



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по работе с филиалами  
  
А.А. Евдокимов  
«26» мая 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.28 Основы управленческого консультирования

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа подготовки: прикладная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Основы управленческого консультирования» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составил:

Айвазов А.Л. канд. экон. наук ст. преподаватель кафедры экономики и менеджмента

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента

протокол № 10 «20» мая 2020г.

Заведующий кафедрой Косенко С.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

протокол № 4 «20» мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»


канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.

Рецензенты:

Беломестнова И. В. канд. эконом. наук, заместитель начальника АШ о планово - экономической работе «Главный бухгалтер»

Сердюк И.И., канд. психол. наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины  
«Основы управленческого консультирования»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
Обновлен перечень учебной литературы	№ 10 19.05.2023г.	

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

**Основной целью** курса «Основы управленческого консультирования» является формирование у бакалавров компетенций, направленных на развитие интеллектуального капитала деловой культуры, способствующей улучшению функционирования хозяйствующих субъектов и экономики в целом.

### 1.2 Задачи дисциплины.

- Совершенствование консультативных услуг;
- Управление кадровым потенциалом;
- Формирование управленческого консультирования;
- Стратегическое и оперативное планирование в основах управленческого консультирования;

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук.

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» основывается на знаниях, полученных в рамках ранее пройденных дисциплин.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-14	Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по	- составляющие анализа экономических показателей деятельности организации в области управленческого консультирования организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели	-проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду в области управленческого консультирования; -определять ресурсы предприятия,	- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду (в том числе производительности труда) в области управленческого консультирования; - навыками

		их улучшению и умением применять их на практике	деятельности предприятий, анализ и оценку	экономические показатели его деятельности;	анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.
2	ПК-19	Владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками «получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	- основы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала при управленческом консультировании.	- собирать информацию для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управленческого консультирования	- навыками сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; - сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управленческого консультирования; - навыками «получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала.
3	ПК-26	Знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике,	- методы экономического и статистического анализа трудовых показателей в области	- ориентироваться в классификации основных трудовых показателей в области	навыками использовать методы экономического и статистического анализа трудовых

		владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	управленческого консультирования; - основы проведения аудита и контроллинга персонала	управленческого консультирования;	показателей в области управленческого консультирования;
4	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Основы самоорганизации и самообразования	Применять на практике знания в области самоорганизации и самообразования	Навыками самоорганизации и самообразования в управленческом консультировании

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. их распределение по видам работ представлено в таблице (для ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	10				10
Занятия лекционного типа	4				4
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6				6
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	58				58
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	10				10
Анализ научно-методической литературы	10				10
Реферат, эссе	10				10
Подготовка к текущему контролю	28				28
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к зачёту	3,8				3,8
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>			<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>10,2</b>			<b>10,2</b>

	зач. ед.	2				2
--	----------	---	--	--	--	---

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Консалтинговые услуги и их виды		1	1		10
	Отличительные характеристики консалтинговых услуг		1	1		10
	Консалтинговые фирмы и виды их услуг		1	1		10
	Проблемы и их решения при оказании консалтинговых услуг		1	1		10
	Юридическое оформление консультационных услуг			2		18
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	6		58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Консалтинговые услуги и их виды	<p>Примерные вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение консалтинга. Процесс консалтинга</li> <li>2. Управленческий консалтинг и его направления</li> <li>3. Интеллектуальный продукт</li> <li>4. Свойства консалтинговых услуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Неосвязаемость;</li> <li>— Неотделимость;</li> <li>— Непостоянность;</li> <li>— Несохранимость</li> </ul> </li> </ol>	Реферат(Р)
2.	Отличительные характеристики консалтинговых услуг	<p>Примерные вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Услуги «B2B». Круг потребностей покупателей консалтинговых услуг</li> <li>2. Специфика услуги «B2B»</li> <li>3. Ранжирование консалтинга о степени возникающей потребности клиента</li> </ol>	Реферат(Р)
3.	Консалтинговые	Примерные вопросы темы:	Эссе (Э)

	фирмы и виды их услуг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Услуги внешних консультантов</li> <li>2. Основная задача консалтинга.</li> </ol> Консалтинговый процесс и его этапы <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Формы услуг, предоставляемые консалтинговой компанией:             <ul style="list-style-type: none"> <li>— Общее управление;</li> <li>— Администрирование;</li> <li>— Финансовое управление;</li> <li>— Управление кадрами;</li> <li>— Специализированные услуги;</li> <li>— Информационные технологии;</li> <li>— Производство;</li> <li>— Маркетинг.</li> </ul> </li> </ol>	
4.	Проблемы и их решения при оказании консалтинговых услуг	Примерные вопросы темы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модель решения проблем при предоставлении консалтинговых услуг</li> <li>2. Консультанты и их виды</li> <li>3. Требования, предъявляемые к консультантам</li> </ol>	Реферат(Р)
5.	Юридическое оформление консультационных услуг	Примерные вопросы темы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление договора на оказание консультационных услуг</li> <li>2. Выявление потребности в консультировании и формирование спроса на консалтинговые услуги</li> </ol>	Реферата (Р)

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Консалтинговые услуги и их виды	Примерные вопросы темы: <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Возникновение консалтинга. Процесс консалтинга</li> <li>6. Управленческий консалтинг и его направления</li> <li>7. Интеллектуальный продукт</li> <li>8. Свойства консалтинговых услуг:             <ul style="list-style-type: none"> <li>— Неосвязаемость;</li> <li>— Неотделимость;</li> <li>— Непостоянность;</li> <li>— Несохранимость</li> </ul> </li> </ol>	Тестирование (Т)
2.	Отличительные характеристики консалтинговых услуг	Примерные вопросы темы: <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Услуги «B2B». Круг потребностей покупателей консалтинговых услуг</li> <li>5. Специфика услуги «B2B»</li> <li>6. Ранжирование консалтинга о степени возникающей потребности клиента</li> </ol>	Тестирование (Т)
3.	Консалтинговые	Примерные вопросы темы:	Тестирование



	фирмы и виды их услуг	<p>4. Услуги внешних консультантов</p> <p>5. Основная задача консалтинга.</p> <p>Консалтинговый процесс и его этапы</p> <p>6. Формы услуг, предоставляемые консалтинговой компанией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Общее управление;</li> <li>— Администрирование;</li> <li>— Финансовое управление;</li> <li>— Управление кадрами;</li> <li>— Специализированные услуги;</li> <li>— Информационные технологии;</li> <li>— Производство;</li> <li>— Маркетинг.</li> </ul>	(Т)
4.	Проблемы и их решения при оказании консалтинговых услуг	<p>Примерные вопросы темы:</p> <p>4. Модель решения проблем при предоставлении консалтинговых услуг</p> <p>5. Консультанты и их виды</p> <p>6. Требования, предъявляемые к консультантам</p>	Тестирование (Т)
5.	Юридическое оформление консультационных услуг	<p>Примерные вопросы темы:</p> <p>3. Составление договора на оказание консультационных услуг</p> <p>4. Выявление потребности в консультировании и формирование спроса на консалтинговые услуги</p>	Тестирование (Т), Устный опрос (Уо)

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный

		университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

###### **Примерные вопросы для устного опроса**

###### **Тема 1. Консалтинговые услуги и их виды**

1. Расскажите о возникновении консалтинговых услуг
2. Что представляют собой интеллектуальные услуги?
3. Дайте определение процесса консалтинга
4. Что представляет собой производственное планирование?
5. Что представляет собой финансовый менеджмент?

###### **Тема 2. Отличительные характеристики консалтинговых услуг**

1. Перечислите свойства услуги, которым должны удовлетворять консалтинговые услуги?
2. Охарактеризуйте «неосвязаемость» услуги
3. Как можно преодолеть «неосвязаемость» услуги
4. Какие Вы знаете меры по преодолению «неотделимости» от источника?
5. От чего зависит непостоянство качества однотипных услуг?

###### **Тема 3. Консалтинговые фирмы и виды их услуг**

1. Сделайте определение «понятия» консалтинг
2. В чем заключается основная цель консалтинга?
3. В каких случаях клиенты обращаются за помощью в консалтинговую компанию, к услугам внешних консультантов?
4. Расскажите об основной задаче консалтинга
5. Расскажите об этапах консалтингового проекта

###### **Тема 4. Проблемы и их решения при оказании консалтинговых услуг**

1. Расскажите об алгоритме решения проблем при предоставлении консалтинговых услуг
2. Расскажите о составлении плана действий при реализации консалтинговых решений  
Какие требования, предъявляемые к консалтинговой компании, Вы знаете?
4. Расскажите о внешних и внутренних консультантах
5. Какие требования предъявляются к консалтинговой фирме, предоставляющей широкий спектр услуг

###### **Тема 5. Юридическое оформление консультационных услуг**

1. Что является предметом договора консалтинговых услуг?
2. Какие виды оплаты могут быть отражены в договоре консультационных услуг?
3. Чем является консалтинг с экономической точки зрения?
4. Расскажите о потребностях в консультировании
5. Какие проблемы решают консультанты?

## Примерные тестовые задания:

1. В России управленческое консультирование применяется в областях функционирования предприятия, в которых

- использование собственного персонала невозможно
- имеются существенные проблемы
- периодически возникают проблемы
- отсутствует опыт управления

2. В России, в основном, к консультантам компании обращаются тогда, когда

- в начале возникновения проблем
- ситуация становится безвыходной
- организация стабильно работает
- организация успешно развивается

3. В управленческом консультировании анализ документов относится к методам

- сбора информации
- решения проблем
- реализации
- обработки информации

4. В управленческом консультировании анкетирование относится к методам

- сбора информации
- реализации
- обработки информации
- решения проблем

5. В управленческом консультировании дерево целей с использованием экспертных оценок относится к методам

- обработки информации
- определения проблем
- сбора информации
- реализации

6. В управленческом консультировании классификация данных относится к методам

- сбора информации
- реализации
- обработки информации
- решения проблем

7. В управленческом консультировании методы участия и доверия относятся к методам

- переноса результата в реальные условия
- выработки альтернативных решений
- определения проблем
- повышения мотивированности персонала и руководителей к изменениям

8. В управленческом консультировании проведение проблемных совещаний относится к методам

- реализации
- определения проблем
- обработки информации
- сбора информации

9. В управленческом консультировании социопсихометрические наблюдения групповой работы относятся к методам

- обработки информации
- реализации

- сбора информации
  - решения проблем
10. В управленческом консультировании экспресс-анализ групповой работы относится к методам
- сбора информации
  - реализации
  - обработки информации
  - решения проблем

### **Примерные темы рефератов:**

1. Совершенствование организационных структур;
2. Создание мотивационных систем управления персоналом
3. Эффективное управление продажами
4. Управление кадровым потенциалом
5. Формирование организационной культуры
6. Стратегическое и операционное планирование
7. Кадровый консалтинг
8. Юридический консалтинг
9. Налоговый консалтинг
10. Информационный консалтинг
11. Учетный консалтинг
12. Управленческий консалтинг
13. Инновационный консалтинг
14. Аналитический консалтинг
15. Консалтинговые (аудиторские) услуги
16. Имиджевая политика предприятия
17. Мотивация персонала

### **Примерная темы эссе**

1. Организационно-правовая форма консультационных компаний.
2. Характер деятельности консультационных компаний.
3. Степень специализации консультационных компаний.
4. Масштаб консультационной деятельности.
5. Портрет типичного консультанта.
6. Типы клиентов консультационных компаний.
7. Сфера деятельности клиентов консультационных компаний.
8. Масштаб рынка клиентов консультационных компаний.
9. Величина активов и пассивов клиентов консультационных компаний.
10. Организационно-правовая форма клиентов консультационных фирм.
11. Мотивы, побудившие компании обратиться за консультациями.
12. Портрет типичного клиента.

## 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

### Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Становление рынка консалтинговых услуг. Процесс консалтинга
2. Направления управленческого консалтинга
3. Зарубежная практика консалтинговых услуг
4. Интеллектуальный продукт
5. «Неосвязаемость» консалтинговой услуги
6. «Неотделимость от источника» консалтинговой услуги
7. «Непостоянство качества, несохраняемость» консалтинговых услуг
8. Потребности покупателей консалтинговых услуг
9. Позитивные факторы «B2B»
10. Уникальность консалтинговых услуг. Соблюдение конфиденциальности
11. Ранжирование консалтинга по степени возникающей потребности клиентов
12. Консалтинг. Основная задача консалтинга
13. Основная цель консалтинга
14. Внешние и внутренние консультанты
15. Разовые консультации. Консалтинговый проект
16. Предпроектная стадия консалтингового проекта
17. Послепроектная стадия консалтингового проекта
18. Формы консалтинговых услуг
19. Этапы и функциональные области организации консалтинговых услуг
20. Консультанты о административному управлению
21. Консультанты по финансовому оздоровлению
22. Консультанты по управлению кадрами
23. Консультанты по маркетингу
24. Консультанты по организации производства, информационным технологиям
25. Модель решения проблем при предоставлении консалтинговых услуг
26. Требования, предъявляемые к консультантам (консалтинговым фирмам)
27. Оплата консультационных услуг
28. Потребность спрос на консалтинговые услуги

### Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции дисциплины полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции дисциплины не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

### **5.1 Основная литература:**

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514365>

2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358>

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii-450207#page/1>

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii-450207#page/1>

### **5.3 Периодические издания**

Основы экономики, управления и права <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=35347>

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения дисциплины.**

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: [http://tvkultura.ru/brand/show/brand\\_id/20898/](http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/) .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. – URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.пф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: [www.new.znanium.com](http://www.new.znanium.com)
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. -



## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

### Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**Зачет.** Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1 Перечень информационных технологий**

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

### **8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.**

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащённость
1.	Лекционные занятия	<p><b>Аудитории для проведения занятий лекционного типа:</b>  Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,  Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.  Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;  Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;  Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.  Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;  Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;  Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),  Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	Практические занятия	<p><b>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</b>  Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p>

		<p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p><b>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными</p>

		<p>компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p><b>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и</p>

		<p>обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью;</p>
5.	Самостоятельная работа	<p><b>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</b></p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.</p>