

Б1.О.37 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И АНАЛИЗ ДАННЫХ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – изучение информационно-коммуникационных систем, обеспечивающих управление социальными системами и процессами в молодежной политике.

Задачи дисциплины.

1. Получение комплекса знаний об информации, информационных системах и технологиях, применяемых в молодежной политике;
2. Формирование знаний о свойствах информации, механизмах и особенностях её создания, передачи (распространения), применения и развитие навыков их практического применения;
3. Выработка умений применять социологический подход к информационному процессу, реально функционирующему в широком социальном контексте, включающему сферу государственного управления в сфере молодежной политики;
4. Обучение умению рассматривать глобальную информационную систему как социальный институт, развитие которого тесно связано с развитием основных социально-политических и экономических особенностей;
5. Изучение социологических методов, с помощью которых можно получать информацию о качественных и количественных характеристиках молодежи;
6. Освоение слушателями современной терминологии информационно-коммуникационной сферы общества.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.36 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И АНАЛИЗ ДАННЫХ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе на очной форме обучения в 7 семестре, на заочной форме на 3 курсе (сессии 2 и 3). Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Бизнес-планирование в управлении персоналом», «Вероятностные методы в управлении».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Использование современных информационных технологий оценки персонала», «Разработка и использование оценочных кейсов» и при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ПК-3.6

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
ИОПК-5.3 Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Определяет методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом
	Применяет современные методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом.
	Внедряет современные методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом.
ИОПК-5.4 Корректно использует методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом	Определяет средства программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.
	Реализует на практике средства программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.
	Оценивает эффективность средств программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1 Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.	Определяет базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.
	Формирует базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.
	Систематизирует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ИОПК-6.2 Понимает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.	Определяет структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.
	Работает с поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.
	Систематизирует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ИОПК-6.3 Понимает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления	Определяет принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
персоналом.	Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.
	Систематизирует инструменты применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
ИОПК-6.4 Понимает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом.	Определяет технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом..
	Работает с современными методами и программными средствами обработки информации по управлению персоналом.
	Совершенствует современные методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом.
ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
ИПК-3.6 Проводит работы с информационными системами и базами данных по персоналу	Организация работы с информационными системами и базами данных по персоналу.
	Анализ работы с информационными системами и базами данных по персоналу.
	Демонстрация навыков работы с информационными системами и базами данных по персоналу.

Содержание дисциплины.

Для студентов ОФО

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ЛР	ПР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий	26,95		13,5		13,45
2.	Прикладное программное обеспечение применяемое в управлении персоналом	26,95		13,5		13,45
3.	Основы работы с социальными медиа	26,95		13,5		13,45
4.	Электронный документооборот	26,95		13,5		13,45
	<i>Итого по дисциплине:</i>	107,8		54		53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				

	<i>Итого по дисциплине:</i>	108				
--	-----------------------------	-----	--	--	--	--

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Рябченко Н.А., канд. полит. наук., доц.