

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Язык делового общения»  
(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 4 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

**Задачи дисциплины:**

- расширять знания о нормах и требованиях к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране изучаемого языка;
- развивать умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации;
- развивать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.27 «Язык делового общения» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Язык делового общения» наряду с такими дисциплинами как «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Иностранный язык» направлена на формирование универсальной компетенции (УК-4), обеспечивающей формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>УК-4:</b> способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). |   |
| ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.                                       | Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.  |
|   | Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации                       |
|   | Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка. |
| ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).                                 | Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.  |
|   | Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.                               |
|   | Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке  |

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
 Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (ОФО)

| №  | Наименование разделов (тем)                     | Количество часов |                   |    |    |                      |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|    |   | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|    |   |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1. | CVs and interviews. Appointments, introductions | 20               |                   | 12 |    | 8                    |
| 2. | Telephoning                                     | 20               |                   | 12 |    | 8                    |
| 3. | Small talk                                      | 20               |                   | 12 |    | 8                    |
| 4. | Companies                                       | 20               |                   | 12 |    | 8                    |
| 5. | Marketing, advertising, PR                      | 20               |                   | 12 |    | 8                    |
| 6. | Company meetings and decisions                  | 17               |                   | 8  |    | 9                    |
|    | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>             | 117              |                   | 68 |    | 49                   |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)           | -                |                   |    |    |                      |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)                  | 0,3              |                   |    |    |                      |
|    | Подготовка к промежуточному контролю            | 26,7             |                   |    |    |                      |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине                | 144              |                   |    |    |                      |

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (ЗФО)

| №  | Наименование разделов (тем)                     | Количество часов |                   |    |    |                      |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|    |   | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|    |   |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1  | CVs and interviews. Appointments, introductions | 23               |                   | 4  |    | 19                   |
| 2. | Telephoning                                     | 23               |                   | 4  |    | 19                   |
| 3. | Small talk                                      | 23               |                   | 4  |    | 19                   |
| 4. | Companies                                       | 23               |                   | 4  |    | 19                   |
| 5. | Marketing, advertising, PR                      | 23               |                   | 4  |    | 19                   |
| 6. | Company meetings and decisions                  | 20               |                   | 4  |    | 16                   |
|    | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>             | 135              |                   | 24 |    | 111                  |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)           | -                |                   |    |    |                      |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)                  | 0,3              |                   |    |    |                      |
|    | Подготовка к промежуточному контролю            | 8,7              |                   |    |    |                      |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине                | 144              |                   |    |    |                      |

**Курсовые работы:** *не предусмотрена*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:**

**7 семестр (ОФО), 4 курс (ЗФО). Форма промежуточного контроля – экзамен.**

Автор М.А. Величко