тематике курсовой работы;
- хорошее владение материалом курсовой работы.

После сообщения студент отвечает на вопросы присутствующих, касающиеся темы курсовой работы.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)
4	Подготовка и написание курсовой работы	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методических указаниях./ сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52. – URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/faculty/normokontrol_2019_c.pdf

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенции ПК-5, ПК-7, ПК-21 подразумеваемая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Семестр	Вид занятия (ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	ПЗ - Анализ и управление затратами.	Дискуссия	2
Итого			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 5. Анализ состояния и эффективности использования основных средств предприятия.

1. Анализ структуры основных средств с учетом отраслевых особенностей организации.
2. Выбор оптимальной амортизационной политики организации.
3. Резервы и факторы улучшения использования основных средств.
4. Инновационные процессы в использовании средств труда.
5. Представьте классификацию основных средств предприятия.
6. Сущность амортизации, методы начисления.

7. Назовите виды ремонта основных средств, за счет каких источников, они осуществляются.
8. Производственная мощность, ее факторы.
9. Показатели структуры и динамики основных средств.
10. Источники информации для анализа состояния и эффективности использования основных средств.
11. Амортизационная политика предприятия.
12. Производственные мощности, их виды и характеристика.
13. Показатели эффективности использования основных средств.
14. Показатели использования технологического оборудования.

Тема 6. Анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.

1. Отраслевые особенности структуры персонала предприятия.
2. Особенности рынка труда в современной России.
3. Политика государства в сфере оплаты труда.
4. Порядок формирования «Положения об оплате труда» на предприятии.
5. Отраслевые особенности в оплате труда (торговля, сфера услуг).
6. Показатели использования рабочего времени с учетом режима работы предприятия.
7. Инновации в сфере управления трудовыми ресурсами.
8. Определите понятие «трудовые ресурсы предприятия».
9. Виды учета работников.
10. Формирование производственного календаря.
11. Системы и формы оплаты труда на предприятии.
12. Фонд оплаты труда, порядок расчета.
13. Производительность труда и порядок ее расчета.
14. Фонд рабочего времени, его виды.
15. Информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов.
16. Группы и категории работников предприятия.
17. Документальное оформление приема, движения и выбытия персонала.
18. Законодательное регулирование трудовых отношений в РФ.
19. Система стимулирования работников предприятия.
20. Показатели эффективности использования работников по категориям.
21. Показатели использования фонда оплаты труда.

Тема 7. Анализ и управление затратами.

1. Отраслевые особенности формирования себестоимости.
2. Методы управления затратами.
3. Нормирование затрат, отраслевые особенности.
4. Подходы к распределению косвенных затрат.
5. Инновации в сфере управления затратами.
6. Понятие затрат, их структура.
7. Себестоимость продукции (работ, услуг).
8. Калькуляция себестоимости, порядок расчета.
9. Общие показатели себестоимости.
10. Учет затрат и ценообразование на предприятии.
11. Информационное обеспечение анализа затрат.
12. Нормативное регулирование структуры и объема затрат.
13. Калькуляция себестоимости по элементам затрат.
14. Калькуляция себестоимости по статьям затрат.
15. Резервы снижения себестоимости.

16. Взаимосвязь и зависимость показателей «себестоимость», «прибыль», «рентабельность».
17. Финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
18. Сбор и анализ необходимых данных при помощи отечественных и зарубежных источников информации
19. Составление финансовых планов организации, обеспечение финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Примерные тесты по дисциплине

1. Единицей измерения в текущем учете признаются?
 - 1.Трудовые и денежные.
 - 2.Натуральные и денежные.
 - 3.Трудовые и натуральные.
 - 4.Натуральные, трудовые и денежные.

2. Первичное наблюдение в бухгалтерском учете ведется с целью:
 1. Регистрации фактов хозяйственной жизни организации.
 2. Составления отчетности.
 3. предоставления информации внешним пользователям.
 4. Контроля за обязанностями предприятия.

3. Кем утверждается форма бухгалтерского баланса?
 1. Приказом Министерства Финансов РФ.
 2. Постановлением Правительства РФ.
 3. Приказом Федеральной налоговой службы РФ.
 4. Постановлением.

4. Пользователем бухгалтерской отчетности является:
 1. Администрация предприятия.
 2. Акционеры.

3. Инвесторы.
4. Юридическое и физическое лицо, заинтересованное в информации о конкретном предприятии.

5. Датой представления финансовой отчетности для организации является:
 1. Дата почтового отправления или дата фактической передачи.
 2. Дата подписания ответственным лицом.
 3. Дата утверждения собственниками организации.

6. Коэффициент обновления рассчитывается как:
 - 1) отношение стоимости основных фондов, введенных за год, к стоимости основных фондов, выбывших за год;
 - 2) отношение стоимости основных фондов, введенных в эксплуатацию в течение года, к сумме установленного оборудования на начало года;
 - 3) отношение суммы поступивших в течение года основных фондов к остатку основных фондов на конец года;
 - 4) все вышеперечисленное.

7. Уровень технического развития производства характеризуется показателями:

- 1) средний возраст оборудования;
- 2) степень обновления основных фондов;
- 3) энерговооруженность, электровооруженность, фонддовооруженность труда;
- 4) всем вышеперечисленным.

8. Анализ уровня техники включает:

- 1) анализ структуры основных фондов;
- 2) изучение возрастного состава оборудования, уровня механизации и автоматизации производства;
- 3) изучение показателей использования оборудования, вооруженности труда;
- 4) все вышеперечисленное.

9. Под организационно-техническим уровнем предприятия понимается:

- 1) состояние и степень совершенства технической базы производства, технологические приемы, организационные методы, обуславливающие эффективность использования ресурсов и качество готового продукта;
- 2) организационно-технический уровень производства, качество и уровень готовой продукции, уровень управления предприятием, совершенствование методов хозяйственного руководства;
- 3) степень оснащенности работников предметами труда;
- 4) достигнутый уровень развития средств производства, методов организации и управления.

10. Анализируя и интерпретируя финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, укажите последовательность форм годовой бухгалтерской отчетности.

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. Бухгалтерский баланс. | 1. Форма № 1. |
| 2. Отчет о финансовых результатах. | 2. Форма № 4. |
| 3. Отчет об изменениях капитала. | 3. Форма № 2. |
| 4. Отчет о движении денежных средств. | 4. Форма № 3. |

11. Используя отечественные и зарубежные источники информации, скажите, согласно каким требованиям осуществляется реформирование бухгалтерского учета и отчетности в России:

1. МСФО
2. US GAAP
3. ЕС

12. Коэффициент ритмичности производства рассчитывается как:

- 1) фактический выпуск / плановый выпуск;
- 2) плановый выпуск / фактический выпуск;
- 3) факт в пределах плана / план;
- 4) план / факт в пределах плана.

13. Вставьте пропущенное слово.

Составление финансовых планов организации, обеспечение финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и ... самоуправления

14. К показателям, характеризующим уровень техники производства, не относятся:

- 1) удельный вес активной части основных производственных фондов;
- 2) средний возраст оборудования;
- 3) коэффициент разделения труда;
- 4) коэффициент обновления основных производственных фондов;

5) коэффициент прерывности.

15. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего к низшему, называется...

1. функциональной;
2. линейной;
3. дивизиональной;
4. матричной.

16. Внутренняя упорядоченность, согласованность, взаимодействие частей целого или совокупность процессов и действий между частями целого – это...

1. координация;
2. система;
3. организация;
4. структура.

17. Как можно определить понятие «производственный процесс»

1. Совокупность взаимосвязанных процессов труда (основных, вспомогательных, обслуживающих) и естественных процессов, направленных на развитие производства.
2. Совокупность взаимосвязанных процессов труда (основные и вспомогательные), направленных на изготовление продукции.
3. Совокупность основных взаимосвязанных технологических процессов с целью придания основному сырью нужных форм, размеров, свойств.
4. Совокупность взаимосвязанных процессов труда (основных, вспомогательных, обслуживающих), направленных на изготовление продукции.

18. Какой цех следует отнести к вспомогательному производству

1. Тарный.
2. Инструментальный.
3. Сварочный.
4. Механический.

19. Какой цех следует отнести относится к основному производству

1. Литейный цех.
2. Ремонтный цех.
3. Транспортный цех.
4. Инструментальный цех.

20. Особенности технологического типа построения производственной структуры предприятия.

1. Цехи выполняют комплекс однородных технологических операций.
2. Цехи изготавливают только определенные однородные детали.
3. Технологически специализированные цехи в то же время имеют ограниченную номенклатуру предметного порядка.
4. Одни цехи специализируются на изготовлении однородных деталей, другие на выполнении технологических операций.

Примерные ситуационные задания по дисциплине

Задача 1.

Определите показатель фондоотдачи и фондоемкости, если на начало года стоимость ОПФ составляла 780 тыс. руб., в течении года вводилось и выбывало оборудование: 1

февраля введено ОПФ на сумму 60 тыс. руб., 1 марта выбыло ОПФ на сумму 37 тыс. руб., 1 ноября введено ОПФ на сумму 56 тыс. руб., 1 декабря выбыло ОПФ на сумму 69 тыс. руб. Объем товарной продукции за год составил 2468 тыс. руб.

Задача 2

Проанализируйте динамику и выполнение плана по труду в торговой организации. Определите влияние на объем товарооборота трудовых факторов, характеризующих наличие рабочей силы, структуру персонала и эффективность его использования. Назовите источники информации для анализа. Сделайте выводы.

Динамика и выполнение плана показателей по труду

Показатели	2015 г.	2016 г.		Отклонение от 2015 г.		Отклонение от плана	
		план	факт	абсолютное	относительное	абсолютное	относительное
Розничный товароборот, тыс.	61600	66000	67760				
Среднесписочная численность всех работников, чел. В том числе продавцы, чел.	102 68	10571	103 69				
Удельный вес продавцов в общей численности работников, %							
Среднегодовой оборот на одного торгового работника, руб.							
Среднегодовой оборот на одного продавца, руб.							

Задача 3

Определите динамику показателей и рассчитайте влияние как можно большего числа факторов на величину израсходованного фонда заработной платы. Сделайте выводы.

Исходные данные

Показатели	2015 г.	2016 г.
Розничный товароборот, тыс. руб.	61600	67 760
Фонд заработной платы, тыс. руб.	3231,36	3552,12
Среднесписочная численность продавцов, чел.	68	69

Задача 4

Проследите динамику транспортных расходов торговой организации. Определите влияние как можно большего числа факторов на сумму транспортных расходов. Сделайте выводы.

Исходные данные

Показатели	2015 г.	2016 г.
Перевезенные товары, т	3631,76	5023,7
Средний пробег, км	20	18
Грузооборот, т/км	1	
Тариф перевозки грузов, руб. за 1 т/км	10	12
Сумма расходов, тыс. руб.		

Задача 5

Проведите на основе исходных данных расчет показателей эффективности использования торговых площадей магазина розничной торговли. Выявите и рассчитайте резервы повышения объема товарооборота за счет использования имеющихся резервов. Сделайте выводы.

Показатели	2015 г.	2016 г.
Товарооборот, тыс. руб.	61600	67 760
Торговая площадь, м ²	170	140
Количество рабочих дней в году, дн.	304	296
Продолжительность рабочего дня, ч	7,8	7,6

Примерные темы рефератов

1. Содержание и взаимосвязь управленческого и финансового анализа.
2. Управленческий анализ: цели, задачи внутрипроизводственного анализа.
3. Бизнес-план: цель разработки, структура, методика расчета основных финансовых показателей бизнес-плана.
4. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия.
5. Выбор амортизационной политики предприятия.
6. Резервы и факторы улучшения использования основных средств.
7. Нормирование оборотных средств и пути ускорения их оборачиваемости.
8. Особенности рынка труда в современной России.
9. Политика государства в сфере оплаты труда.
10. Стандартизация и сертификация продукции в современной России.
11. Государственное регулирование цен в условиях рыночной экономики.
12. Отраслевые особенности ценообразования.
13. Зарубежный опыт ценообразования.
14. Проблемы доходности организаций торговли и услуг.
15. Рынок инноваций, его черты.
16. Инвестиции как источник развития организаций торговли и услуг.
17. Управление денежными потоками на предприятии.
18. Методы проведения финансового контроля.
19. Рынок и государственное регулирование деятельности предприятий.
20. Проблемы и перспективы развития предприятий в современных условиях.
21. Сбор и обработка информации для управленческого анализа, категории ее пользователей.
22. Формирование учетной политики предприятия. Допущения в учетной политике.
23. Сметное планирование и анализ исполнения смет.
24. Анализ в системе маркетинга: цели и содержание маркетинговых исследований, объекты и методы маркетингового анализа.
25. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
26. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.

27. Анализ объема, качества и структуры продукции, работ и услуг.
28. Анализ использования производственных фондов.
29. Анализ организационно-технического уровня и других условий производства.
30. Анализ критических соотношений общей выручки от реализации и объема производства. (Анализ безубыточности).

Примерные темы эссе.

1. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа.
2. Информационное обеспечение управленческого анализа.
3. Разработке и мониторинге бизнес-планов
4. Анализ в системе маркетинга.
5. Научно-технический уровень производства, его составляющие.
6. Система управления организации, оценка ее уровня.
7. Материально-техническое обеспечение предприятия.
8. Производственные мощности, их характеристика.
9. Трудовые ресурсы, их структура и оценка эффективности использования.
10. Современные подходы к организации и оплате труда.
11. Система стимулирования работников предприятия.
12. Показатели эффективности использования работников по категориям
13. Резервы снижения себестоимости.
14. Прибыль, факторы ее обеспечивающие.
15. Виды прибыли и порядок ее распределение.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сбор и анализ общей характеристики основ управленческого анализа, его сущность при помощи отечественных и зарубежных источников информации.
2. Основные направления развития управленческого анализа в России и за рубежом.
3. Управление затратами (производственный учет). Анализ финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) различных форм собственности.
4. Распределение затрат и способы группировки.
5. Нормативный метод учета и калькулирования (стандарт-костинг).
6. Объекты управленческого учета.
7. Методика расчета основных финансовых показателей бизнес-плана.
8. Сметное планирование и анализ исполнения смет.
9. Цели и содержание маркетинговых исследований.
10. Анализ в системе маркетинга Объекты и методы маркетингового анализа.
11. Анализ и оценка уровня организации производства, труда и управления.
12. Анализ уровня техники и технологии.
13. Понятие жизненного цикла техники и технологии
14. Учет влияния отдельных этапов жизненного цикла техники и технологии на детализацию анализа организационно-технического уровня.
15. Анализ наличия и обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
16. Анализ материально-технического снабжения.
17. Система показателей эффективного использования материальных ресурсов.
18. Анализ влияния факторов использования материальных ресурсов на результаты производства.
19. Анализ структуры и технического состояния основных фондов предприятия.

20. Анализ динамики основных фондов предприятия.
21. Анализ оснащенности предприятия основными средствами.
22. Оценка показателей эффективности использования основных производственных фондов.
23. Анализ использования производственного оборудования.
24. Анализ влияния факторов использования основных фондов на результат производства.
25. Трудовые ресурсы предприятия: понятие, структура.
26. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
27. Анализ использования рабочего времени.
28. Анализ производительности труда.
29. Оплата труда на предприятии: характеристика, системы и формы.
30. Анализ использования фонда заработной платы.
31. Анализ влияния трудовых факторов на объем производства.
32. Понятие результата производства. Система показателей, характеризующих результат производства.
33. Производственная программа, ее показатели. Составление финансовых планов организации, обеспечение финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
34. Анализ формирования и выполнения производственной программы.
35. Анализ соотношения объема продаж, издержек и прибыли.
36. Оценка оптимальности объема производства и продаж с точки зрения производственных возможностей предприятия и емкости рынка.
37. Анализ основной номенклатуры и ассортимента продукции.
38. Анализ качества продукции.
39. Анализ ритмичности производства
40. Анализ конкурентоспособности продукции.
41. Система показателей и классификация затрат на производство.
42. Калькуляция себестоимости по элементам затрат
43. Калькуляция себестоимости по статьям затрат.
44. Общая оценка выполнения плана и динамики себестоимости.
45. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.
46. Анализ прямых материальных затрат в себестоимости.
47. Анализ прямых трудовых затрат в себестоимости продукции.
48. Анализ расходов по обслуживанию производства и управлению.
49. Анализ коммерческих и непроизводительных расходов.
50. Особенности анализа переменных и постоянных затрат.
51. Маржинальный анализ себестоимости.
52. Анализ прибыли и рентабельности.
53. Анализ дебиторской задолженности.
54. Анализ кредиторской задолженности.
55. Сущность и виды инвестиций. Понятие инвестиционного проекта.
56. Информационное обеспечение и показатели анализа эффективности инвестиций.
57. Методы анализа эффективности инвестиций.
58. Использование результатов анализа в процессе принятия управленческих решений.
59. Выбор варианта управленческого решения.
60. Инновации в сфере управления.

Критерии оценки экзамена:

Положительные оценки выставляются, если компетенции ПК-5, ПК-7, ПК-21 освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка **«не удовлетворительно»** выставляется, если компетенции ПК-5, ПК-7, ПК-21 не освоены, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Финансы и кредит
Кафедра экономики и менеджмента
Управленческий анализ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Сбор и анализ общей характеристики основ управленческого анализа, его сущность при помощи отечественных и зарубежных источников информации.
2. Инновации в сфере управления.

Заведующий кафедрой

С.Г.Косенко

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoy-rasporjadok-i-disciplina-truda-447438#page/1>
2. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для вузов / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07697-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-analiz-449922#page/1>
3. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01284-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-i-finansovyy-analiz-452783#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-449767#page/1>
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-431429#page/1>

5.3. Периодические издания

1. Экономика и управление. / ЭБС издательства "Лань". -

URL: https://e.lanbook.com/journal/2404#journal_name

2. Вопросы управления. / ЭБС издательства "Лань". -

URL: https://e.lanbook.com/journal/2469#journal_name

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .

2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. – URL: <http://www.scopus.com/>

3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofscience.com/>

4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>

8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>

9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>

10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .

11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>

12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>

13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>

15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com

16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: www.biblioclub.ru

17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>

18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .

19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: www.grebennikon.ru

20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>

22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>

23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>

24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач,

базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Написание курсовой работы является одной из форм самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов. Написание курсовой работы направлено на углубление и закрепление знаний, развитие навыков самостоятельного изучения и анализа источников информации, а также формирование навыков практической работы в области выполнения расчетов и формулирования выводов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью,

		<p>персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	Практические занятия	<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
3.	Групповые	Аудитории для групповых и индивидуальных

	(индивидуальные) консультации	<p>консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным</p>

		<p>мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.</p>
6.	Курсовая работа	<p>Аудитории для выполнения курсовых работ:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран</p>

	<p>настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью</p>
--	---