

Аннотация к рабочей программе практики  
**Б2.О.02.01(П) Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности студентов заочной формы обучения набора 2023 года направления подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент**

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц

**Целью прохождения** практики по профилю профессиональной деятельности (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление теоретических знаний и формирование компетенций по решению профессиональных задач; формирование целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала; развитие личного опыта организационно-управленческой деятельности и управления подразделениями и группами (командами) сотрудников, проектами организации и сетями; формирование способности управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности, методы стратегического анализа в практической деятельности, производить сбор, обработку и анализ экономических данных и представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета; работать с финансовыми и управленческими документами, применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков, развивать навыки количественного и качественного анализа состояния организации для принятия управленческих решений; строить организационно-управленческие модели для управления бизнес-процессами; проведение самостоятельных исследований в соответствии с программой практики, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выявленных проблем в организации и представление результатов эмпирических исследований в виде отчета.

**Задачи практики:**

Для достижения целей практики необходимо решить следующие задачи:

- изучить практику решения профессиональных проблем в организации, произвести сбор, обработку и анализ экономических данных и провести исследовательскую работу на материале конкретной организации;
- выявить и сформулировать актуальные практические и научные проблемы организации и представить результаты проведенного исследования в виде научного отчета;
- поставить цели личного саморазвития и их самореализация, критически оценить результаты деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала в ходе практики;
- совершенствовать опыт организационно-управленческой деятельности и управления подразделениями и группами (командами) сотрудников, проектами организации и сетями;
- сформировать способности по управлению развитием организации; по применению основных функций менеджмента в профессиональной деятельности и методов стратегического анализа в практической деятельности;
- работать с финансовыми и управленческими документами, применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков, развивать навыки количественного и качественного анализа состояния организации для принятия управленческих решений; строить организационно-управленческие модели для управления бизнес-процессами;
- проведение самостоятельных исследований в соответствии с программой практики, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выявленных проблем в организации и представление результатов эмпирических исследований в виде отчета.
- подготовка отчета и научной публикации;
- оценка эффективности как своей работы в организации, так и качества работы других специалистов;

- сформировать направления дальнейшего развития в рамках выбранной сферы профессиональных интересов.

### **Место практики в структуре ООП.**

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности относится к базовой/обязательной части Блок 2 «Практика» и имеет индекс Б2.О.02.01(П). Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений в управлении», «Лидерство и командообразование», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Психология профессиональной деятельности», «Управленческая экономика», «Эволюция и современные проблемы управления», «Стратегический менеджмент и системная аналитика», «Управление и контроллинг в маркетинге», «Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций», «Корпоративная культура», «Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами», «Информационные технологии управления бизнес-процессами», «Управление интеллектуальным человеческим капиталом», «Бережливое управление и производство».

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1	2	3	4
1.	ПК-1.1	<b>ПК-1</b> – Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	<b>ИПК-1.1.</b> Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	ПК-1.2		<b>ИПК-1.2.</b> Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	ПК-1.3		<b>ИПК-1.3.</b> Способен планировать хозяйственную деятельность в организации
2.	ПК-2.1	<b>ПК-2</b> Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	<b>ИПК-2.1.</b> Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации
	ПК-2.2		<b>ИПК-2.2.</b> Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией
	ПК-2.3		<b>ИПК-2.3.</b> Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией
3.	ПК-4.1	<b>ПК-4</b> Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	<b>ИПК-4.1.</b> Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
	ПК-4.2		<b>ИПК-4.2.</b> Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
	ПК-4.3		<b>ИПК-4.3.</b> Владеет инструментами контроллинга логистики организации

1	2	3	4
4	ПК-5.1	<b>ПК-5</b> Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	<b>ИПК-5.1.</b> Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-5.2		<b>ИПК-5.2.</b> Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации
	ПК-5.3		<b>ИПК-5.3.</b> Владеет навыками процессного менеджмента в организации
3	ПК-7.1	<b>ПК-7</b> Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	<b>ИПК-7.1.</b> Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	ПК-7.2		<b>ИПК-7.2.</b> Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации
	ПК-7.3		<b>ИПК-7.3.</b> Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации

### Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часа), 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем и 215 часов на самостоятельную работу студентов, в том числе 104 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 2 курс.

Производственная практика в соответствии с решаемыми студентами задачами логически разбита на следующие этапы ее прохождения: организационный этап, информационный этап, этап планирования, практический этап, отчетный этап заключительный этап.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)
1	2	3	4
1.	Организационный этап	Получение задач на производственную практику по профилю профессиональной деятельности и разработка календарного плана их выполнения. На этом этапе осуществляется выбор места проведения практики, при необходимости осуществляется заключение договора, получение индивидуального задания по выполнению практики по профилю профессиональной деятельности на базовом предприятии у руководителя производственной практики в соответствии темой выпускной квалификационной работы. Оформляются документы, необходимые для прохождения практики. Проводится установочная конференция и консультации по выполнению практики по профилю профессиональной деятельности на базовом предприятии	6 (1 час контактная работа)
2.	Информационный этап	Сбор и систематизация информации о состоянии системы управления базового предприятия. Данные собираются о состоянии инфраструктурной, нормативно-правовой, практико-технологической и теоретико-методологической базы формирования и осуществления системы управления базового предприятия. Выявляются проблемы в системе менеджмента базового предприятия в контексте темы ВКР. Подготовка данных.	15

1	2	3	4
3.	Этап планирования	В соответствии с данными, подготовленными в результате выполнения информационного этапа для планирования осуществляется разработка, согласование и утверждение календарных планов личной практической подготовки по профилю профессиональной деятельности и выполнению индивидуальных заданий от руководителей практики и руководителя ВКР.	5
4.	Практический этап	Работа в структурных подразделениях системы менеджмента базового предприятия по освоению профессиональных компетенций в соответствии с индивидуальным календарным планом практической подготовки по профилю профессиональной деятельности. Работа по выполнению индивидуальных заданий от руководителей практики и руководителя ВКР.	132
5.	Отчетный этап	Подготовка отчетов о выполнении плана практической подготовки по профилю профессиональной деятельности, индивидуальных заданий от руководителей практики и индивидуального задания от руководителя ВКР. Оценка эффективности освоения профессиональных компетенций и выполнения индивидуальных заданий.	52
6.	Заключительный этап	Подготовка и проведение итоговой конференции по результатам практики по профилю профессиональной деятельности. Проведение по результатам итоговой конференции аттестация студентов. Планирование публикационной работы магистрантов по результатам выполненных индивидуальных заданий.	6

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по производственной практике:** зачет

**Авторы:** Ланская Д.В., канд. экон. наук, доцент;

Закарян М.Р., канд. техн. наук, доцент.