

АННОТАЦИЯ

дисциплины **ФТД. В.02 «Этикет: особенности делового и повседневного общения»**

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 18 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч.; 54 часа самостоятельной работы).

Цель дисциплины: выработка умений и навыков профессионального и делового общения, навыков компетентной коммуникации и адекватного социального поведения в различных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- 1) формирование способности проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития;
- 2) повышение уровня общей речевой культуры студентов-бакалавров;
- 3) развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях;
- 4) выработка навыков составления текстов устных выступлений на разные темы;
- 5) использование речи как фактора саморегуляции и самоуправления.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Этикет: особенности делового и повседневного общения» относится к вариативной части Блока ФТД. Факультативы учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной (ОК-4) и профессиональной (ПК-10) компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	суть содержания понятий «деловая коммуникация», социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия	демонстрировать этически корректное поведение при межличностной коммуникации	способностью выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации
2.	ПК-10	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития (междисциплинарные связи,	выявлять недостатки своего профессионального уровня; ставить цель и формулировать	навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			рефлексия, эмпатия, решение профессиональных и личностно-ориентированных задач); методологические основы профессиональной деятельности	задачи самосовершенствования	саморазвития

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				СРС
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность курса. Цели и задачи	6	2			4
2.	История этикета	8	2			6
3.	Разновидности этикета	6	2			4
4.	Деловое и повседневное общение	8	2			6
5.	Этапы работы над поведением	6	2			4
6.	Средства поведенческой выразительности	6	2			4
7.	Этикет как средство межкультурной коммуникации	8	2			6
8.	Профессиональная карьера как показатель успешности	12	2			10
9.	Повседневный этикет как признак успешной социализации	12	2			10
	<i>Итого по дисциплине:</i>		18			54

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: эссе

Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01527-0. - URL:<https://biblio-online.ru/book/3102750F-D246-47CE-AC5E-1701A1BFD1EB/psihologiya-i-etika-delovogo-obscheniya>
2. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 440 с. — (Серия : Бакалавр.

- Академический курс). — ISBN 978-5-534-03322-9. - URL:<https://biblio-online.ru/book/CC1541D5-EE7F-4C7F-A161-E16415286420/psihologiya-obscheniya>
3. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03402-8. - URL: <https://biblio-online.ru/book/623EC024-23E0-431F-8C61-627851602077/vzaimodeystvie-uchastnikov-obrazovatel'nogo-processa>

Автор РПД Галутво Л.М.