

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор  
Чайуров Т.А.  
подпись  
« 26 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Основные направления международной деятельности вуза

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) Кросс-культурная коммуникация в  
международной академической среде

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Основные направления международной деятельности вуза составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 45.04.01 Филология

Программу составил(и):

И.В. Раюшкина, доцент, к.филол.наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Основные направления международной деятельности вуза утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 10 «18» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Бодоньи М.А.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 6 «24» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Журавлева Е.А., д.э.н., профессор кафедры маркетинга и торгового дела, научный руководитель международной магистерской программы двух дипломов "Economics and Management", Кубанский государственный университет

Землякова Н.А., к.ф.н., зав. кафедрой языкознания и иностранных языков ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» (Северо-Кавказский филиал)

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Основные направления международной деятельности вуза» является знание обучающимися принципов, основных направлений, показателей и индикаторов эффективности международной деятельности вуза в аспекте международной интеграции российской высшей школы.

### **1.2 Задачи дисциплины**

В задачи дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Основные направления международной деятельности вуза» входят следующие положения:

- дать представление о структуре и основных направлениях международной деятельности образовательной организации ВО;
- рассмотреть межвузовское сотрудничество в аспекте его нормативно-правовой и финансовой деятельности;
- определить показатели и индикаторы эффективности международной деятельности образовательной организации ВО;
- изучить организационно-управленческие функции международных служб;
- сформировать определенный уровень компетентности в вопросах миграционной и рекрутинговой политики в части, касающейся международной образовательной деятельности вуза.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.ДВ.02.01 Основные направления международной деятельности вуза» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные в результате изучения базовых дисциплин: «Б1.О.05 Коммуникация в международной академической среде», «Б1.В.ДВ.01.01 Международная интеграция в системе высшего образования».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-4</b> Способность осуществлять устное и письменное деловое общение, в том числе для целей международного академического взаимодействия	
<b>ПК-4.3</b> Оказывает содействие развитию международного межвузовского сотрудничества	<b>Знает</b> основные направления международной деятельности вуза, системы управления и модели международной деятельности российских и зарубежных вузов
	<b>Умеет</b> анализировать эффективность международной деятельности вуза по показателям и индикаторам в системе мониторинга Минобра РФ; определить роль и место вуза в российских и зарубежных рейтингах в рамках международной интеграции.
	<b>Владеет</b> способностью обсуждать проблемы и дискутировать на темы, связанные с ведением международной деятельности в вузе.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	2 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	22,3	22,3	
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	22	22	
занятия лекционного типа	10	10	
лабораторные занятия			
практические занятия	12	12	
семинарские занятия			
<b>Иная контактная работа:</b>			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	23	23	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	23	23	
Подготовка к текущему контролю			
<b>Контроль:</b>			
Подготовка к экзамену	26,7	26,7	
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>22,3</b>	<b>22,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Международная деятельность (МД) в вузе: понятия, определения, виды и направления.	8	2	2	-	4
2.	Индикаторы и показатели эффективности международной деятельности вуза	12	2	4	-	6
3.	Межвузовское сотрудничество: нормативно-правовые и финансовые, содержательные и организационные аспекты	8	2	2	-	4
4.	Международные службы современной образовательной организации ВО (виды, структура, цели, задачи)	10	2	2	-	6
5.	Реализация рекрутинговой и миграционной политики в вузе	7	2	2	-	3
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>45</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>23</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
	Подготовка к текущему контролю	26,7				26,7
	<b>Общая трудоёмкость по дисциплине</b>	<b>72</b>				<b>72</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Международная деятельность (МД) вузе	Понятия, определения, виды и направления; системы управления МД российских и зарубежных вузов.	ПЛ
2.	Индикаторы и показатели эффективности международной деятельности вуза	Прямые международные межвузовские соглашения – нормативно-правовая база; академическая мобильность студентов и ППС; обучение иностранных студентов; международные конференции; совместные образовательные программы и исследовательские проекты; роль и участие образовательной организации ВО в российских и международных рейтингах.	ИЛ, ПФ
3.	Межвузовское сотрудничество: нормативно-правовые и финансовые, содержательные и организационные аспекты	Зарубежное партнёрство: классификация соглашений о сотрудничестве; международное научное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность; федеральные и локальные нормативно-правовые акты; переговоры; приём зарубежных делегаций.	ИЛ, ПФ
4.	Реализация рекрутинговой и миграционной политики в вузе	Миграционная политика в области образования: нормативно-правовые акты; Системы обучения иностранных студентов в российских и зарубежных вузах; признание иностранных образовательных документов.	БЛ, ПФ
5.	Международные службы современной образовательной организации ВО (виды, структура, цели, задачи)	Зарубежное партнёрство: классификация соглашений о сотрудничестве; международное научное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность; федеральные и локальные нормативно-правовые акты; переговоры; приём зарубежных делегаций.	ПЛ

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/разбор	Форма текущего контроля
1.	Международная деятельность (МД) вузе	Системы и модели управления МД российских вузов; системы и модели управления зарубежных вузов; основные направления международной образовательной деятельности на примере российских и зарубежных вузов.	П
2.	Индикаторы и показатели эффективности международной деятельности вуза. Международные и национальные рейтинги вузов.	Роль и участие образовательной организации ВО в российских и международных рейтингах	ГД
3.	Межвузовское сотрудничество: нормативно-правовые и финансовые, содержательные и организационные аспекты	Классификация соглашений о сотрудничестве; федеральные и локальные нормативно-правовые акты; международные переговоры: очные и дистанционные (преимущества и недостатки; приём зарубежных делегаций: основные мероприятия (подготовка, процесс, завершение).	АКС
4.	Реализация рекрутинговой и миграционной политики в вузе	Миграционная политика в области образования: нормативно-правовые акты; системы набора иностранных студентов в российских и зарубежных вузах; признание иностранных образовательных документов в РФ.	РИ

5.	Международные службы современной образовательной организации ВО (виды, структура, цели, задачи)	Международные службы современной образовательной организации ВО: кадровая политика и формирование кадрового состава международной службы; профессиональные компетенции и должностные инструкции сотрудников международных служб; документооборот; программа развития международной деятельности вуза.	СК
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	<i>Перечень основной и дополнительной литературы по темам занятий</i>
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, рабочего портфолио)	<i>Формирование портфолио - реферирование документов нормативно-правового характера по заданному списку, подготовка презентации и сообщений по заданной тематике.</i>
3	Подготовка к ролевой игре и АКС	<i>Разработка вопросов преподавателем и методических рекомендаций для успешного выполнения ролевой игры и АКС по заданной тематике.</i>
4	Подготовка к текущему контролю	<i>Вопросы/задания для подготовки к занятиям и экзамену с указанием обязательной и дополнительной литературы, электронных и других источников</i>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Основные направления международной деятельности вуза» применяются следующие интерактивные образовательные технологии:

**Интерактивная лекция (ИЛ)** направлена на активизацию индивидуальной и/или групповой работы студентов во время лекции; позволяет интенсифицировать процесс понимания, усвоения и творческого применения знаний при решении практических задач. Эффективность обеспечивается за счёт более активного включения магистрантов в процесс не только получения, но и непосредственного («здесь и теперь») использования знаний. При проведении интерактивных лекций наряду с традиционно информационной автор использует и другие виды, а именно: лекция-визуализация, лекция-дискуссия (групповая), проблемная лекция-диалог, лекция пресс-конференция, в ходе которых происходит активное освоение содержания обучения с включением механизмов теоретического мышления и всей структуры психических функций. В этом процессе магистранты проявляют собственную активность в контексте диалогического взаимодействия и общения во время лекции.

**Проблемная лекция (ПЛ)** Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний

Создание **рабочего портфолио (Пф)** в качестве самостоятельной работы студента представляет собой технологию работы с результатами учебно-познавательной деятельности магистрантов, использующуюся для демонстрации анализа и оценки образовательных результатов, развития рефлексии, повышения уровня осознания, понимания и самооценки результатов образовательной деятельности. Магистрантам предлагается создать *портфолио* в виде: а) коллекции документов по законодательным и нормативно-правовым актам, изучаемым в рамках дисциплины, методом реферирования; б) презентации и сообщения на электронном и бумажном носителях.

Практические занятия по методу **групповых дискуссий (ГД)** довольно распространенный интерактивный метод обучения. Дискуссия (от лат. discussion – рассмотрение, исследование) – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Её существенными чертами являются диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. Таким образом, можно выделить следующие преимущества дискуссии:

1. Дискуссия обеспечивает активное, глубокое, личностное усвоение знаний. Хотя лекция является более экономичным способом передачи знаний, дискуссия может иметь гораздо более долгосрочный эффект. Активное, заинтересованное, эмоциональное обсуждение ведет к осмысленному усвоению новых знаний, может заставить человека задуматься, изменить или пересмотреть свои установки.

2. Во время дискуссии осуществляется активное взаимодействие обучающихся.

3. Обратная связь с обучающимися. Дискуссия обеспечивает видение того, насколько хорошо группа понимает обсуждаемые вопросы, и не требует применения более формальных методов оценки.

Дискуссионный метод помогает решать следующие задачи:

- обучение участников анализу реальных ситуаций, а также формирование навыков отделения важного от второстепенного и формулирования проблемы;
- моделирование особо сложных ситуаций, когда даже самый способный студент не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы;
- формирование способности критически оценивать и защищать свои убеждения.

**Бинарная лекция** или лекция вдвоем представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений. Высокая активность преподавателей на лекции вдвоем вызывает мыслительный и поведенческий отклик студентов, что является одним из характерных признаков активного обучения: уровень вовлеченности в познавательную деятельность студентов сопоставим с активностью преподавателей. Помимо всего этого студенты получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска и принятия решений.

В данном случае автор привлекает специалиста-практика международной службы КубГУ, ответственного за соблюдение иностранными гражданами, прибывающими в университет, правил пребывания на территории РФ, и осуществляющего паспортно-визовый контроль.

Интерактивный **семинар-ролевая игра** можно определить, как метод имитации (подражания, изображения, отражения), принятия управленческих решений в различных ситуациях (путем проигрывания, разыгрывания) по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам. Основные характеристики ролевой игры, отличающие её от других интерактивных обучающих технологий:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

Игра как метод обучения дает возможность: сформировать мотивацию на обучение; оценить уровень подготовленности обучающихся; оценить степень овладения материалом и перевести его из пассивного состояния – знания – в активное – умение, и поэтому может быть эффективна в качестве метода практической отработки навыка сразу после обсуждения теоретического материала.

**Кейс-семинар** проводится на основе использования кейс-метода (технология анализа конкретных ситуаций, АКС). Кейс-стади «case-study» – это метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию. В процессе её разрешения студенту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. Под конкретной ситуацией понимается событие, которое включает в себя противоречие (конфликт) или выступает в противоречии с окружающей средой. Вместе с тем метод анализа конкретных ситуаций может включать и ситуации, в которых присутствует положительный пример или опыт, изучение и заимствование которого приводит к повышению качества производственной и общественной деятельности. Автор предлагает использовать последний метод применительно к изучаемой дисциплине.

Главный акцент при использовании метода конкретной ситуации ставится не столько на развитие навыков решения проблемы, сколько на развитие аналитического мышления, которое необходимо для выявления проблемы, её формулировки, принятия решения.



Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Основные направления международной деятельности вуза»

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рабочего портфолио, тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-4.3 Оказывает содействие развитию международного межвузовского сотрудничества	<b>Знает</b> основные направления международной деятельности вуза, системы управления и модели международной деятельности российских и зарубежных вузов	1. Подготовка презентации и публичное выступление по теме «Системы и модели управления международной деятельностью российских и зарубежных вузов» (тема №1) 2. Ролевая игра «Прием иностранного абитуриента на обучение в КубГУ» (тема №4)	1. Подготовка и защита рабочего портфолио на экзамене 2. Подготовка и представление аналитической записки по избранной теме на экзамене
		<b>Умеет</b> анализировать эффективность международной деятельности вуза по показателям и индикаторам в системе мониторинга Минобра РФ; определить роль и место вуза в российских и зарубежных рейтингах в рамках международной интеграции.	Групповая дискуссия «Плюсы и минусы участия российских вузов в международных рейтингах» (тема №2)	1. Подготовка и защита рабочего портфолио на экзамене 2. Подготовка и представление аналитической записки по избранной теме на экзамене
		<b>Владеет</b> способностью обсуждать проблемы и дискутировать на темы, связанные с ведением международной деятельности в вузе.	1. Подготовка и решение кейса «Международные переговоры: заключение договора о сотрудничестве с зарубежным вузом» (тема №3) 2. Семинар-конференция по теме	1. Подготовка и защита рабочего портфолио на экзамене 2. Подготовка и представление аналитической записки по избранной теме на экзамене

			«Международные службы современной образовательной организации ВО» (тема №5)	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Подготовка презентации и публичное выступление по теме «Системы и модели управления международной деятельностью российских и зарубежных вузов» (тема №1)**

**Требования к подготовке презентации и публичному выступлению:**

1) презентация должна быть подготовлена с использованием фактического материала, основанного на материалах СМИ, интернет-ресурсах, личном опыте (при наличии), наблюдениях и т.п., связанных с разными системами, моделями управления международной деятельностью в вузе;

2) необходимо сопоставить и выявить общность и разницу в подходах к управлению международной деятельностью на конкретных примерах российских и зарубежных высших учебных учреждений, определив преимущества и недостатки каждой системы/модели.

**Рекомендации по подготовке презентации и публичного выступления:**

– презентация и выступление должны демонстрировать способность проводить аналитический, сравнительно-сопоставительный анализы с применением критического подхода к исходному материалу, что должно сопровождаться собственными аргументированными выводами;

– студенты самостоятельно выбирают источники литературы и другой информации, необходимой для подготовки презентаций;

– презентации предпочтительно оформлять в формате PowerPoint с целью лучшего восприятия материала аудиторией посредством визуализации представляемого материала; одна презентация обычно включает 15 – 20 слайдов;

– выступления и презентации НЕ должны представлять собой простой обзор/пересказ учебника /статьи / аналитической публикации;

время, рекомендуемое для выступления, до 10 минут в формате презентаций.

**Критерии оценки презентации и публичного выступления:**

<b>№</b>	<b>Описание критерия</b>	<b>Макс. баллы</b>
<b>К1</b>	Соответствие содержания выступления и презентации заявленной теме, полнота и представления материала, проявление интереса к рассматриваемой теме со стороны присутствующих во время презентации	3
<b>К2</b>	Логика, структурированность и аргументированность изложения материала	3

<b>К3</b>	Содержание слайдов презентации должно отражать этапы выполнения работы	2
<b>К4</b>	Качество публичного выступления (информация должна быть изложена профессиональным языком, без слов-паразитов и междометий)	1
<b>К5</b>	Качество визуальной части презентации (слайды) – соответствие принципу наглядности в обучении	1

### **Групповая дискуссия «Плюсы и минусы участия российских вузов в международных рейтингах» (тема №2)**

#### **Задание и требования к групповой дискуссии «Плюсы и минусы участия российских вузов в международных рейтингах»**

В рамках дискуссии студентам предлагается ответить на три вопроса:

Вопрос 1. Насколько целесообразно или нецелесообразно участие российских вузов в международных рейтингах (QS, THE, ARWU)?

Вопрос 2. Признается или не признается российское высшее образование (дипломы) за рубежом?

Вопрос 3. Влияет или не влияет участие российской системы ВО в Болонском процессе на позиции российских вузов в международных рейтингах?

#### **Основные требования**

##### ➤ Подготовительный этап

До проведения дискуссии студентам необходимо:

- разделиться на 2 группы: одна группа выступает на стороне «плюсов» при ответах на все вопросы, другая – на стороне «минусов»;
- выбрать лидера группы, который определяет порядок работы, распределяя задания по поиску необходимой информации (например, на Интернет ресурсах) среди участников дискуссии в своей группе, а также определяет очередность выступления на занятии;
- каждой группе создать базу Интернет-ресурсов по искомым вопросам с целью ссылок на обоснованность своей позиции;
- выработать групповое решение, даже если имеются разногласия среди членов группы.

##### ➤ Основной этап

В ходе проведения дискуссии студенты должны:

- четко формулировать аргументы и контраргументы;
- отделять факты от субъективных мнений;
- каждое высказывание подкреплять примерами;
- корректно использовать академическую терминологию;
- выступать исключительно с разрешения ведущего, повторные выступления могут быть только отсроченными, недопустима перепалка между участниками;

- следовать регламенту – до 5 минут на каждое выступление;
- говорить только по заданной теме и избегать любых бесполезных уклонений в сторону.

➤ **Заключительный этап**

Заключительный этап предусматривает свободные дебаты для тех, кто не имел возможности высказаться по тому или иному вопросу из-за установленного регламента. Преподаватель, выступающий в качестве ведущего дискуссии, подводит итог по пунктам согласий и разногласий, озвучивая основные выводы, определяющие выработку единого подхода к решению заявленной проблемы и эффективность дискуссии.

**Рекомендации по подготовке и участию в групповой дискуссии «Плюсы и минусы участия российских вузов в международных рейтингах»**

Чтобы дискуссия прошла эффективно и интересно, студентам рекомендуется:

- при подготовке к дискуссии пользоваться информацией из проверенных источников, включая официальные сайты указанных международных рейтингов и сайт Агрегатора независимой оценки высшего образования (<https://best-edu.ru/>), а также международную сеть по признанию образования ENIC-NARIC (<https://enic-naric.net/russian-federation.aspx>);
- во время дискуссии помнить, что дискуссия - это деловой обмен мнениями, в ходе которого, выражая свое мнение, каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее; отстаивать свои убеждения в энергичной и яркой форме (исключая стиль научного доклада), не унижая при этом достоинства лица, высказавшего противоположное мнение.

**Критерии оценки участия студентов в групповой дискуссии «Плюсы и минусы участия российских вузов в международных рейтингах»**

№	Описание критерия	Макс. баллы
<b>К1</b>	Высказывание соответствует заданной теме, характеризуется высокой информативностью	4
<b>К2</b>	Оригинальность подачи материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность)	4
<b>К3</b>	Логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам) и доступность (понятность) высказывания	3
<b>К4</b>	Умение отстаивать свою позицию	3
<b>К5</b>	Активность участия в свободных дебатах на заключительном этапе	1

**Подготовка и решение кейса «Международные переговоры: заключение договора о сотрудничестве с зарубежным вузом» (тема №3)**

**Задание и требования к решению кейса «Международные переговоры: заключение договора о сотрудничестве с зарубежным вузом»**

Студентам предлагается решить следующую задачу: завершить процедуру подписания всех документов, которые являются неотъемлемой частью международного договора, избегая любых конфликтов с Партнером, для чего предпринять конкретные действия, четко и ясно их аргументируя.

Для решения кейса студентам необходимо:

- Разделиться на группы по 3-4 человека, выбрав основного спикера;
- Определить возможные причины возникновения ситуации, спрогнозировать варианты ее развития;
- Дать характеристику уже принятым мерам;
- Обсудить перспективные стратегии и действия, оценить и сравнить их эффективность

Ситуация для анализа:

- Одним из партнеров российского университета (далее – Университет) является вуз из Республики Узбекистан (далее – Партнер) – бывшей республики Советского Союза. Пятилетнее сотрудничество затрагивает различные аспекты весьма успешной совместной деятельности, в том числе программу «двойного» диплома, инициированную Партнером. Специальный договор, включающий интегрированную учебную программу, разрабатывался почти 2 года. Наконец текст договора и 4 приложений – как его неотъемлемых частей – были согласованы и одобрены обеими сторонами в дистанционном формате. Университет первым подписывает договор и приложения к нему и отправляет документы Партнеру для подписания. В свою очередь, Партнер подписывает и отправляет обратно Университету только сам договор, в то время как приложения к нему остаются неподписанными. Таким образом, согласно законодательству Российской Федерации, договор не может вступить в силу без подписания приложений к нему. Университет несколько раз (не менее 5) отправляет сообщения официально-делового характера в международный отдел Партнера с вопросом о причинах не подписания приложений к договору, но так и не получает никакого ответа;
- Студенты выступают в качестве сотрудников международной службы Университета;
- Время описанной ситуации - 20-е годы 21 века.

### **Требования к решению кейса**

- 1) сформулировать возможные причины возникновения ситуации, спрогнозировать поведение участников кейса, обосновать необходимость получения дополнительных данных и определить источники их получения;
- 2) продемонстрировать знания и умения относительно использования ситуативного и системного подхода, широты взглядов на проблему;
- 3) разработать и продемонстрировать программу действий, направленную на реализацию решения проблемы: проанализировать входные данные, превратить их в информацию; сформулировать проблему, цели и миссию, разработать «дерево» целей; выдвинуть возможные гипотезы и альтернативные варианты решения задачи; предложить направления их реализации, оценить итог;
- 4) представить результаты проделанной работы спикером группы в виде краткого доклада, аргументированно защищая выбранный путь решения проблемы.

### **Рекомендации для работы над решением кейса**

Для решения кейса студентам рекомендуется:

1. Перед занятием проработать лекции по межвузовскому сотрудничеству и нормативно-правовые акты в отношении международной деятельности образовательной организации ВО на основе сформированного рабочего портфолио;
2. Учитывать международную обстановку и межкультурные особенности вузов-партнеров;
3. Выявить факторы, влияющие на возникновение и развитие проблемной ситуации, сформировать план действий (мероприятий), направленных на решение проблемы, определив вероятные последствия его реализации.
4. Вести аргументированный диалог с различными членами своей и других возможных действующих лиц кейса (необходимо избегать субъективных представлений, которые могут привести к искаженному восприятию ситуации и ограничивать возможности решения проблемы).

**Критерии оценки решения и представления кейса «Международные переговоры: заключение договора о сотрудничестве с зарубежным вузом»**

<b>№</b>	<b>Описание критерия</b>	<b>Макс. баллы</b>
<b>К1</b>	Полнота решения кейса	5
<b>К2</b>	Степень творчества в подходе к анализу кейса и его решения (оригинальность)	3
<b>К3</b>	Полнота и всесторонность выводов	3
<b>К4</b>	Умение отстаивать свою позицию и аргументированно убеждать оппонентов в правильности выбранного направления деятельности	2
<b>К5</b>	Качество представления решения кейса (устный доклад)	2

**Ролевая игра «Прием иностранного абитуриента на обучение в КубГУ» (тема №4)**

**Подготовка и ход ролевой игры**

Цель ролевой игры – демонстрация участниками навыков межкультурной коммуникации, знаний инструментов рекрутинга иностранных граждан и признания иностранных документов об образовании, законов и правил пребывания и обучения иностранных граждан по программам высшего образования в Российской Федерации.

Участникам предлагается разделиться на группы по 3-4 человека. Каждая группа должна разыграть заданную преподавателем ситуацию в рамках изучаемой темы. В каждой группе роли распределяются следующим образом: 1 человек - для роли иностранца, 2-3 чел. – для ролей сотрудников международной службы (ответственный за рекрутинг (набор), за визовую поддержку, за проверку иностранных документов об образовании (ИДО). Сотрудники международной службы должны просто и доходчиво объяснить, как решить проблему иностранца, принимая правильные управленческие решения в игровом процессе (по цепочке). Сценарий ситуации каждой группой пишется самостоятельно. Регламент выступления одной группы – до 15 минут.

Ситуации разыгрываются поочередно каждой группой. При этом во время разыгрывания первой группой заданной ситуации, остальные оценивают правильность и обоснованность принятых ею решений. По окончании разыгрывания всех ситуаций под руководством преподавателя проводится анализ действий (принятых решений) всех групп.

**Ситуации и задания для ролевой игры:**

№ п/п	Описание ситуации	Задание
1	Гражданин иностранного государства оказался в Краснодаре по туристической визе и хотел бы остаться в России с целью обучения в КубГУ по основной образовательной программе. Придя в департамент по международным связям, он еще не определился с направлением обучения. Говорит на ломанном русском языке. По-английски не говорит.	Задача: разыграть ситуацию, применяя инструменты привлечения иностранного гражданина к обучению в университете, учитывая законы и правила пребывания и обучения иностранных граждан в РФ в целом и в университете в частности.
2	Иностранец пришел в университет получить информацию, на каких условиях КубГУ принимает иностранных граждан на обучение. Он сомневается в правильности выбора университета. По-русски говорит.	Задача: разыграть ситуацию, предоставляя кандидату на обучение как можно больше информации о возможностях и условиях обучения, убеждая его в правильности выбора, рассказывая о преимуществах обучения именно в этом университете. Необходимо разъяснить доступным языком законы и правила пребывания и обучения иностранных граждан в РФ и в университете.
3	Иностранец приехал на обучение по приглашению КубГУ (бакалавриат, магистратура), при себе имеет копии образовательных документов, в т.ч. Сертификат по русскому языку базового уровня (ТРКИ). Студент пребывает в прострации из-за культурного шока – не знает, куда идти и что делать.	Задача: разыграть ситуацию, добиваясь положительного эффекта межкультурной коммуникации в процессе беседы, разъясняя законы и правила пребывания и обучения иностранных граждан в РФ и в университете с учетом местных социокультурных особенностей.
4	Иностранец хочет обучаться на подготовительном факультете с последующим обучением по основной образовательной программе. По-русски не говорит. Российская въездная виза есть, но в другой вуз.	Задача: разыграть ситуацию с целью донести до иностранного гражданина любыми доступными средствами (вербальными/невербальными) основную информацию о законах и правилах пребывания и обучения иностранных граждан в РФ.

### **Рекомендации по подготовке и реализации ролевой игры «Прием иностранного абитуриента на обучение в КубГУ»**

Для успешной реализации всех ситуаций ролевой игры студентам рекомендуется:

1. Перед занятием проработать лекции теме «Реализация рекрутинговой и миграционной политики РФ в вузе» и нормативно-правовые акты по миграционной политике, признанию иностранных документов об образовании в РФ на основе сформированного рабочего портфолио.

2. Изучить правила поступления в университет иностранных граждан на сайте вуза.

3. Заранее написать сценарий ролевой игры, распределив роли строго пропорционально.

4. В ходе ролевой игры учитывать национальные особенности иностранного собеседника, применяя возможные инструменты межкультурной коммуникации.

5. Беседу с иностранным гражданином вести на понятном языке, без использования сложной терминологии. Говорить следует медленно, не «глотаю» окончания слов.

**Критерии оценки ролевой игры  
«Прием иностранного абитуриента на обучение в КубГУ»**

<b>№</b>	<b>Описание критерия</b>	<b>Максим. баллы</b>
<b>К1</b>	Уникальность сценария	4
<b>К2</b>	Правильность принятия решений	4
<b>К3</b>	Демонстрация навыков межкультурного общения	3
<b>К4</b>	Равноценная активность участников группы в реализации ролевой игры	2
<b>К5</b>	Соблюдение регламента выступления	1
<b>К6</b>	Активное участие в анализе каждой ситуации	1

**Семинар- конференция по теме «Международные службы современной образовательной организации ВО» (тема №5)**

**Задание и требования к подготовке и участию в семинаре-конференции по теме «Международные службы современной образовательной организации высшего образования»**

Семинар-конференция проводится по схеме обычных конференций и состоит из системы докладов по каждому из вопросов, освещающих заранее определенную преподавателем тему «Международные службы современной образовательной организации высшего образования».

Студентам предлагаются примерные вопросы для докладов:

- Международные службы в российских международно-ориентированном университете: роль, цели, задачи
- Уровень ответственности за развитие международной деятельности в российском вузе: централизованный или децентрализованный
- Функции международной службы современной образовательной организации ВО РФ и основные задачи каждой
- Менеджмент кадровой политики современного российского вуза: компетенции сотрудника международной службы
- Международные службы в европейских вузах: особенности структуры и управления
- Международные службы в американских вузах: особенности структуры и управления
- Международные службы в вузах СНГ: особенности структуры и управления
- Международные службы в вузах стран Восточной Азии (Китай, Ю. Корея, Япония): особенности структуры и управления

Непосредственно на занятии «ведущий конференции» из числа обучающихся сообщает тему, представляет докладчиков, предоставляет им слово и следит за логичностью переходов между выступлениями.



Время выступления каждого докладчика составляет 5-7 минут.

С критериями оценки докладов студенты знакомятся заранее, что позволит обучающимся им соответствовать и познакомит их с бланками взаимооценки, содержащими указанные критерии. В ходе семинарского занятия слушатели оценивают каждый доклад в бланках, которые затем служат основанием для вычисления среднего балла.

По окончании конференции проводится анализ результатов, в процессе чего преподаватель особое внимание уделяет обсуждению совместного опыта, полученного на конференции, трудностей, проявившихся на занятии, выяснению причин наблюдаемых поведенческих актов, определению наиболее продуктивных позиций.

### **Рекомендации по подготовке и участию в семинаре-конференции по теме «Международные службы современной образовательной организации высшего образования»**

1. Студенты заранее знакомятся с заданием, содержанием и особенностями организации работы до и во время занятия. Предварительно сообщается тема (на выбор), раскрывающие ее вопросы, рекомендованная литература.

2. В процессе подготовки и написания текста доклада студенты самостоятельно выбирают информационные источники, определяют их количество, базовые понятия, логику и стиль изложения, подбирают примеры.

3. По завершении работы над докладом обучающиеся могут обращаться к преподавателю для предварительной оценки его содержания и логике изложения. Во время консультации преподаватель предлагает конкретные рекомендации по исправлению ошибок, что не влияет на оценку доклада на семинаре.

### **Критерии оценки докладов, представленных на семинаре-конференции по теме «Международные службы современной образовательной организации высшего образования»**

<b>Описание критерия</b>	<b>Макс. баллы</b>
Содержание доклада: научность, доступность материала, композиция доклада, использование и обоснование базовых понятий, завершенность рассмотрения заявленных вопросов	3
Изложение материала: свободное владение материалом, аргументированность при разъяснении терминов, логичность и уместность выводов	3
Достижение целей доклада: соответствие содержания выступления заявленным целям и усвоение данного содержания слушателями	3
Использование в процессе доклада наглядности, презентаций, видео, схем, диаграмм и т.п.	3
Взаимодействие с аудиторией: управление вниманием слушателей, в том числе ответы на вопросы, уместные шутки, риторические вопросы (ораторское искусство)	3

### **Экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

#### **Формат проведения экзамена**

Экзамен проводится в формате конференции. Для подготовки к экзамену студенты формируют рабочее портфолио в качестве первого вопроса экзаменационного билета и аналитическую записку по избранной теме – в качестве второго вопроса. Рабочее портфолио формируется на протяжении всего семестра и защищается на экзамене. Темы для аналитической записки предлагаются студентам в начале семестра.

### **1. Требования к подготовке и защите рабочего портфолио**

В данном курсе рабочее портфолио (далее – портфолио) представляет собой коллекцию документов по законодательным и нормативно-правовым актам, изучаемым в рамках дисциплины, методом реферирования. Студенты в течение семестра готовят рабочее портфолио по темам 2, 3, 4, 5. Для успешной подготовки и защите портфолио студентам необходимо соответствовать следующим требованиям:

- Реферирование каждого документа должно быть изложено кратко, в логической последовательности, отражая основные тезисы содержания документа;
- Реферирование документов должно сопровождаться обобщением (выводом) соответственно заданной теме; обобщение возможно при наличии в реферированном материале типических фактов и положений, характеризующих существо рассматриваемого вопроса;
- Рабочее портфолио оформляется по типу реферата согласно ГОСТу;
- Рабочее портфолио представляется студентом первоначально в электронном виде для проверки преподавателем, затем на бумажном носителе – на экзамене;
- Защита рабочего портфолио проходит в форме краткого устного доклада, включающего основные выводы по заданным темам, или в формате визуальной презентации;
- Портфолио оценивается целиком, а не по отдельным темам;
- Соблюдение временного регламента при защите рабочего портфолио – не более 5 минут.

#### **Перечень документов для формирования рабочего портфолио по темам №№ 2, 3, 4, 5**

1. Всемирная декларация ООН «О высшем образовании для XXI века: подходы и практические меры» от 9 октября 1998 г.

2. Гагская конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года.

3. Конвенция о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 (с изменениями от 28.03.1997).

4. Основные положения Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ (в редакции от 02.07.2021) в сфере образования.

5. Перечень показателей для анализа эффективной деятельности образовательной организации.

6. Положение о департаменте по международным связям ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет».

7. Положение о международном сотрудничестве и внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет».

8. Положение о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, иностранной учёной степени, иностранного учёного звания кандидатов на трудоустройство в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет».

9. Положение о признании федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» иностранного образования (квалификации) с целью предоставления его обладателям доступа к обучению.

10. Положение о самообследовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет»

11. Положение об обучении иностранных граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» по основным образовательным программам

12. Правила приема иностранных граждан в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

### **Рекомендации по подготовке и защите портфолио**

Для формирования эффективного рабочего портфолио студентам рекомендовано:

- ознакомительное чтение первоисточника с целью понимания общего смысла;
- вторичное внимательное прочтение текста с целью достижения полного понимания содержания;
- проведение смыслового анализа текста с целью выделения абзацев, содержащих информацию, которая подтверждает, раскрывает основную тему;
- выделение наиболее важных сообщений, требующих точного и полного отражения при реферировании текста, но в измененном виде (другими словами).

### **Критерии оценки по подготовке и защите рабочего портфолио**

<b>Описание критерия</b>	<b>Макс. баллы</b>
Раскрытие всех тем портфолио	2
Глубина анализа реферированного материала	2
Уровень тематической систематизации материала	2
Собственная позиция при обобщениях (выводах) по темам	1
Оформление рабочего портфолио	1
Качество защиты портфолио (уровень культуры речи и владение тематической терминологией при устном докладе, соответствие принципу наглядности в обучении – при презентации).	2

## **2. Требования к подготовке и представлению аналитической записки**

Аналитическая записка представляет собой исследование (обобщенный материал) о международной деятельности по одной из следующих тем курса:

1) Международная деятельность (МД) в вузе. Системы и модели управления МД на примере российского и зарубежного вузов (сравнительный аспект);

2) Международная деятельность (МД) в вузе. Основные направления международной образовательной деятельности на примере российского и зарубежного вузов (сравнительный аспект);

3) Международная деятельность (МД) в вузе. Место международной деятельности в стратегии развития современного университета;

4) Индикаторы и показатели эффективности международной деятельности вуза. Академическая мобильность студентов и ППС;

5) Индикаторы и показатели эффективности международной деятельности вуза. Подготовка национальных кадров для зарубежных стран;

6) Индикаторы и показатели эффективности международной деятельности вуза. Международное стратегическое партнерство;

- 7) Индикаторы и показатели эффективности международной деятельности вуза. Международная исследовательская деятельность;
- 8) Индикаторы и показатели эффективности международной деятельности вуза. Роль и участие образовательной организации ВО в российских и международных рейтингах;
- 9) Международное сотрудничество. Зарубежное партнёрство: классификация договоров о сотрудничестве (примеры всех видов договоров на русском и английском языках);
- 10) Международное сотрудничество. Международное научное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность;
- 11) Международное сотрудничество. Международные переговоры в очном и дистанционном формате: преимущества и недостатки;
- 12) Международное сотрудничество. Приём зарубежных делегаций: основные мероприятия (подготовка, процесс, завершение, результаты, эффект);
- 13) Рекрутинговая и миграционная политика РФ в вузе. Проблемы и вызовы миграционной политики РФ в области образования;
- 14) Рекрутинговая и миграционная политика РФ в вузе. Инструменты и модели рекрутинга (набора) иностранных студентов в российском и зарубежном вузах (сравнительный аспект);
- 15) Рекрутинговая и миграционная политика РФ в вузе. Системы обучения иностранных студентов в российском и зарубежном вузах (сравнительный аспект);
- 16) Рекрутинговая и миграционная политика РФ в вузе. Признание иностранных образовательных документов в РФ;
- 17) Международные службы современной образовательной организации ВО. Значение и роль международной службы для развития международной деятельности образовательной организации ВО;
- 18) Международные службы современной образовательной организации ВО. Политика формирования кадрового состава международной службы вуза: профессиональные компетенции и конкурентоспособность кандидатов на должность;
- 19) Международные службы современной образовательной организации ВО. Особенности документооборота международной службы в вузе;
- 20) Международные службы современной образовательной организации ВО. Международные службы в зарубежном вузе: особенности структуры и управления.

Цель аналитической записки – определение концепции, выявление проблем и противоречий при ведении международной деятельности в вузе по различным направлениям, а также формулирование аргументированных выводов. Изложение исследуемых вопросов темы должно основываться на самостоятельном изучении Интернет ресурсов с привлечением исследовательской и иной литературы и соответствовать логической последовательности. В исследовательской работе студент должен продемонстрировать знание разных подходов к ведению международной деятельности в высших учебных заведениях как в России, так и за рубежом, выявляя общие и отличительные особенности, проблемы или противоречия при реализации различных направлений международной деятельности. Выводы должны быть обоснованными; собственные предложения студента по решению выявленных проблем или формулированию концепции ведения международной деятельности в вузе определяют творческий подход к исследованию.

Представление исследовательской работы проводится в ходе конференции в рамках промежуточной аттестации в форме экзамена. Для выступления отводится не более 10 минут. После выступления студент отвечает на заданные вопросы по теме исследовательской работы. Представление исследовательской работы проводится на русском языке в форме устного доклада или визуальной презентации. Жестких требований к объему аналитической записки не предъявляется. Аналитическая записка оформляется по типу курсовой работы согласно ГОСТу и представляется студентом первоначально в электронном виде для проверки преподавателем, затем на бумажном носителе – на экзамене.

## Критерии оценивания аналитической записки по избранной теме

Описание критерия	Баллы
Аналитическая записка построена по стандартной схеме: аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения. Подробно раскрывается содержание темы, перечислены основные и дополнительные вопросы и проблемы. В содержании сопоставляются и анализируются несколько подходов или авторских концепций по данной тематике. Заключение отражает мнение автора и соответствует содержанию аналитической записки	20 баллов
Аналитическая записка построена по стандартной схеме: аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения. Содержание темы представлено не полностью, не перечислены основные или дополнительные вопросы и проблемы. В содержании представлены несколько подходов или авторских концепций по данной тематике, но они не сопоставляются и не анализируются. Заключение не полностью отражает мнение автора	11-15 баллов
Аналитическая записка построена с отклонением от стандартной схемы (какие-то части отсутствуют или расположены не по порядку). Содержание темы представлено не полностью, не перечислены основные или дополнительные вопросы и проблемы. В содержании представлен только один подход или концепция по данной тематике. Заключение нет или не соответствует содержанию аналитической записки	6-10 баллов
Аналитическая записка построена с отклонением от стандартной схемы (какие-то части отсутствуют или расположены не по порядку) или выглядит как конспект. Содержание темы не раскрывается, не перечислены основные и дополнительные вопросы и проблемы. Заключение нет или не соответствует содержанию аналитической записки	5 баллов

## Соответствие полученных баллов пятибалльной шкале (в совокупности экзаменационных заданий)

Оценка	Оценка	Баллы
5	Отлично	25-30
4	Хорошо	20-24
3	Удовлетворительно	16-19
2	Неудовлетворительно	15 и ниже

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Болонский процесс: интеграция России в европейское и мировое образовательное пространство [Текст] : [учебное пособие] / А. И. Гретченко, А. А. Гретченко ; Междунар. ин-т бизнес-тренинга. - Москва : КНОРУС, 2017. - 425 с. - Библиогр.: с. 357-363. - ISBN 978-5-406-05664-6.
2. Искусство международных переговоров [Текст] : учебное пособие / И. А. Василенко; Дипломат. акад. МИД России, Центр проф. переподготовки. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Международные отношения, 2014. - 415 с. - Библиогр.: с. 412-415. - ISBN 978-5-7133-1479-8.
3. Международные контракты [Текст] : правила составления / Е. В. Шестакова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 288 с. - (Консультирует юрист). - Библиогр.: с. 287-288. - ISBN 978-5-222-21987-4.
4. Университеты в условиях рынка. Коммерциализация высшего образования [Текст] = Universities in the market-place. the commercialization of higher education / Д. Бок; пер. с англ. С. Карпа ; [науч. ред. Д. Александров ; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики"]. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2012. - 223 с. - (Теория и практика образования). - ISBN 978-5-7598-0832-9. - ISBN 978-0-691-12012-6.
5. Экспорт образовательных услуг: анализ управленческих решений [Текст] / [С. А. Беляков и др.] ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Издательский дом "ДЕЛО" [РАНХиГС], 2015. - 121 с. : ил. - (Экономическая политика: между кризисом и модернизацией). - Библиогр.: с. 120-121. - ISBN 978-5-7749-1018-23.
6. Модернизация российского образования: вызовы нового десятилетия [Текст] / [В. В. Галкин и др. ; под ред. А. А. Климова] ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Издательский дом "ДЕЛО" [РАНХиГС], 2016. - 101 с. : ил. - (Экономическая политика: между кризисом и модернизацией). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 96-101. - ISBN 978-5-7749-1091-5.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Вестник Санкт-Петербургского университета. Международные отношения. Серия 6. Электронный ресурс: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9470](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9470). Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (Электронный ресурс библиотеки КубГУ).

2. Научный периодический журнал «Вестник международных организаций: образование, наука, новая экономика», Издательский Дом НИУ ВШЭ (в наличии библиотеки КубГУ).

3. Периодический журнал «Вестник РУДН», серия «Международные отношения» (в наличии библиотеки КубГУ).

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

По дисциплине «Б1.В.ДВ.02.01 Основные направления международной деятельности вуза» предусмотрено проведение занятий лекционного и семинарского типа по 5 темам. Материал закрепляется в ходе групповых дискуссий, подготовки презентаций, рабочего портфолио, деловой игры, АКС, вопросы и задания к которым студенты получают заранее.

В процессе освоения дисциплины используются следующие формы СР:

*Проработка учебного (теоретического) материала* – выполняется в течение всего курса, контролируется опросом в ходе групповых дискуссий и устного опроса.

*Выполнение индивидуальных заданий* – выполняется в течение 3-х недель и контролируется подготовкой сообщений и презентаций на заданную тему, формированием рабочего портфолио, выполнением деловой игры и анализом конкретных ситуаций кейс-методом. Применяется проверка заданий для самостоятельной работы, включая индивидуальные и групповые консультации, а также консультирование посредством дистанционных технологий (электронная почта, по скайпу и др.).

*Подготовка к текущему контролю* – выполняется в течение недели с опорой на вопросы и задания, полученные заранее; контролируется опросом в форме групповой дискуссии и.

Для успешного освоения курса как на лекционных, так и на семинарских (практических) занятиях преподаватель и студенты используют Интернет-ресурсы, видео-лекции, электронные презентации и др.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта



между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8,10; Windows 8,10; Microsoft Office Professional+.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Windows 8,10; Windows 8,10; Microsoft Office Professional+.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.316)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	