

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.08 Технологии оценки персонала

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.

Цель дисциплины: Формирование представлений о видах и методах оценки персонала, умений применять современные технологии оценки персонала в организации.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о задачах, видах и методах оценки персонала;
- формирование умений разрабатывать систему оценки персонала в организации и применять ее;
- формирование умений разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы оценки персонала в организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии оценки персонала» относится к дисциплинам блока Б1.В учебного плана

Дисциплина опирается на знания и умения, полученные при изучении следующих дисциплин: Управление персоналом современной организации, Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом, Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений, Формирование кадрового резерва. Последующие дисциплины: Производственная практика.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1.ИПК-12; Знать современные технологии оценки персонала в организации, уметь разрабатывать систему оценки персонала в организации	Знает некоторые технологии оценки персонала в организации
	В целом знает современные технологии оценки персонала в организации, умеет с помощью экспертов разрабатывать систему оценки персонала в организации
	Уверенно знает современные технологии оценки персонала в организации, умеет самостоятельно разрабатывать систему оценки персонала в организации
ПК-2.ИПК-12; Уметь применять современные технологии оценки персонала в организации, реализовывать систему оценки персонала в организации	Умеет применять отдельные технологии оценки персонала в организации
	В целом умеет применять отдельные технологии оценки персонала в организации, с помощью экспертов реализовывать систему оценки персонала в организации
	Уверенно применяет современные технологии оценки персонала в организации, умеет самостоятельно реализовывать систему оценки персонала в организации
ПК-3.ИПК-12 Уметь разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы оценки персонала в организации	Умеет разрабатывать и оформлять отдельные документы в рамках системы оценки персонала в организации
	В целом умеет разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы оценки персонала в организации
	Умеет грамотно самостоятельно разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы оценки персонала в организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма обучения).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне аудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Цели и задачи оценки персонала в организациях. Виды и методы оценки		2	4	-	10
2	Оценка персонала по показателям эффективности работы.		4	6	-	10
3	Оценка компетенций. Оценочные интервью, собеседования		2	6	-	12
4	Тесты знаний, тесты способностей, личностные тесты. Требования к ним.		4	6	-	10
5	Оценочные кейсы, ассессмент как методы оценки компетенций		2	6	-	10
6	Независимая оценка квалификации по профессиональным стандартам		2	4	-	8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		16	32	-	60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	35,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: А.А. Лузаков, д-р психол. наук, доцент