

**Аннотация дисциплины**  
**ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
**21.02.20 Прикладная геодезия**

Курс 4 семестр 7

Количество часов:

всего: 128 часа

лекционные занятия: 64 часа,

практические занятия: 64 часов,

консультации: 0 часов,

самостоятельные занятия: 0 часов

**Целью дисциплины:** освоить умения и знания:

**Уметь:** использование необходимых нормативно-правовых документов; защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения.

**Знать:** понятие права, правовой нормы и правоотношений; основные положения Конституции Российской Федерации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие трудового права и трудовых правоотношений; права и обязанности работника и работодателя; порядок заключения и расторжения трудового договора; рабочее время и время отдыха; оплата труда; дисциплина труда; материальная ответственность сторон трудового договора; понятие и виды трудовых споров; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения, право социальной защиты граждан; понятие административных правонарушений и административной ответственности.

**Задачи дисциплины:** ознакомить с Трудовым кодексом РФ, ГК РФ и Конституцией РФ и реализацией данных законов; правами и обязанностями работников в сфере трудоустройства; с основным содержанием документов российского законодательства о правах гражданина и работника; сформировать основные аспекты регулирования трудовых отношений в области предпринимательского права; коллективный договор, трудовой договор.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена. Данная дисциплина опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин по специальности 21.02.19 Землеустройство. Дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности опирается на предшествующие дисциплины: «Основы предпринимательской деятельности», «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 4.9.

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В рез-те изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Практический опыт (владеть)
1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие права, правовой нормы и правоотношений;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;</li> <li>- урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;</li> <li>- понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- понятие трудового права и трудовых правоотношений;</li> <li>- права и обязанности работника и работодателя;</li> <li>- порядок заключения и расторжения трудового договора;</li> <li>- рабочее время и время отдыха;</li> <li>- оплата труда;</li> <li>- дисциплина труда;</li> <li>- материальная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование необходимых нормативно-правовых документов;</li> <li>- защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения</li> <li>- применение стандартов антикоррупционного поведения</li> </ul>	
2	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;			
3	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			
4	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;			
5	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			
6	ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;			
7	ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
8	ПК 1.1	Проектировать геодезические сети.			
9	ПК 1.6	Проводить специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли			
10	ПК 1.8	Осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых и камеральных геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;			
11	ПК 2.2	Использовать современные технологии получения полевой топографо-геодезической информации для картографирования территории страны и обновления существующего картографического фонда, включая геоинформационные и аэрокосмические технологии;			
12	ПК 2.5	Собирать, систематизировать и анализировать топографо-геодезическую информацию для разработки проектов съемочных работ			
13	ПК 3.1	Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений;			

14	ПК 3.2	Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады;	ответственность сторон трудового договора; - понятие и виды трудовых споров; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. - право социальной защиты граждан; - понятие административных правонарушений и административной ответственности		
15	ПК 3.3	Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда;			
16	ПК4.1	Организовывать и выполнять работы по созданию и обновлению цифровых топографических карт и планов на основе аэрокосмической информации;			
17	ПК 4.5	Участвовать в разработке и осуществлении проектов производства геодезических работ в строительстве;			
18	ПК 4.9	Выполнять специализированные геодезические работы при эксплуатации инженерных объектов, в том числе наблюдения за деформациями зданий и инженерных сооружений и опасными геодинамическими процессами.			

### Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 4.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование необходимых нормативно-правовых документов;</li> <li>- защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</li> <li>- применение стандартов антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие права, правовой нормы и правоотношений;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;</li> <li>- урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;</li> <li>- понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- понятие трудового права и трудовых правоотношений;</li> <li>- права и обязанности работника и работодателя;</li> <li>- порядок заключения и расторжения трудового договора;</li> <li>- рабочее время и время отдыха;</li> <li>- оплата труда;</li> <li>- дисциплина труда;</li> <li>- материальная ответственность сторон трудового договора;</li> <li>- понятие и виды трудовых споров;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие административных правонарушений и административной ответственности</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
ОК 1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Проектировать геодезические сети.
ПК 1.6	Проводить специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли
ПК 1.8	Осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых и камеральных геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
ПК 2.2	Использовать современные технологии получения полевой топографо-геодезической информации для картографирования территории страны и обновления существующего картографического фонда, включая геоинформационные и аэрокосмические технологии;
ПК 2.5	Собирать, систематизировать и анализировать топографо-геодезическую информацию для разработки проектов съемочных работ
ПК 3.1	Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений;
ПК 3.2	Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады;
ПК 3.3	Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда;
ПК 4.1	Организовывать и выполнять работы по созданию и обновлению цифровых топографических карт и планов на основе аэрокосмической информации;
ПК 4.5	Участвовать в разработке и осуществлении проектов производства геодезических работ в строительстве;
ПК 4.9	Выполнять специализированные геодезические работы при эксплуатации инженерных объектов, в том числе наблюдения за деформациями зданий и инженерных сооружений и опасными геодинамическими процессами.

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (в том числе консультации)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Тема 1. Основы права</b>	8	4	4	-

<b>Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации</b>	8	4	4	-
<b>Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	8	4	4	-
<b>Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	12	6	6	-
<b>Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности</b>	12	6	6	-
<b>Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений</b>	8	4	4	-
<b>Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ</b>	8	4	4	-
<b>Тема 8. Трудовое право РФ</b>	8	4	4	-
<b>Тема 9. Трудовой договор</b>	8	4	4	-
<b>Тема 10. Дисциплина труда</b>	8	4	4	-
<b>Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	8	4	4	-
<b>Тема 12 Трудовые споры</b>	8	4	4	-
<b>Тема 13. Антикоррупционная политика организации</b>	8	4	4	-
<b>Тема 14. Право социальной защиты граждан</b>	8	4	4	-
<b>Тема 15. Административное право РФ</b>	8	4	4	-
<b>Итого</b>	<b>128</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, дискуссия, решение задач малыми группами.

**Вид аттестации:** диф зачет.

### **Основная литература:**

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511800>
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>

Автор: Лопотенко Вероника Симоновна