

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.01 Бюджетирование

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составила:
Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.
«20» мая 2020 г.

М.Г. Гришина

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
Протокол № 10 «20» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 4 «20» мая 2020 г.
Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц.

Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Вандрикова О.В., кандидат экон. наук, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Кантур А.А., директор ООО «Армоптторг»

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
2023- 2024	- изменения в списке литературы;	№10 от 19.05.2022	Косенко С.Г. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью курса «Бюджетирование» является формирование у обучающихся глубокого понимания сущности социально-экономических процессов, овладения умениями применять основные методы бюджетирования для управления активами и капиталом, овладения практическими навыками бюджетирования для достижения целей развития организации в условиях глобализации. Существенным компонентом изучения курса «Бюджетирование» является формирование у обучающихся навыков самостоятельного анализа проблем финансово-экономического характера.

1.2 Задачи дисциплины

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальными знаниями об основных закономерностях развития технологии бюджетирования и последующего контроля и анализа реализации стратегических задач;
- создание основы понимания основных тенденций развития института бюджетирования и навыков анализа тенденций развития технологии бюджетирования на основе полученных знаний (с привлечением знаний других наук: социальных, правовых, статистических, математических).
- освоение обучающимися базового понятийного аппарата бюджетирования, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых экономических наук;
- приобретение навыков отработки первичных навыков работы с нормативно-законодательной базой.
- понимание финансово-учетных проблем бюджетирования в условиях глобализации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетирование» относится к вариативной части дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук. Освоение понятийного аппарата, понимание основных закономерностей развития бюджетирования невозможно без обращения к основам финансового и управленческого учета и анализа. Понимание основных общемировых тенденций развития финансово-экономических институтов, понимание специфики развития финансово-экономических институтов в России на современном этапе возможно только с привлечением данных социологии, экономической теории, бухгалтерского учета, экономического анализа.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и	значение бюджетов в системе планирования и прогнозирования	разработать бюджеты по финансовой и инвестиционной деятельности	навыками выбора технологии бюджетирования в зависимости от

		прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ия с учетом роли финансовых рынков		финансовых рынков и институтов
2	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	- как найти и обобщить информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности	- оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	- методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		4			
Контактная работа, в том числе:	14,3	14,3			
Аудиторные занятия (всего):	14	14	-	-	-
Занятия лекционного типа	6	6	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8	-	-	-
Иная контактная работа:	0,3	0,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	121	121			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	30	30	-	-	-
Анализ научно-методической литературы	31	31	-	-	-
Реферат, эссе	30	30	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	30	30	-	-	-
Контроль:	8,7	8,7			
Подготовка к экзамену					

Общая трудоемкость	час.	144	144			
	в том числе контактная работа	14,3	14,3			
	зач. ед	4	4			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бюджетирование как стратегия управления финансами хозяйствующего субъекта	14	2	-		16
2.	Бюджетирование в системе менеджмента хозяйствующего субъекта	16	-	2		14
3.	Бюджетирование как процесс составления и принятия бюджетов	12	-	2		10
4.	Основные группы и виды бюджетов	22	-	2		20
5.	Основные методы бюджетирования	22	2	-		20
6.	Организация и технология бюджетирования	12	-	2		10
7.	Автоматизация и нормирование процесса бюджетирования	20	-	-		20
8.	Организация информационного сопровождения бюджетирования	13	2	-		11
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	8	-	121

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Бюджетирование как стратегия управления финансами хозяйствующего субъекта	Сущность, цели и задачи бюджетирования. Классификация бюджетов предприятия. Преимущества и недостатки бюджетирования. Основные требования к организации бюджетирования.	Реферат (Р)
2	Бюджетирование в системе менеджмента хозяйствующего субъекта	Функции бюджетирования. Система бюджетирования на предприятии. Этапы бюджетного процесса. Содержание процесса бюджетирования.	Реферат (Р)
3	Бюджетирование как процесс составления и	Система бюджетирования хозяйствующего субъекта	Реферат (Р)

	принятия бюджетов	Основные виды бюджетов предприятия, их характеристика.	
4	Основные группы и виды бюджетов	Финансовые бюджеты Производственный бюджет. Бюджет прямых затрат на материалы.	Эссе (Э)
5	Основные методы бюджетирования	Модель подготовки первичного проекта бюджета. Взаимоувязка показателей отдельных бюджетов. Метод начисления и кассовый метод – как способы бюджетирования.	Реферат (Р)
6	Организация и технология бюджетирования	Технология составления операционных бюджетов Технология составления вспомогательных бюджетов Технология составления специальных бюджетов	Эссе (Э)
7	Автоматизация и нормирование процесса бюджетирования	Автоматизация системы бюджетирования. Система внутренних нормативных документов для бюджетирования. Центры бюджетной ответственности.	Реферат (Р)
8	Организация информационного сопровождения бюджетирования	Информационные источники формирования платежного календаря. Методика составления платежного календаря. Мониторинг исполнения бюджетов. Оценка ожидаемых в плановом периоде денежных расходов.	Эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Бюджетирование как стратегия управления финансами хозяйствующего субъекта	Сущность, цели и задачи бюджетирования. Классификация бюджетов предприятия. Преимущества и недостатки бюджетирования. Основные требования к организации бюджетирования.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
2	Бюджетирование в системе менеджмента хозяйствующего субъекта	Функции бюджетирования. Система бюджетирования на предприятии. Этапы бюджетного процесса. Содержание процесса бюджетирования.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
3	Бюджетирование как процесс составления и принятия бюджетов	Система бюджетирования хозяйствующего субъекта Основные виды бюджетов предприятия, их характеристика.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Решение ситуационных задач (СЗ)
4	Основные группы и виды бюджетов	Финансовые бюджеты Производственный бюджет. Бюджет прямых затрат на материалы.	Устный опрос (Уо), Тестирование

			(Т), Решение ситуационных задач (СЗ)
5	Основные методы бюджетирования	Модель подготовки первичного проекта бюджета. Взаимоувязка показателей отдельных бюджетов. Метод начисления и кассовый метод – как способы бюджетирования.	Устный опрос (Уо), Решение ситуационных задач (СЗ)
6	Организация и технология бюджетирования	Технология составления операционных бюджетов Технология составления вспомогательных бюджетов Технология составления специальных бюджетов	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Решение ситуационных задач (СЗ)
7	Автоматизация и нормирование процесса бюджетирования	Автоматизация системы бюджетирования. Система внутренних нормативных документов для бюджетирования. Центры бюджетной ответственности.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
8	Организация информационного сопровождения бюджетирования	Информационные источники формирования платежного календаря. Методика составления платежного календаря. Мониторинг исполнения бюджетов. Оценка ожидаемых в плановом периоде денежных расходов.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10);
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10); Основная и дополнительная литература по дисциплине.

3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10);
---	----------------------------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1 Бюджетирование как стратегия управления финансами хозяйствующего субъекта

1. Стратегия управления затратами
2. Финансовая структура предприятия.
3. Сущность бюджетирования.
4. Содержание процесса бюджетирования.
5. Сущность, цели и задачи бюджетирования.

6. Классификация бюджетов предприятия.
7. Преимущества и недостатки бюджетирования.
8. Бюджетирование и его взаимосвязь с другими инструментами управления
9. Основные требования к организации бюджетирования

Тема 2 Бюджетирование в системе менеджмента хозяйствующего субъекта

1. Формы и методы управления затратами
2. Основные требования к организации бюджетирования
3. Развитие бюджетирования в системе финансового менеджмента РФ.
4. Функции бюджетирования.
5. Организация системы бюджетирования на предприятии.
6. Система бюджетирования на предприятии.
7. Этапы бюджетного процесса.
8. Содержание процесса бюджетирования.
9. Единые правила и стандарты бюджетирования

Тема 3 Бюджетирование как процесс составления и принятия бюджетов

- 1.Элементы процесса бюджетирования
2. Повышение эффективности деятельности предприятия за счет внедрения системы бюджетирования
3. Повышение управляемости компании за счет внедрения системы бюджетирования
4. Технология бюджетирования.
5. Деятельность бюджетного комитета.
6. Система бюджетирования хозяйствующего субъекта
7. Основные виды бюджетов предприятия, их характеристика.

Тема 4 Основные группы и виды бюджетов

1. Участники процесса бюджетирования хозяйствующего субъекта
2. Цели и задачи бюджетирования
3. Источник информации для составления бюджетов
4. Схема документооборота при составлении бюджет
5. Финансовые бюджеты
6. Производственный бюджет
7. Бюджет прямых затрат на материалы.
8. Бюджетирование как система мотивации персонала.

Тема 5 Основные методы бюджетирования

1. Определение и основные характеристики общей бюджетной методологии.
2. Общая характеристика методов бюджетирования.
3. Применение нормативного метода бюджетирования.
4. Применение расчетно-аналитического метода бюджетирования.
- 5.Применение метода оптимизации плановых решений при подготовке бюджета

предприятия с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Тема 6 Организация и технология бюджетирования

1. Гибкий бюджет
2. Статичный бюджет
3. Специальные бюджеты
4. Содержание деятельности центров бюджетирования
5. Специфика бюджетирования в сферах производства, торговли, оказания услуг, строительства.
6. Технология составления операционных бюджетов
7. Технология составления вспомогательных бюджетов
8. Технология составления специальных бюджетов
9. Бюджетные инструменты мотивации персонала предприятия.
10. Система показателей бюджетного анализа и прогнозирования.

Тема 7 Автоматизация и нормирование процесса бюджетирования

1. Санкционирование бюджетных расходов.
2. Система норм и нормативов в системе бюджетирования
3. Автоматизация системы бюджетирования.
4. Система внутренних нормативных документов для бюджетирования новых предпринимательских структур.
5. Деятельность центров бюджетной ответственности.
6. Основные этапы автоматизации бюджетирования.
7. Зарубежные системы автоматизации бюджетирования (Oracle Hyperion Planning (Oracle), IBM Cognos Planning (IBM), Corporate Planner (Corporate Planning), Prophix (Profix Software).
8. Российские системы автоматизации бюджетирования («Инталев: Корпоративные финансы», «ИТАН: Управленческий баланс», «КИС: Бюджетирование», Bplan, PlanDesigner, ГМ: «Оперативный финансовый учет»).

Тема 8 Организация информационного сопровождения бюджетирования

1. Информационное обеспечение бюджетирования.
2. Принцип «прозрачности» информации
3. Налоговое бюджетирование.
4. Кредитный бюджет.
5. Информационные источники формирования платежного календаря.
6. Методика составления платежного календаря.
7. Мониторинг исполнения бюджетов.
8. Оценка ожидаемых в плановом периоде денежных расходов оценки инвестиционных проектов
9. Контроль формирования и исполнения бюджета коммерческой организации.
10. Место бюджетирования в системе контроллинга.

Примерные тестовые задания

1. Какой текущий бюджет является отправной точкой в процессе разработки общего бюджета?
 - а) бюджет коммерческих расходов;
 - б) бюджет продаж;
 - в) бюджет производства;
 - г) бюджет закупки/использования материалов.
2. Какой текущий бюджет должен быть подготовлен, чтобы оценить количество материалов, которое необходимо закупить?
 - а) бюджет коммерческих расходов;
 - б) бюджет продаж;
 - в) бюджет производства;
 - г) бюджет использования материалов.
3. Детализированная схема предполагаемых производственных затрат, отличных от затрат прямых материалов и прямых затрат труда, которые должны иметь место для выполнения плана производства в будущем периоде, есть:
 - а) бюджет общепроизводственных расходов;
 - б) главный бюджет;
 - в) бюджет капитальных затрат;
 - г) бюджет общих и административных расходов.
4. Бюджет денежных средств должен быть подготовлен до того, как один из следующих документов может быть разработан:
 - а) прогнозный отчет о финансовых результатах;
 - б) бюджет капитальных затрат;
 - в) бюджет продаж;
 - г) прогнозный отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс).
5. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:
 - а) ожидаемое выполнение за месяц (бюджетное);
 - б) фактическое выполнение за тот же месяц в предыдущем году;
 - в) фактическое выполнение за предыдущий месяц;
 - г) что-то другое.
6. Правильны ли следующие утверждения:
 - а) наиболее эффективный способ прогнозирования объема продаж – это использование данных о продажах в прошлом году с добавлением скромно оцененного увеличения;
 - б) наиболее общим ограничением бюджетного объема операций является производственная мощность.
7. В процессе подготовки оперативного бюджета последним шагом обычно является подготовка бюджетного:
 - а) отчета о финансовых результатах;
 - б) бухгалтерского баланса;
 - в) отчета о движении денежных средств;
 - г) ни одного из названных выше.
8. Количество материалов, которое необходимо закупить, будет равно бюджетному количеству использованных материалов:

- а) плюс запланированные конечные запасы материалов и минус начальные запасы материалов;
- б) плюс начальные запасы материалов и минус запланированные конечные запасы материалов;
- в) оба из выше названных справедливы;
- г) ни один из них не верен.

9. К элементам бюджетирования не относятся:

- а) Организационное обеспечение
- б) Процесс бюджетирования
- в) Технология бюджетирования
- г) Мотивация бюджетирования.

10. Технология бюджетирования не включает:

- а) Виды и форму бюджетов
- б) Целевые показатели
- в) График документооборота
- г) Порядок консолидации бюджетов в сводный бюджет хозяйствующего субъекта.

11. Финансовые фонды – это:

- а) обособленные финансовые ресурсы, которые в установленном государством или уставом коммерческого предприятия порядке формируются и используются на определенные, заранее установленные цели
- б) любые денежные накопления, которые образуются на предприятии, в процессе его хозяйственной деятельности
- в) товарные запасы предприятия
- г) натуральные резервы государства.

12. Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса – это:

- а) покрытие воспроизводственных затрат за счет финансовых ресурсов, аккумулируемых субъектами хозяйствования и государством
- б) совокупность элементов стоимости валового общественного продукта
- в) часть национального дохода, представленная чистым доходом
- г) прибыль, финансовые ресурсы, доходы от внешнеэкономической деятельности.

13. Финансовая политика должна способствовать:

- а) сосредоточению средств на ключевых направлениях развития экономики
- б) обеспечению финансовыми ресурсами целевых программ
- в) стимулированию роста эффективности производства
- г) рациональному использованию финансовых ресурсов
- д) всему перечисленному.

14. Финансовая политика может классифицироваться следующим образом:

- а) финансовая стратегия и финансовая тактика
- б) объективная и субъективная финансовая политика
- в) количественная и качественная финансовая политика

15. Совокупность видов, форм и методов организации финансовых отношений и способов их количественного определения - это:

- а) финансовое планирование
- б) финансовый механизм
- в) финансовое право
- г) финансовая политика.

16. Объектами в системе управления финансами являются:

- а) разнообразные виды финансовых отношений
- б) органы управления финансами
- в) финансовое планирование
- г) финансовый контроль
- д) финансовое стимулирование

17. Финансовое планирование - это:

- а) функциональный элемент системы управления финансами
- б) элемент финансовой системы страны
- в) элемент финансовой политики
- г) часть финансового права.

18. Внутренние источники финансирования капитальных вложений коммерческих организаций:

- а) поступления от размещения ценных бумаг на финансовом рынке
- б) иностранные инвестиции
- в) прибыль
- г) амортизационные отчисления
- д) фонд оплаты труда.

19. Контрольная функция финансов связана с их свойством...

- а) обеспечивать обмен товаров и услуг
- б) "сигнализировать" о диспропорциях общественного воспроизводства
- в) обслуживать процесс создания материальных благ
- г) влиять на процесс потребления.

20. Свидетельством кризиса в области финансов выступает:

- а) нарастающая эмиссия денег и их инфляция
- б) рост внутреннего и внешнего государственного долга
- в) нарастающая эмиссия денег и их инфляция, рост внутреннего и внешнего государственного долга, рост незавершенного строительства
- г) рост незавершенного строительства.

21. Финансовыми ресурсами не являются:

- а) основные фонды
- б) оборотные фонды
- в) капитал в его денежной форме

г) незавершенное строительство.

22. Бюджетирование, как процесс включает следующие этапы:

- а) формулирование целей на предстоящий период
- б) планирование мероприятий, необходимых для выполнения поставленных задач
- в) выбор показателей бюджетирования
- г) мониторинг и контроль.

23. К элементам бюджетирования не относятся:

- а) организационное обеспечение
- б) процесс бюджетирования
- в) технология бюджетирования
- г) мотивация бюджетирования.

24. Технология бюджетирования не включает:

- а) виды и форму бюджетов
- б) целевые показатели
- в) график документооборота
- г) порядок консолидации бюджетов в сводный бюджет хозяйствующего субъекта.

25. Бюджетный процесс не включает такой этап, как:

- а) разработка проекта сводного бюджета.
- б) утверждение проекта сводного бюджета и включение его бизнес-план
- в) корректировка сводного бюджета
- г) анализ исполнения бюджета по итогам текущего года.

26. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет продаж.

27. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:

- а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
- б) бюджета административных расходов;
- в) бюджета коммерческих затрат;
- г) бюджета общепроизводственных расходов.

28. Какой текущий бюджет является отправной точкой в процессе разработки общего бюджета:

- а) бюджет расходов по продаже (коммерческих расходов);
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет закупки/использования материалов.

29. Какой текущий бюджет должен быть подготовлен, чтобы можно было оценить количество материалов, которое необходимо закупить:

- а) бюджет коммерческих расходов;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет закупки/использования материалов.

30. Детализированная схема предполагаемых производственных затрат, отличных от прямых материальных затрат и прямых затрат труда, которые должны иметь место для выполнения плана производства в будущем периоде, есть:

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) общий бюджет;
- в) бюджет капитальных затрат;
- г) бюджет общих и административных расходов.

Примерные ситуационные задания (задачи) по дисциплине

Задание 1. Подготовить бюджет денежных средств. Компания оказывает услуги по обработке текстовой информации для клиентов. Она использует свое стационарное оборудование, на котором работают пять операторов. Каждый из них в среднем работает 160 ч в месяц. Известна следующая информация, предоставленная менеджером по планированию:

Показатели	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март
Объем продаж, р.	25400	35000	25000	20000	40000
Коммерческие расходы, р.	4500	5000	4000	4000	5000
Общие и административные расходы, р.	7500	8000	8000	7000	7500
Расходные материалы, р.	2500	3500	2500	2500	4000
ОПР, р.	3200	3500	3000	2500	3500

Также известна следующая информация: компания имеет банковский кредит на сумму 12000 р., процентная ставка составляет 12 % годовых. Проценты выплачиваются ежемесячно, срок выплаты 2000 р. из основной суммы кредита истекает 28 февраля следующего года. В первом квартале предстоящего года не планируются затраты капитального характера. Налог на прибыль за текущий год составляет 4550 р. и должен быть оплачен 15 марта следующего года. Пять сотрудников компании оплачиваются по ставке 8,50 р. за час, все дополнительные затраты, связанные с трудовыми, включаются в ОПР.

Порядок поступления денег за продажи у компании следующий: 60 % всего объема продаж составляют продажи с немедленной оплатой, то есть поступают в текущем периоде; 30 % поступают в первый месяц после продажи; 10 % поступают во второй месяц после месяца продажи. Расходные материалы оплачиваются в месяц их закупки. Коммерческие, общие и административные расходы, а также все ОПР оплачиваются в следующем месяце. Начальное сальдо на счете денежных средств на 1 января следующего года ожидается в сумме 13840 р. Подготовить помесичный бюджет денежных средств для компании на первый квартал следующего года.

Задание 2. В течение бюджетного периода производственная компания рассчитывает продать в кредит товары на сумму 219000 р. и получить за продажу 143500 р. Предполагается, что других поступлений денежных средств не ожидается, что общая сумма выплат и платежей в бюджетном периоде составит 179000 р. и что сальдо на счете «Денежные средства» должно равняться минимум 10000 р. Какую сумму необходимо дополнительно привлечь в бюджетном периоде.

Задание 3. Найти оценочную сумму средств, которую необходимо занять, или она окажется достаточной выплачивать займы и проценты. Оба варианта рассматривать независимо.

Показатели	Вариант 1	Вариант 2
Начальное сальдо денежных средств	4200	3700
Ожидаемое поступление денежных средств	98 000	73 600
Ожидаемые платежи и выплаты	89 000	80 800
Желаемое минимальное конечное сальдо на счете «Денежные средства»	8000	9500

Задача 4. Подготовить бюджета производства, если прогноз компании по продаже дверей для гаража на текущий год:

- январь – 50 000 единиц; • июль – 40000 единиц;
- февраль – 40 000 единиц; • август – 50000 единиц;
- март – 60 000 единиц; • сентябрь – 60000 единиц;
- апрель – 70 000 единиц; • октябрь – 70000 единиц;
- май – 60 000 единиц; • ноябрь – 80000 единиц;
- июнь – 50 000 единиц; • декабрь – 60000 единиц.

Прогноз продаж на январь следующего года – 50000 дверей. Начальные запасы на 1 января текущего года составили 15000 дверей. Компания придерживается такой политики, что минимальный уровень запасов должен равняться 15000 единиц, а максимальный – половине от количества продаж следующего месяца. Максимальная производительность составляет 65000 дверей в месяц. Подготовить бюджет производства на текущий год с указанием количества дверей, которое необходимо произвести ежемесячно.

Задание 5. Бюджет продаж на первые пять месяцев текущего года для одной производственной линии компании выглядит следующим образом (шт.):

- январь – 10800 шт.;
- февраль – 15600 шт.;
- март – 12200 шт.;
- апрель – 10400 шт.;
- май – 9800 шт.

Запасы готовой продукции на конец каждого месяца должны быть равны 25 % продаж, предполагаемых в следующем месяце. На 1 января на складе имелось 2700 штук этого вида продукции. На конец месяца незавершенного производства не остается. Для производства единицы продукции требуется два типа прямых материалов в следующих количествах: материал А – 4 единицы; материал В – 5 единиц. В конце каждого месяца на складе должно быть материалов в количестве, равном половине потребностей следующего месяца. Это

требование было выполнено на 1 января текущего года. Подготовить бюджет, показывающий количества прямых материалов каждого типа, которые необходимо приобретать каждый месяц в первом квартале текущего года.

Задание 6. Компания имеет начальные запасы определенного товара в количестве 20000 единиц. В конце бюджетного периода она планирует конечные запасы в количестве 14500 единиц этого товара и планирует произвести 59000 единиц. Определить планируемый объем продаж.

Задание 7. Компания желает сократить свои запасы определенного вида прямых материалов на 40 %. Запасы этого вида материалов в начале бюджетного периода составляют 120000 кг. Компания планирует произвести 84000 единиц продукта. На каждую единицу готового продукта требуется 2,5 кг прямого материала. Определить какое количество материала необходимо закупить в течение бюджетного периода.

Задание 8. Корпорация начала свою деятельность в текущем году. Доступна следующая информация: приобретено товаров за год на сумму 350000 р., запасы товаров на 31 декабря текущего года составили 70000 р., поступило средств от покупателей на сумму 200000 р. Все товары продавались по цене, которая на 40% выше затрат на их приобретение. Предполагая, что все продажи осуществляются в кредит и что все деньги будут получены, определить какое сальдо будет на счете «Счета к получению» на 31 декабря текущего года.

Задание 9. Из бюджета продаж предприятия следует, что в октябре оно рассчитывает продать 12500 единиц продукта А и 33100 единиц продукта Б. Продажная цена продукта А составляет 224 р., а продукта Б – 320 р. Отдел продаж получает 6 % комиссионных от продажи продукта А и 8 % - от продажи продукта Б. Определить размер комиссионных, планируемых получить от продажи обоих продуктов за месяц.

Задание 10. Предприятие продало товары на сумму 134000 р. в июле; на сумму 226000 р. в августе и на сумму 188000 р. в сентябре. Из опыта поступления денежных средств за проданные товары известно, что 60 % средств от продажи в кредит поступает на следующий месяц после продажи, 36 % - во втором месяце после продажи, 4 % не будет получено совсем. Определить размер денежных средств, который получит предприятие в сентябре от продажи товаров в кредит.

Примерные темы рефератов

1. Бюджетная политика предприятия.
2. Управление затратами предприятия.
3. Цели и задачи бюджетирования предприятия.
4. Формы и методы управления финансами.
5. Виды бюджетирования.
6. Финансовое бюджетирование, программирование и АСУФ.
7. Функциональная классификация бюджетов предприятия.
8. Оперативное управление финансами.
9. Объекты и субъекты бюджетирования.
10. Стратегия и тактика управления финансами.

11. Этапы бюджетирования.
12. Порядок консолидации бюджетов предприятия.
13. Балансовый метод бюджетирования.
14. Функции бюджетирования.
15. Элементы процесса бюджетирования.
16. Понятие и состав финансового плана предприятия.
17. Понятие сметно-бюджетного финансирования.
18. Понятие бюджетирования.
19. Система бюджетирования.
20. Основные методы бюджетирования для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
21. Технология бюджетирования.
22. Автоматизированные системы управления процессом бюджетирования.
23. Формирование, согласование и утверждения бюджетов предприятия.
24. Методика составления бюджета предприятия
25. Контур бюджетного управления, его элементы
26. Временной аспект бюджетирования, его роль и характеристика.
27. Контроль выполнения бюджета, его необходимость и уровни обеспечения контроля.
28. Методика контроля выполнения бюджета, ориентированного на управленческие решения.
29. Роль и место бюджетного баланса в функциях бюджетирования.
30. Последовательность и процедура контроля и мониторинга исполнения бюджета, необходимых для создания новых предпринимательских структур
31. Роль бюджета государства в решении социально-экономических проблем и стабилизации российской экономики.
32. История развития бюджета государства.
33. Классификация теорий бюджета.
34. Закон Вагнера: история и современность.
35. Бюджетное устройство и процесс в странах G8, G20.
36. Соотношение государственных финансов и бюджета (категории).
37. Теория инкрементализма (вменения) А. Вилдавски.
38. Теория «множественности рациональностей» бюджетного процесса.
39. Теория организационного процесса бюджета.
40. Теория медианного избирателя для бюджета.

Примерные темы эссе

1. Составляющие операционной, инвестиционной и финансовой деятельности компании.
2. Отражение трех видов деятельности в бюджетах.
3. Использование в практике разделения затрат на переменные и постоянные, на прямые и косвенные.
4. Нормирование затрат и разработка лимитов.
5. Состав и назначение операционных и вспомогательных бюджетов, общая взаимосвязь с основными бюджетами.
6. Бюджет продаж и подходы к прогнозированию.
7. Основные факторы, влияющие на объем продаж и формирование цены, упрощенный порядок построения бюджета продаж и графика поступления денежных средств от покупателей и заказчиков.
8. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения.
9. Бюджет прямых затрат на материалы и бюджет производственных запасов, график оплаты приобретенных материалов: назначение и упрощенный порядок составления.

10. Бюджет прямых затрат на оплату труда и график выплаты заработной платы: назначение и упрощенный порядок составления.
11. Бюджет накладных затрат и прочие операционные бюджеты.
12. Назначение и упрощенный порядок составления вспомогательных бюджетов: кредитный, налоговый и инвестиционный план.
13. Основные задачи мастер-бюджетов: Бюджет доходов и расходов.
14. Основные задачи мастер-бюджетов: Бюджет движения денежных средств.
15. Основные задачи мастер-бюджетов: Прогнозный баланс.
16. Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах.
17. Группы ключевых показателей эффективности для разных пользователей.
18. Выбор и расчет ключевых показателей эффективности.
19. Интерпретация результатов и разработка мероприятий.
20. Бюджет движения денежных средств «Бегущая волна».
21. Положение о бюджетировании на предприятии: структура, значение для деятельности компании.
22. Бюджетный регламент.
23. Использование бюджетного формата при планировании денежных потоков предприятия.
24. Использование бюджетного формата при разработке прогнозного баланса предприятия.
25. Бюджетирование как система согласованного управления предприятием.
26. Пост-модернистская теория бюджета.
27. Теория транзакционных издержек бюджета.
28. LOLF: совершенствование бюджета.
29. Chorous: исполнение нового бюджета.
30. Сущность, цели и задачи программного бюджета.
31. Бюджетная система Российской Федерации в условиях углубления рыночных реформ и демократизации общества.
32. Бюджетное устройство Российской Федерации и направления его дальнейшего развития на принципах федерализма.
33. Повышение роли государственного и муниципального финансового контроля в эффективном и результативном управлении финансами в соответствии с приоритетами государственной политики.
34. Повышение эффективности и результативности финансово-бюджетного надзора в рамках совершенствования бюджетного процесса в Российской Федерации.
35. Эффективность проводимой в России бюджетной политики и механизма ее реализации в среднесрочной перспективе.
36. Подготовка организационных и распорядительных документов в сфере бюджетирования, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность, цели и задачи бюджетирования.
2. Система бюджетирования на предприятии.
3. Основные виды подготовительных работ для эффективной организации бюджетирования инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования.
4. Основные требования к организации бюджетирования.
5. Функции бюджетирования.
6. Этапы бюджетного процесса и содержание процесса бюджетирования.
7. Основные методы бюджетирования.

8. Структура бюджетного управления предприятием.
9. Бюджетный цикл и бюджетный период.
10. Основные виды бюджетов предприятия, их характеристика.
11. Бюджет продаж, его характеристика.
12. Операционные и производственный бюджет.
13. Бюджет прямых затрат и его виды (на материалы, на оплату труда).
14. Бюджет расходов и его виды (общепроизводственные, коммерческие, управленческие)
15. Бюджет запасов готовой продукции.
16. Инвестиционный бюджет.
17. Бюджет закупок.
18. Бюджет доходов и расходов.
19. Технология бюджетирования.
20. Виды денежных потоков, их характеристика.
21. Назначение и содержание бюджета денежных средств
22. Автоматизация системы бюджетирования.
23. Бюджетирование как управленческая технология, его составные части.
24. Налоговое бюджетирование.
25. Информационное обеспечение налогового бюджета
26. Формирование бюджета закупки сырья и материалов.
27. Формирование бюджета оплаты труда.
28. Формирование бюджета по доходам коммерческой организации.
29. Формирование бюджета затрат.
30. Формирование бюджета прибыли коммерческой организации.
31. Формирование бюджета инвестиций.
32. Формирование бюджета основных фондов и амортизации.
33. Формирование бюджета фондов коммерческой организации.
34. Формирование бюджета кредиторской задолженности предприятия.
35. Формирование бюджета дебиторской задолженности предприятия.
36. Формирование бюджета привлечения средств.
37. Центры бюджетной ответственности.
38. Центры финансовой ответственности при бюджетировании.
39. Деятельность бюджетного комитета.
40. Порядок консолидации бюджетов предприятия.
41. Состав и характеристика финансового плана предприятия.
42. Этапы построения сводного бюджета.
43. Прогноз отчета о финансовых результатах.
44. Прогнозный бухгалтерский баланс.
45. Бюджетный контроль.
46. Отделы предприятия, отвечающие за подготовку бюджета, а так же подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
47. Платежный календарь: его содержание и задачи.
48. Мониторинг исполнения бюджетов.
49. Бюджетный регламент.
50. Использование бюджетирования при планировании денежных потоков предприятия.
51. Использование бюджетирования при разработке прогнозного баланса предприятия.

52. Бюджетирование как система согласованного управления предприятием.
53. Упрощенный порядок построения бюджета продаж.
54. Построение бюджета продаж на основе графика поступления денежных средств от покупателей и заказчиков.
55. Упрощенный порядок построения бюджета производства и бюджета запасов готовой продукции.
56. Упрощенный порядок построения бюджета прямых затрат на материалы и бюджета производственных запасов.
57. Упрощенный порядок построения бюджета прямых затрат на оплату труда и график выплаты заработной платы.
58. Упрощенный порядок построения бюджета оплаты приобретенных материалов.
59. Бюджет накладных затрат и прочие операционные бюджеты.
60. Назначение и упрощенный порядок составления вспомогательных бюджетов: кредитный, налоговый и инвестиционный план.

Критерии оценки экзамена:

Положительные оценки выставляются, если компетенции ПК-16, ПК-20 освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка **«не удовлетворительно»** выставляется, если компетенции ПК-16, ПК-20 не освоены, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) – Финансовый менеджмент

Кафедра экономики и менеджмента

Бюджетирование

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Сущность, цели и задачи бюджетирования.
2. Назначение и содержание бюджета денежных средств.

Заведующий кафедрой _____ С.Г. Косенко

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1 Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/vnutrifirmennoe-byudzhetrovanie-sem-prakticheskikh-shagov-452645#page/1> (дата обращения: 19.05.2020).

2 Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-zatratami-i-kontrolling-454125#page/1> (дата обращения: 19.05.2020).

5.2 Дополнительная литература:

1 Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/byudzhet-i-byudzhetnaya-sistema-v-2-t-tom-1-448551#page/1> (дата обращения: 19.05.2020).

2 Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/byudzhet-i-byudzhetnaya-sistema-v-2-t-tom-2-459102#page/1> (дата обращения: 19.05.2020).

5.3. Периодические издания

1. Финансы и кредит: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp

2. Экономист: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

1. Academia: видеолекции ученых России на телеканале «Россия К»: сайт. — URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.

2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. — URL: <http://www.scopus.com/>

3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования: сайт. — URL: <http://webofscience.com/>

4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

5. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com> .

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. — URL: <http://cyberleninka.ru>.

7. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России: сайт. — URL: <http://www.lektorium.tv/>

8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. — URL: <http://www.elibrary.ru/>

9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>

10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .

11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>

12. Справочно-правовая система «Гарант»: URL: <http://www.garant.ru/>

13. Справочно-правовая система «Консультант»: URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): сайт. — URL: <http://uisrussia.msu.ru>

15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. — URL: www.new.znanium.com

16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. — URL: www.biblioclub.ru

17. ЭБС «Юрайт»: сайт. — URL: <http://www.biblio-online.ru/>

18. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
19. Электронная библиотека «Grebennikon»: сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия": сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам обучающихся – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения смежных дисциплин, предусматривая расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы

сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи (ситуационные задачи) требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе их решения. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы обучающихся, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата или эссе по заданной проблеме.

Экзамен. Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса, выполнения ситуационных заданий. Экзамены обычно проводятся по билетам. Перечень вопросов и ситуационных заданий (практические задачи) доводятся до обучающихся заранее. Перед экзаменом проводится обязательная консультация. Экзаменационный билет включает 2-3 вопроса (вместо одного из них задача).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным

		обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;

		Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика;

		Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт.,

		один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.
--	--	--