

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Армавире



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 Организация трудоустройства выпускников вузов

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа подготовки: прикладная

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Организация трудоустройства выпускников вузов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Гуренкова О.В. канд. социол. наук, доцент, зав. кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента  
протокол № 10 «14» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Косенко С.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН  
«Экономика и управление»  
Протокол № 4 «14» мая 2019 г.  
Председатель УМК филиала по УГН  
«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.




Кабачевская Е.А.

Рецензенты:

Колодня Е.А., канд. экон. наук, доцент, заведующая кафедрой экономики, бухгалтерского учета и менеджмента, ОЧУ ВО «АСПИ»

Королюк Е.В. д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины  
«Организация трудоустройства выпускников вузов»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
Обновлен перечень учебной литературы	№ 10 19.05.2023г.	

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины.

**1.1 Цель освоения дисциплины.** Целью изучения дисциплины «Организация трудоустройства выпускников вузов» является формирование у обучающихся – будущих бакалавров, представления о системе профориентационной работы, глубоких теоретических знаний и практических навыков профориентационной работы и основ профессионального самоопределения личности.

### 1.2 Задачи дисциплины.

- дать обучающимся совокупность знаний по главным проблемам профориентационной работы на различных этапах исторического развития;
- изучение теоретической основы профессиональной ориентации и психодиагностики, особенности процесса профессионального самоопределения;
- показать основные процессы, происходящие в процессе профессиональной ориентации личности, определение критериев эффективности форм профориентационной работы;
- раскрыть особенности механизма профориентационной работы.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация трудоустройства выпускников вузов» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук. Дисциплина «Организация трудоустройства выпускников вузов» основывается на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3	ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	основы социализации, профориентации и профессионализации персонала;	разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации и применять их на практике;	планированием и реализацией различных видов организации трудоустройства выпускников вузов;
	ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения,	о методах организации трудоустройства	организовывать и проводить различные	выделения круга проблем, позволяющих оптимизировать

		<p>управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p>	<p>выпускники в вузов и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением;</p> <p>– организовывать и проводить различные виды работы по организации трудоустройства выпускников в вузов;</p>	<p>виды работы по организации трудоустройства выпускников вузов;</p> <p>– применять на практике методы и приемы исследовательской работы по организации трудоустройства выпускников вузов;</p>	<p>процессы организации трудоустройства выпускников вузов;</p> <p>– использования необходимого инструментария;</p>
	ПК-19	<p>владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p>	<p>методы обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;</p> <p>– теоретические подходы и принципы организации трудоустройства выпускников в вузов;</p>	<p>организовать и работу с кадровым резервом, видом, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p>	<p>методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; навыками получения обратной связи и обработки результатов.</p>

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курсы (часы)			
			2	3	4	5
<b>Контактная работа, в том числе:</b>						
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>
Занятия лекционного типа		4	-	-	-	4
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	-	-	-	6
<b>Иная контактная работа:</b>						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>130</b>	-	-	-	<b>130</b>
Курсовая работа (подготовка и написание)		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		30	-	-	-	30
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30	-	-	-	30
Реферат		30	-	-	-	30
Подготовка к текущему контролю		40	-	-	-	40
<b>Контроль:</b>						
Подготовка к зачёту		3,8	-	-	-	3,8
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	-	-	-	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>10,2</b>	-	-	-	<b>10,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	-	-	-	<b>4</b>

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов	14	1	-	-	13
2	Тема 1. Организация трудоустройства выпускников вузов в культурно-историческом аспекте.	14	1	-	-	13
3	Тема 2. Организация трудоустройства выпускников вузов как профессиональное самоопределение личности	14	1	-	-	13

4	Тема 3. Профориентация в системе организации трудоустройства выпускников вузов.	15	1	1	-	13
5	Раздел 2. Методы и формы организации трудоустройства выпускников вузов	14	-	1	-	13
6	Тема 4. Использование методов психодиагностики в организации трудоустройства выпускников вузов.	14	-	1	-	13
7	Тема 5. Активизирующие методы организации трудоустройства выпускников вузов.	14	-	1	-	13
8	Тема 6. Психологическое профконсультирование.	14	-	1	-	13
9	Тема 7. Профессионально-личностный рост как организации трудоустройства выпускников вузов.	14	-	1	-	13
10	Тема 8. Профориентационная работа в различных организациях как элемент организации трудоустройства выпускников вузов.	13	-	-	-	13
	<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>130</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов	<p>Тема 1. Организация трудоустройства выпускников вузов в культурно-историческом аспекте</p> <p>1.1. Психологические причины организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>1.2. Развитие организации трудоустройства выпускников вузов в Российской Федерации.</p> <p>1.3. Развития организации трудоустройства выпускников вузов в странах с высокой психологической культурой.</p> <p>1.4. Организация трудоустройства выпускников вузов как элемент государственной кадровой политики и как частная проблема.</p> <p>Тема 2. Организация трудоустройства выпускников вузов как профессиональное самоопределение личности.</p> <p>2.1. Процесс профессионального самоопределения как организация трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>2.2. Основные факторы, влияющие на профессиональное самоопределение и организацию трудоустройства выпускников вузов.</p>	Реферат (Р)

		<p>2.3. Использование профориентационной рекламы организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>Тема 3. Профориентация в системе организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>3.1. Организация трудоустройства выпускников вузов как целостная система.</p> <p>3.2. Профессиональный выбор и профессиональное самоопределение как элементы организации трудоустройства выпускников вузов.</p>	
2.	<p>Методы и формы организации трудоустройства выпускников вузов</p>	<p>Тема 4. Использование методов психодиагностики в организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>4.1. Методики изучения склонностей, профессиональных интересов, мотивов выбора профессии (по Е.А.Климову).</p> <p>4.2. Методики для оценки общих и специальных (профессиональных) способностей.</p> <p>Тема 5. Активизирующие методы организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>5.1. Сущность профессионального самоопределения как организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>5.2. Модели программ трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>5.3. Профориентационные упражнения и активизирующие опросники.</p> <p>Тема 6. Психологическое профконсультирование.</p> <p>6.1. Специфика психологического профконсультирования, проблемы и основные виды профконсультирования.</p> <p>6.2. Процедура проведения психологической профконсультации.</p> <p>6.3. Методы проведения группового и индивидуального профконсультирования.</p> <p>Тема 7. Профессионально-личностный рост как организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>7.1. Концепции профессионального самоопределения как элемент организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>7.2. Формы самопрезентации как элемент организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>Тема 8. Профориентационная работа в различных организациях как элемент организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>8.1. Проблемы профориентационной работы в учебных заведениях.</p> <p>8.2. Проблемы профориентации и профотбора в различных организациях.</p>	Реферат (Р)

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
---	----------------------	---	-------------------------



1	2	3	4
1.	Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов	<p>Тема 1. Организация трудоустройства выпускников вузов в культурно-историческом аспекте</p> <p>1.5. Психологические причины организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>1.6. Развитие организации трудоустройства выпускников вузов в Российской Федерации.</p> <p>1.7. Развития организации трудоустройства выпускников вузов в странах с высокой психологической культурой.</p> <p>1.8. Организация трудоустройства выпускников вузов как элемент государственной кадровой политики и как частная проблема.</p> <p>Тема 2. Организация трудоустройства выпускников вузов как профессиональное самоопределение личности.</p> <p>2.1. Процесс профессионального самоопределения как организация трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>2.2. Основные факторы, влияющие на профессиональное самоопределение и организацию трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>2.3. Использование профориентационной рекламы организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>Тема 3. Профориентация в системе организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>3.1. Организация трудоустройства выпускников вузов как целостная система.</p> <p>3.2. Профессиональный выбор и профессиональное самоопределение как элементы организации трудоустройства выпускников вузов.</p>	Устный опрос (Уо)
2.	Методы и формы организации трудоустройства выпускников вузов	<p>Тема 4. Использование методов психодиагностики в организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>4.1. Методики изучения склонностей, профессиональных интересов, мотивов выбора профессии (по Е.А.Климову).</p> <p>4.2. Методики для оценки общих и специальных (профессиональных) способностей.</p> <p>Тема 5. Активизирующие методы организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>5.1. Сущность профессионального самоопределения как организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>5.2. Модели программ трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>5.3. Профориентационные упражнения и активизирующие опросники.</p> <p>Тема 6. Психологическое профконсультирование.</p> <p>6.1. Специфика психологического профконсультирования, проблемы и основные виды профконсультирования.</p>	Устный опрос (Уо) Тестирование (Т)

		<p>6.2. Процедура проведения психологической профконсультации.</p> <p>6.3. Методы проведения группового и индивидуального профконсультирования.</p> <p>Тема 7. Профессионально-личностный рост как организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>7.1. Концепции профессионального самоопределения как элемент организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>7.2. Формы самопрезентации как элемент организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>Тема 8. Профориентационная работа в различных организациях как элемент организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>8.1. Проблемы профориентационной работы в учебных заведениях.</p> <p>8.2. Проблемы профориентации и профотбора в различных организациях.</p>	
3.	<p>Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов</p>	<p>Тема 1. Организация трудоустройства выпускников вузов в культурно-историческом аспекте</p> <p>1.9. Психологические причины организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>1.10. Развитие организации трудоустройства выпускников вузов в Российской Федерации.</p> <p>1.11. Развития организации трудоустройства выпускников вузов в странах с высокой психологической культурой.</p> <p>1.12. Организация трудоустройства выпускников вузов как элемент государственной кадровой политики и как частная проблема.</p> <p>Тема 2. Организация трудоустройства выпускников вузов как профессиональное самоопределение личности.</p> <p>2.1. Процесс профессионального самоопределения как организация трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>2.2. Основные факторы, влияющие на профессиональное самоопределение и организацию трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>2.3. Использование профориентационной рекламы организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>Тема 3. Профориентация в системе организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>3.1. Организация трудоустройства выпускников вузов как целостная система.</p> <p>3.2. Профессиональный выбор и профессиональное самоопределение как элементы организации трудоустройства выпускников вузов.</p>	<p>Тестирование (Т)</p>

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 14 мая 2019 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 14 мая 2019 г., протокол №10); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 14 мая 2019 г., протокол №10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций данной дисциплины, подразумевая

научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

##### **Примерные вопросы для устного опроса**

##### **Раздел 1. Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов**

1. Психологические причины организации трудоустройства выпускников вузов.
2. Развитие организации трудоустройства выпускников вузов в Российской Федерации.
3. Развития организации трудоустройства выпускников вузов в странах с высокой психологической культурой.
4. Организация трудоустройства выпускников вузов как элемент государственной кадровой политики и как частная проблема.
5. Процесс профессионального самоопределения как организация трудоустройства выпускников вузов.
6. Основные факторы, влияющие на профессиональное самоопределение и организацию трудоустройства выпускников вузов.
7. Использование профориентационной рекламы организации трудоустройства выпускников вузов.

##### **Примерные темы рефератов**

1. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в трудовой деятельности.
2. Типы и уровни самоопределения человека.
3. Схема построения «Личной профессиональной перспективы» (ЛПП) как вариант содержательно процессуальной модели профессионального самоопределения.
4. Концептуальные уровни помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении.
5. Основные ориентиры самоопределяющегося человека (учащегося).
6. Различные типологии профессионального и личностного самоопределения.
7. Особенности субъекта профессионального самоопределения.
8. Активность и активизация в профессиональном самоопределении.
9. Внешние и внутренние факторы выбора профессии.
10. Профориентация в образовании как система.
11. Диагностические методы профориентации.

##### **Типовые тесты по дисциплине**

##### **Вариант 1**

1. В соответствии с периодизацией Е.А. Климова в период выбора профессии субъект выступает как:
  - а) адаптант;
  - б) оптант;
  - в) адепт;
  - г) интернал.
2. Для профконсультанта в качестве результата профессионального самоопределения

учащегося выступает:

- а) готовность учащегося к сознательному, самостоятельному обдумыванию профессионального будущего;
- б) относительно определенный, положительно эмоционально окрашенный план будущего;
- в) поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой профессии;
- г) все ответы верны.

3. Какие факторы выбора профессии не представлены в восьмиугольнике личной профессиональной перспективы Е.А.Климова:

- а) способности;
- б) мнение друзей;
- в) информированность;
- г) высокая заработная плата;
- д) мнение родителей;
- е) потребности рынка;
- ж) склонности;
- з) уровень притязаний;
- и) высокий престиж профессии

4. Профорентация является:

- а) методом исследования субъекта труда;
- б) индивидуально-ориентированной помощью в профессиональном самоопределении;
- в) технологией изучения профессии, требований, предъявляемых профессией к личностным качествам, способностям, психофизическим возможностям человека;
- г) комплексом мер по оказанию помощи в выборе профессии;
- д) все ответы верны.

5. Концепция классификации профессий по типам человек - человек, человек - природа, человек - знаковая система, человек – художественный образ, человек – техника разработана:

- а) Дж. Холландом;
- б) Дж. Сьюпером;
- в) Е.А. Климовым;
- г) А.К. Марковой.

6. Дайте характеристику традиционному типу профориентационной помощи:

---

7. Какой из приведенных профориентационных опросников направлен на выявление профессионального типа личности (социальный, интеллектуальный и др.):

- а) Опросник Дж. Холланда;
- б) Карта интересов;
- в) «ДДО» Е.А. Климова;
- г) «За и против» Н.С. Пряжникова;

## **Вариант 2**

1. Дайте определение понятию «профессиональное самоопределение» (в контексте подхода Е.А. Климова) \_\_\_\_\_

2. Для учащегося в качестве результата профессионального самоопределения выступает:

- а) готовность к сознательному, самостоятельному обдумыванию профессионального будущего;
- б) относительно определенный, положительно эмоционально окрашенный план будущего;
- в) поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой профессии;
- г) поступление в выбранное учебное заведение;

д) все ответы верны.

3. Согласно Е.А. Климову, ведущими факторами выбора профессии являются:

- а) способности и возможности;
- б) мнение друзей; в) информированность;
- г) учет собственных желаний;
- д) мнение родителей;
- е) потребности рынка;
- ж) склонности;
- з) всё вышеперечисленное

4. По мнению Н.С. Пряжникова обобщённый смысл профессионального самоопределения состоит:

- а) в поиске профессии и работы, которая давала бы моральное удовлетворение;
- б) в поиске профессии и работы с возможным карьерным ростом;
- в) в поиске профессии и работы с возможной помощью другим людям;
- г) в поиске профессии и работы, которая давала бы возможность получать заработок;
- д) все ответы верны.

5. В соответствии с периодизацией Е.А. Климова в период получения профессии субъект выступает как:

- а) адаптант;
- б) оптант;
- в) адепт;
- г) интернал.

6. Дайте характеристику активизирующему типу профориентационной помощи:

---

7. Успех будущей профессиональной деятельности зависит, в первую очередь, от соответствия типа личности типу профессиональной среды согласно взглядам:

- а) Дж. Холланда;
- б) Э.Ф.Зеера;
- в) Е.А. Климова;
- г) Н.С. Пряжникова;

8. Какой из приведенных профориентационных опросников относится к группе активизирующих методов профессионального самоопределения:

- а) Опросник Дж. Холланда;
- б) Карта интересов;
- в) «ДДО» Е.А. Климова;
- г) «За и против» Н.С. Пряжникова.

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. История возникновения и проблемы организации трудоустройства выпускников вузов.
2. Эволюция проблематики организации трудоустройства выпускников вузов.
3. Профориентация в системе организации трудоустройства выпускников вузов.
4. Традиционно выделяемые факторы организации трудоустройства выпускников вузов.
5. Профессиональное самоопределение как способ организации трудоустройства выпускников вузов.
6. Типы и уровни организации трудоустройства выпускников вузов.
7. Схема построения «личной профессиональной перспективы (ЛПП) как вариант содержательно-процессуальной модели организации трудоустройства выпускников вузов.

8. Приоритеты организации трудоустройства выпускников вузов в современных условиях.
9. Концептуальные уровни помощи в организации трудоустройства выпускников вузов.
10. Профориентация в образовательном учреждении как система.
11. Принципы организации трудоустройства выпускников вузов.
12. Основные формы и модели организации трудоустройства выпускников вузов.
13. Понятие «формула профессии» (по Е.А. Климову).
14. Профессиограмма и общая логика организации профотбора на предприятии.
15. Основные ориентиры самоопределяющегося человека.
16. Различные типологии профессионального и личностного самоопределения.
17. Различные варианты планирования профессионального развития.
18. Особенности субъекта профессионального самоопределения.
19. Параметры оценки уровня развития субъекта профессионального самоопределения.
20. Активность и активизация в профессиональном самоопределении.
21. Различные периодизации развития субъекта профессионального самоопределения.
22. Типы профконсультаций, помощь в профессиональном самоопределении и организации трудоустройства выпускников вузов.
23. Особенности самоопределения на этапе профессионального образования.
24. Основные стратегии (подходы) профориентационной помощи.
25. Общее представление о практической профориентационной методике.
26. Проблема построения типологии методов профориентации.
27. Информационно-справочные и просветительские методы профориентации.
28. Диагностические методы профориентации.
29. Методы морально-эмоциональной поддержки при трудоустройстве выпускников вузов.
30. Методы оказания помощи в принятии решения при трудоустройстве выпускников вузов.
31. Проблема методических предпочтений в организации трудоустройства выпускников вузов.
32. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения.
33. Проблема «модели специалиста» профконсультанта.
34. Основные концептуальные установки профконсультанта.
35. Профконсультант как возможный посредник между самоопределяющимся человеком и культурой.
36. Этические аспекты профориентационной работы.
37. Роль современных средств массовой информации (СМИ) в формировании профессиональных и жизненных устремлений самоопределяющейся личности.
38. Роль современных средств массовой информации (СМИ) при организации трудоустройства выпускников вузов

### **Уровень требований и критерии оценок на зачете**

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ПК-4, ПК-6, ПК-19 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ПК-4, ПК-6, ПК-19 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.**

### **5.1 Основная литература:**

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>

2. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517089>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515756>

2 Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512742>

### **5.3. Периодические издания:**

Не предусмотрено



## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения дисциплины.**

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL:[www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
2. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL:<https://dvs.rsl.ru/>
3. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:<http://dlib.eastview.com>
4. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
5. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL:<http://lib.myilibrary.com>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
10. Электронный периодический справочник « Системы гарант» - <http://www.garant.ru>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

### Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

### **8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.**

Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;  
 Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;  
 Mozilla FireFox;  
 Медиаплеер VLC;  
 Архиватор 7– zip;  
 Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);  
 Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p><b>Аудитории для проведения занятий лекционного типа:</b>  Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,  Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.  Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;  Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;  Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.  Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;  Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;  Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),  Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	Практические занятия	<p><b>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</b>  Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p>

		<p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
3.	<p>Групповые (индивидуальные) консультации</p>	<p><b>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными</p>

		<p>компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p><b>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и</p>

		<p>обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью;</p>
5.	Самостоятельная работа	<p><b>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</b></p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.</p>