

**Аннотация к рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.34 «Информационные технологии в юридической деятельности»**  
*(код и наименование дисциплины)*

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы (144 часа).

**Цель дисциплины:** ознакомление с закономерностями и особенностями современных информационных процессов в сфере юридической деятельности, принципами построения и методиками использования автоматизированных информационных систем, создаваемых для совершенствования юридической деятельности и решения правовых задач, развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий.

**Задачи дисциплины:**

- комплексное исследование вопросов использования возможностей компьютерной техники в юридической деятельности;
- уяснение предмета, задач и методов правовой информатики;
- изучение основных методов защиты информации;
- изучение правовых средств Интернета;
- получение и закрепление знаний в области применения новых информационных технологий, включая их техническое и программное обеспечение, в юридической деятельности;
- ознакомление с методами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников органов правоохраны и правопорядка.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.34 «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана (очно-заочная форма обучения).

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со всеми общегуманитарными и социально-экономическими дисциплинами, дисциплинами общепрофессионального направления и специальными дисциплинами.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
<b>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</b>	
<b>ИОПК-8.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	<b>ИОПК-8.1.3-1.</b> Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. <b>ИОПК-8.1.У-1</b> Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
<b>ИОПК-8.2.</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<b>ИОПК-8.2.3-1.</b> Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. <b>ИОПК-8.2.У-1.</b> Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
<b>ИОПК-8.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<b>ИОПК-8.3.3-1</b> Знает требования информационной безопасности. <b>ИОПК-8.3.У-1</b> Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
<b>ОПК-9. Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	

<b>ИОПК-9.1</b> При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.	<b>ИОПК-9.1.3-1</b> Знает принципы и характер работы современных информационных технологий.
<b>ИОПК-9.2</b> Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.	<b>ИОПК-9.1.У-1</b> Умеет использовать современные информационные технологии с учетом принципов работы.
<b>ИОПК-9.3</b> Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач профессиональной деятельности.	<b>ИОПК-9.2.3-1</b> Знает задачи профессиональной деятельности и возможности информационных технологий для их решения.
	<b>ИОПК-9.2.У-1</b> Умеет выбирать современные информационные технологии исходя из задач профессиональной деятельности.
	<b>ИОПК-9.3.3-1</b> Особенности применения современных информационных технологий в юриспруденции.
	<b>ИОПК-9.3.У-1</b> Умеет применять современные информационные для решения профессиональных задач профессиональной деятельности.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет и методы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Информационное общество и право	15	2		2	11
2	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения	18			6	12
3	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации	15	2		2	11
4	Информационные ресурсы, технологии и системы	18	2		4	12
5	Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя	18	2		4	12
6	Информационная безопасность, способы защиты информации	20	2		6	12
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>104</b>	<b>10</b>		<b>24</b>	<b>70</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	10		24	70

**Курсовые работы:** курсовая работа не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** Экзамен в 1 семестре

Автор: к.юрид.наук, зав. Кафедры Грузинская Е.И.; к.юрид.наук, доцент Качур А.Н.