

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Направление 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: уголовно-правовой
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Краснодар
2020

Рабочая программа дисциплины «Криминалистическая регистрация» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программу составил:

П.С. Чудов, доцент кафедры правовых дисциплин,
канд. юрид. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Криминалистическая регистрация» утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин протокол № 10 « 29 » мая 2020г.
Заведующий кафедрой Ярмонова Е.Н.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция» протокол № 10 « 20 » мая 2020г.
Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция»
Вирясова Н.В.




Рецензенты:

Оврах В.Е.– Судья Новокубанского районного суда;

Сирик М.С. – заведующий кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики, филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке канд. юрид. наук, доцент

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины

«Криминалистическая регистрация»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
Обновлен перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы. - изменения в списке литературы; - корректировка в перечне вопросов к экзамену	№ <u>10</u> от 19 мая 2023г	Ярмонова Е.Н. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью преподавания дисциплины «Криминалистическая регистрация» является формирование у обучающихся знаний по правовым и организационным основам криминалистической регистрации, выработка умений и навыков ведения оперативно-справочных и криминалистических учетов, обучение работе со справочно-вспомогательными картотеками и коллекциями.

1.2 Задачи дисциплины.

Основная задача дисциплины – сформировать четкое представление обо всех аспектах, связанных с основами ведения учетно-регистрационной работы в органах внутренних дел.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Криминалистическая регистрация» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические	методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной

				документы, как того требуют нормы процессуального права.	правоприменительной практикой в соответствующей области.
2	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических и иных документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	навыками подготовки юридических значимых и иных документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		8	—		
Контактная работа, в том числе:	41,3	41,3			
Аудиторные занятия (всего):	40,3	40,3			
Занятия лекционного типа	10	10	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	30	30	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	1	1			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	76	76			
Курсовая работа (подготовка и написание)	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	15	15	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	20	20	-	-	-

Реферат		18	18	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		23	23	-	-	-
Контроль:		26,7	26,7			
Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	час.	144	144	-	-	-
	в том числе контактная работа	41,3	41,3			
	зач. ед	4	4			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	ПР	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, содержание, правовые основы и система криминалистической регистрации	11	1	3	-	7
2.	Виды централизованных учетов	11	1	3	-	7
3.	Криминалистические учеты, ведущиеся в ЭКП ОВД	11	1	3	-	7
4.	Формирование, ведение и использование учетов: - учета самодельного огнестрельного оружия; - учета пуль, гильз и патронов со следами нарезного ручного стрелкового огнестрельного оружия, изъятых с мест происшествий и преступлений	11	1	3	-	7
5.	Формирование, ведение и использование учета контрольных пуль и гильз утраченного служебного, гражданского огнестрельного оружия с нарезным стволом, боевого ручного стрелкового оружия	10	1	3	-	6
6.	Формирование ведение и использование учета самодельных взрывных устройств	10	1	3	-	6
7.	Формирование, ведение и использование учетов следов рук. Автоматизированные дактилоскопические идентификационные системы	9	1	2	-	6
8.	Формирование, ведение и использование учетов поддельных денежных знаков, ценных бумаг, документов и монет.	9	1	2	-	6
9.	Формирование, ведение и использование учетов данных ДНК биологических объектов	9	1	2	-	6
10.	Формирование, ведение и использование учетов следов орудий взлома, следов подошв обуви, следов шин автотранспортных средств, учет микрообъектов	9	1	2	-	6

11.	Формирование, ведение и использование - фонограмм речи (голоса) неустановленных лиц; - краниологического учета (учет черепов неопознанных трупов); - учета субъективных портретов неустановленных преступников	8		2	-	6
12.	Формирование, ведение и использование справочно-информационных фондов ЭКП ОВД	8		2	-	6
	Итого по дисциплине:	116	10	30	-	76

Примечание: Лек – лекции, ПР – практические работы / семинары, Лаб – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, содержание, правовые основы и система криминалистической регистрации	<p>Возникновение и историческое развитие регистрации преступников в целях их опознания и борьбы с преступностью. История регистрации от калечения и клеймения до антропометрии, дактилоскопической регистрации и современной системы учетов. Роль регистрации преступников и следов преступлений в раскрытии и расследовании в различные исторические периоды.</p> <p>Понятие криминалистически значимой информации. Всеобщий закон отражения материи как диалектическая основа регистрации. Понятие криминалистической регистрации как специально созданной системы учетов. Теоретические и методологические основы криминалистической регистрации в Российской Федерации. Классификация учетов, их виды и формы, способы ведения. Движение информации в системе криминалистической регистрации.</p>	Эссе (Э)
2.	Виды централизованных учетов	<p>Понятие и объекты оперативно-справочного учета. Алфавитно-дактилоскопический учет: категории лиц, подлежащих регистрации, документы, используемые для формирования учета, сроки хранения информации, основания для постановки и снятия лиц с учета. Полномочия по доступу к информации. Способы организации учета и движение информации в ГИАЦ и ИЦ. Централизованный учет правонарушений и преступлений, совершенных на территории Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также в отношении их. Формирование и ведение базы данных автоматизированной информационной</p>	Реферат (Р)

		<p>системы «Криминал-И».</p> <p>Учет лиц по признакам внешности: объекты, формы ведения.</p> <p>Централизованный учет похищенных предметов, имеющих особую историческую, научную или культурную ценность, а также централизованный учет похищенных и изъятых документов и номерных вещей.</p> <p>Централизованный учет разыскиваемых транспортных средств.</p> <p>Централизованный криминалистический учет подозреваемых, обвиняемых, и осужденных лиц и преступлений.</p>	
3.	Криминалистические учеты, ведущиеся в ЭКП ОВД	<p>Формирование, ведение и использование учета самодельного огнестрельного оружия;</p> <p>Формирование, ведение и использование учета пуль, гильз и патронов со следами нарезного ручного стрелкового огнестрельного оружия, изъятых с мест происшествий и преступлений.</p> <p>Формирование, ведение и использование учета контрольных пуль и гильз утраченного служебного, гражданского огнестрельного оружия с нарезным стволом, боевого ручного стрелкового оружия</p> <p>Формирование ведение и использование учета самодельных взрывных устройств</p> <p>Формирование, ведение и использование учетов следов рук.</p> <p>Формирование, ведение и использование учетов поддельных денежных знаков, ценных бумаг, документов и монет.</p> <p>Формирование, ведение и использование учетов данных ДНК биологических объектов.</p> <p>Формирование, ведение и использование учетов следов орудий взлома, следов подошв обуви, следов шин автотранспортных средств, учет микрообъектов.</p> <p>Формирование, ведение и использование фонограмм речи (голоса) неустановленных лиц</p>	Реферат (Р)
4.	Формирование, ведение и использование учетов: - учета самодельного огнестрельного оружия; - учета пуль, гильз и патронов со следами нарезного ручного стрелкового огнестрельного оружия, изъятых с мест происшествий и	Формирование, ведение и использование учетов: самодельного огнестрельного оружия; пуль, гильз и патронов со следами нарезного ручного стрелкового огнестрельного оружия, изъятых с мест происшествий и преступлений.	Реферат (Р)

	преступлений		
5.	Формирование, ведение и использование учета контрольных пуль и гильз утраченного служебного, гражданского огнестрельного оружия с нарезным стволом, боевого ручного стрелкового оружия	Формирование, ведение и использование: учета контрольных пуль и гильз утраченного служебного, гражданского огнестрельного оружия с нарезным стволом, боевого ручного стрелкового оружия.	Эссе (Э)
6.	Формирование ведение и использование учета самодельных взрывных устройств	Правила заполнения информационной карты на самодельное взрывное устройство; оформление запросов на проверку по учету самодельных взрывных устройств; оформление ответов на запрос по проверке учета самодельных взрывных устройств.	Реферат (Р)
7.	Формирование, ведение и использование учетов следов рук. Автоматизированные дактилоскопические идентификационные системы	Правила заполнения информационной карты с фотоснимками следов рук; оформление запросов на проверку по учету следотек и дактилокартотек; оформление ответов на запрос по проверке учетов. Вычисление дактилоскопической формулы. Функциональное назначение АДИС «Папилон». Функциональное назначение «живого» сканера при работе с АДИС «Папилон».	Реферат (Р)
8.	Формирование, ведение и использование учетов поддельных денежных знаков, ценных бумаг, документов и монет.	Правила заполнения таблицы сведений о постановке на централизованный учет поддельных денежных билетов, документов, ценных бумаг, монет; оформление запросов на проверку по учету поддельных денежных билетов, документов, ценных бумаг, монет; оформление ответов на запросы по проверке учетов.	Реферат (Р)
9.	Формирование, ведение и использование учетов данных ДНК биологических объектов	Правила заполнения информационной карты данных ДНК биологических объектов, правила заполнения информационной карты данных ДНК на проверяемое лицо, оформление ответов на запросы по проверке учетов.	Эссе (Э)
10.	Формирование, ведение и использование учетов следов орудий взлома, следов подошв обуви, следов шин автотранспортных средств, учет микрообъектов	Сфотографировать следы орудий взлома, подошв обуви, шин автотранспортных средств, микрообъекты. Оформить информационные карты на следы орудий взлома, на следы подошв обуви, на следы шин автотранспортных средств, на микрообъекты, запрос на проверку следов орудий взлома, следов подошв обуви, следов шин автотранспортных средств, микрообъектов по имеющимся учетам. Оформить ответы на запросы по проверке учетов.	Эссе (Э)

11.	<p>Формирование, ведение и использование - фонограмм речи (голоса)</p> <p>неустановленных лиц;</p> <p>- краниологического учета (учет черепов неопознанных трупов);</p> <p>- учета субъективных портретов неустановленных преступников</p>	<p>Оформление информационных карт на фонограмму речи (голоса), оформить запрос на проверку по учету фонограмм речи (голоса), оформить ответ на запрос по проверке учетов.</p>	Реферат (Р)
12.	<p>Формирование, ведение и использование справочно-информационных фондов ЭКП ОВД</p>	<p>Понятие и содержание справочно-вспомогательных учетов, их место в системе криминалистической регистрации. Понятие натуральных коллекций, научные основы их использования. Стадии и цели формирования натурной коллекции. Анализ практики ведения и использования натуральных коллекций в раскрытии и расследовании преступлений.</p> <p>Цели и информационная основа ведения учетов объектов трасологических исследований в экспертно-криминалистических подразделениях ОВД.</p> <p>Формирование, ведение и использование следотек орудий взлома, подошв обуви, протекторов шин автотранспортных средств. Коллекции обуви. Коллекция зубных протезов. Натурные коллекции судебно-баллистической экспертизы – их виды, цели ведения, объекты. Коллекции огнестрельного оружия. Коллекция газового оружия. Натурные коллекции мишеней. Коллекция взрывных устройств промышленного и самодельного изготовления, а также боеприпасов.</p> <p>Натурные коллекции технико-криминалистической экспертизы документов – цели, способы и особенности их ведения.</p>	Эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	<p>Понятие, содержание, правовые основы и система криминалистической регистрации</p>	<p>Понятие криминалистически значимой информации. Всеобщий закон отражения материи как диалектическая основа регистрации. Понятие криминалистической регистрации как специально созданной системы учетов. Теоретические и методологические основы криминалистической</p>	<p>тестирование (Т)</p>

		<p>регистрации в Российской Федерации. Классификация учетов, их виды и формы, способы ведения. Движение информации в системе криминалистической регистрации. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие учетно-регистрационную деятельность правоохранительных органов. Приказ МВД № 752 от 12.07.2000, № 70 от 10.02.06г. – основные положения. Юридические основания регистрации отдельных лиц.</p>	
2.	<p>Виды централизованных учетов</p>	<p>Полномочия по доступу к информации. Способы организации учета и движение информации в ГИАЦ и ИЦ. Централизованный учет правонарушений и преступлений, совершенных на территории Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также в отношении их. Формирование и ведение базы данных автоматизированной информационной системы «Криминал-И». Централизованный учет разыскиваемых транспортных средств. Централизованный криминалистический учет подозреваемых, обвиняемых, и осужденных лиц и преступлений. Централизованный учет лиц, пропавших без вести, неопознанных трупов, лиц, неспособных по состоянию здоровья или возрасту сообщить данные о своей личности. Централизованный учет лиц, объявленных в федеральный и межгосударственный розыск. Централизованный учет утраченного и выявленного огнестрельного оружия и другого вооружения. Объекты данных учетов, документы, используемые для их формирования и формы ведения, движение информации и сроки ее хранения, особенности постановки на учет и снятия объектов с учета.</p>	<p>Устный опрос (Уо), тестирование (Т)</p>
3.	<p>Криминалистические учеты, ведущиеся в ЭКП ОВД</p>	<p>Формирование, ведение и использование учетов поддельных денежных знаков, ценных бумаг, документов и монет. Формирование, ведение и использование учетов данных ДНК биологических объектов. Формирование, ведение и использование учетов следов орудий взлома, следов подошв обуви, следов шин автотранспортных средств, учет микрообъектов. Формирование, ведение и использование фонограмм речи (голоса) неустановленных лиц Формирование, ведение и использование краниологического учета (учет черепов</p>	<p>тестирование (Т)</p>

		<p>неопознанных трупов) Формирование, ведение и использование учета субъективных портретов неустановленных преступников</p> <p>Объекты указанных учетов, цели и формы их ведения, способы постановки объекта на учет и снятия с учета, сроки хранения информации и полномочия по доступу к ней, особенности ведения учетов в экспертных подразделениях органов внутренних дел.</p>	
4.	<p>Формирование, ведение и использование учетов: - учета самодельного огнестрельного оружия; - учета пуль, гильз и патронов со следами нарезного ручного стрелкового огнестрельного оружия, изъятых с мест происшествий и преступлений</p>	<p>Правила заполнения информационных карт на самодельное огнестрельное оружие; на пули, гильзы и патроны со следами нарезного огнестрельного оружия, изъятых с мест происшествий; оформление запросов на проверку по учетам самодельного огнестрельного оружия, учета пуль, гильз и патронов со следами нарезного огнестрельного оружия, изъятых с мест происшествий; оформление ответов на запрос по проверке по учетам самодельного огнестрельного оружия, учета пуль, гильз и патронов со следами нарезного огнестрельного оружия, изъятых с мест происшествий.</p>	коллоквиум (К)
5.	<p>Формирование, ведение и использование учета контрольных пуль и гильз утраченного служебного, гражданского огнестрельного оружия с нарезным стволом, боевого ручного стрелкового оружия</p>	<p>Правила заполнения информационной карты на контрольные пули и гильзы утраченного, служебного, гражданского оружия с нарезным стволом, боевого ручного стрелкового оружия; оформление запросов на проверку по учетам контрольных пуль и гильз утраченного, служебного, гражданского оружия с нарезным стволом, боевого ручного стрелкового оружия; оформление ответов на запрос по проверке учетов контрольных пуль и гильз утраченного, служебного, гражданского оружия с нарезным стволом, боевого ручного стрелкового оружия.</p>	Устный опрос (Уо), тестирование (Т)
6.	<p>Формирование ведение и использование учета самодельных взрывных устройств</p>	<p>Правила заполнения информационной карты на самодельное взрывное устройство; оформление запросов на проверку по учету самодельных взрывных устройств; оформление ответов на запрос по проверке учета самодельных взрывных устройств.</p>	тестирование (Т)
7.	<p>Формирование, ведение и использование учетов следов рук. Автоматизированные дактилоскопические идентификационные системы</p>	<p>Функциональное назначение АДИС «Папилон». Функциональное назначение «живого» сканера при работе с АДИС «Папилон». Основные требования и понятия, необходимые при работе с АДИС «Папилон». Этапы формирования базы АДИС «Папилон». Общие и частные признаки папиллярного узора при работе с АДИС «Папилон». Возможности использования информации, содержащейся в базе данных «Папилон».</p>	коллоквиум (К)

8.	Формирование, ведение и использование учетов поддельных денежных знаков, ценных бумаг, документов и монет.	Правила заполнения таблицы сведений о постановке на централизованный учет поддельных денежных билетов, документов, ценных бумаг, монет; оформление запросов на проверку по учету поддельных денежных билетов, документов, ценных бумаг, монет; оформление ответов на запросы по проверке учетов.	Деловая игра.
9.	Формирование, ведение и использование учетов данных ДНК биологических объектов	Правила заполнения информационной карты данных ДНК биологических объектов, правила заполнения информационной карты данных ДНК на проверяемое лицо, оформление ответов на запросы по проверке учетов.	тестирование (Т)
10.	Формирование, ведение и использование учетов следов орудий взлома, следов подошв обуви, следов шин автотранспортных средств, учет микрообъектов	Сфотографировать следы орудий взлома, подошв обуви, шин автотранспортных средств, микрообъекты. Оформить информационные карты на следы орудий взлома, на следы подошв обуви, на следы шин автотранспортных средств, на микрообъекты, запрос на проверку следов орудий взлома, следов подошв обуви, следов шин автотранспортных средств, микрообъектов по имеющимся учетам. Оформить ответы на запросы по проверке учетов.	Устный опрос (Уо), тестирование (Т)
11.	Формирование, ведение и использование - фонограмм речи (голоса) неустановленных лиц; - краниологического учета (учет черепов неопознанных трупов); - учета субъективных портретов неустановленных преступников	Оформление информационных карт на череп неопознанного трупа. Оформление информационных карт на субъективный портрет, Составление справок о составлении субъективного портрета и его проверка по картотеке.	коллоквиум (К)
12.	Формирование, ведение и использование справочно-информационных фондов ЭКП ОВД	Цели и информационная основа ведения учетов объектов трасологических исследований в экспертно-криминалистических подразделениях ОВД. Формирование, ведение и использование следотек орудий взлома, подошв обуви, протекторов шин автотранспортных средств. Коллекции обуви. Коллекция зубных протезов. Натурные коллекции судебно-баллистической экспертизы – их виды, цели ведения, объекты. Коллекции огнестрельного оружия. Коллекция газового оружия. Натурные коллекции мишеней. Коллекция взрывных устройств промышленного и самодельного изготовления, а также боеприпасов.	коллоквиум (К)

		<p>Натурные коллекции технико-криминалистической экспертизы документов – цели, способы и особенности их ведения.</p> <p>Коллекция образцов печатей и штампов.</p> <p>Коллекция подлинных документов. Коллекция образцов бумаги. Коллекции всех разновидностей материалов письма (чернила, пасты, мастики, машинописные ленты, полиграфические краски и т.п.), которые могут быть использованы при заполнении документов.</p> <p>Натурные коллекции криминалистического исследования материалов, веществ, изделий: коллекция наркотических средств и синтетических наркотических препаратов, коллекция нефтепродуктов, коллекции образцов автомобильных лакокрасочных покрытий, натурная коллекция фарных рассеивателей.</p> <p>Одородогический учет.</p> <p>Составление схемы видов справочно-информационных фондов и порядок поступления объектов в них. Перечисления справочно-информационные фонды, имеющиеся в ЭКП.</p>	
--	--	---	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10);
3	Подготовка	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании)

рефератов, эссе	кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10)
-----------------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы.

Семестр	Вид занятия (ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	ПР - Формирование, ведение и использование учетов поддельных денежных знаков, ценных бумаг, документов и монет.	Деловая игра.	2
Итого:			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы устного опроса:

Тема 1. Понятие, содержание, правовые основы и система криминалистической регистрации.

Возникновение и историческое развитие регистрации преступников в целях их опознания и борьбы с преступностью. История регистрации от калечения и клеймения до антропометрии, дактилоскопической регистрации и современной системы учетов. Роль

регистрации преступников и следов преступлений в раскрытии и расследовании в различные исторические периоды.

Понятие криминалистически значимой информации. Всеобщий закон отражения материи как диалектическая основа регистрации. Понятие криминалистической регистрации как специально созданной системы учетов. Теоретические и методологические основы криминалистической регистрации в Российской Федерации. Классификация учетов, их виды и формы, способы ведения. Движение информации в системе криминалистической регистрации.

Законы и подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие учетно-регистрационную деятельность правоохранительных органов. Приказ МВД № 752 от 12.07.2000, № 70 от 10.02.06г. – основные положения. Юридические основания регистрации отдельных лиц.

Тема 2. Виды централизованных учетов.

Понятие и объекты оперативно-справочного учета. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Алфавитно-дактилоскопический учет: категории лиц, подлежащих регистрации, документы, используемые для формирования учета, сроки хранения информации, основания для постановки и снятия лиц с учета. Полномочия по доступу к информации. Способы организации учета и движение информации в ГИАЦ и ИЦ. Централизованный учет правонарушений и преступлений, совершенных на территории Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также в отношении их. Формирование и ведение базы данных автоматизированной информационной системы «Криминал-И».

Учет лиц по признакам внешности: объекты, формы ведения.

Централизованный учет похищенных предметов, имеющих особую историческую, научную или культурную ценность, а также централизованный учет похищенных и изъятых документов и номерных вещей.

Централизованный учет разыскиваемых транспортных средств.

Централизованный криминалистический учет подозреваемых, обвиняемых, и осужденных лиц и преступлений.

Централизованный учет лиц, пропавших без вести, неопознанных трупов, лиц, неспособных по состоянию здоровья или возрасту сообщить данные о своей личности.

Централизованный учет лиц, объявленных в федеральный и межгосударственный розыск.

Централизованный учет утраченного и выявленного огнестрельного оружия и другого вооружения.

Объекты данных учетов, документы, используемые для их формирования и формы ведения, движение информации и сроки ее хранения, особенности постановки на учет и снятия объектов с учета.

Тема 3. Криминалистические учеты, ведущиеся в экспертно-криминалистических подразделениях ОВД.

Формирование, ведение и использование учета самодельного огнестрельного оружия;

Формирование, ведение и использование учета пуль, гильз и патронов со следами нарезного ручного стрелкового огнестрельного оружия, изъятых с мест происшествий и преступлений.

Формирование, ведение и использование учета контрольных пуль и гильз утраченного служебного, гражданского огнестрельного оружия с нарезным стволом, боевого ручного стрелкового оружия

Формирование ведение и использование учета самодельных взрывных устройств

Формирование, ведение и использование учетов следов рук.

Формирование, ведение и использование учетов поддельных денежных знаков, ценных бумаг, документов и монет.

Формирование, ведение и использование учетов данных ДНК биологических объектов.

Формирование, ведение и использование учетов следов орудий взлома, следов подошв обуви, следов шин автотранспортных средств, учет микрообъектов.

Формирование, ведение и использование фонограмм речи (голоса) неустановленных лиц

Формирование, ведение и использование краниологического учета (учет черепов неопознанных трупов)

Формирование, ведение и использование учета субъективных портретов неустановленных преступников

Объекты указанных учетов, цели и формы их ведения, способы постановки объекта на учет и снятия с учета, сроки хранения информации и полномочия по доступу к ней, особенности ведения учетов в экспертных подразделениях органов внутренних дел.

Тема 4. Формирование, ведение и использование учетов: самодельного огнестрельного оружия; пуль, гильз и патронов со следами нарезного ручного стрелкового огнестрельного оружия, изъятых с мест происшествий и преступлений.

Правила заполнения информационных карт на самодельное огнестрельное оружие; на пули, гильзы и патроны со следами нарезного огнестрельного оружия, изъятых с мест происшествий; оформление запросов на проверку по учетам самодельного огнестрельного оружия, учета пуль, гильз и патронов со следами нарезного огнестрельного оружия, изъятых с мест происшествий; оформление ответов на запрос по проверке по учетам самодельного огнестрельного оружия, учета пуль, гильз и патронов со следами нарезного огнестрельного оружия, изъятых с мест происшествий. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Тема 5. Формирование, ведение и использование: учета контрольных пуль и гильз утраченного служебного, гражданского огнестрельного оружия с нарезным стволом, боевого ручного стрелкового оружия.

Правила заполнения информационной карты на контрольные пули и гильзы утраченного, служебного, гражданского оружия с нарезным стволом, боевого ручного стрелкового оружия; оформление запросов на проверку по учетам контрольных пуль и гильз утраченного, служебного, гражданского оружия с нарезным стволом, боевого ручного стрелкового оружия; оформление ответов на запрос по проверке учетов контрольных пуль и гильз утраченного, служебного, гражданского оружия с нарезным стволом, боевого ручного стрелкового оружия.

Примерные тестовые задания:

Укажите правильные ответы:

1. Основной формой ведения экспертно-криминалистических учетов является:
А) картотека;
Б) коллекция;
В) следотека;
Г) база данных.
2. Обязательной постановке на экспертно-криминалистический учет не подлежит информация о следующих объектах:
А) Следы рук неустановленных лиц, изъятые с мест преступлений;
Б) Следы ног неустановленных лиц, изъятые с мест преступлений;

- В) Данные ДНК биологических объектов, изъятых с мест преступлений;
- Г) Поддельные монеты.

3. Основанием для снятия объекта с экспертно-криминалистического учета не является:

- А) Справка о совпадении объекта учета с идентифицируемым объектом;
- Б) Официальная информация о прекращении производства по делу;
- В) Истечение сроков хранения объектов;
- Г) Постановление следователя или решение суда.

4. Кто из известных криминалистов впервые предложил классификацию папиллярных узоров пальцев рук?

- А) А. Бертильон;
- Б) Ф. Гальтон;
- В) Э. Генри;
- Г) Я.Э. Пуркинье;
- Д) Г. Гросс.

5. Какой документ составляется по результатам проверки по учету?

- А) Справка произвольной формы;
- Б) Информационная карта;
- В) Исследование в форме справки эксперта, не подшиваемой в уголовное дело;
- Г) Отчет эксперта о проверке.

6. Кто из указанных ученых является автором антропометрии как системы уголовной регистрации?

- А) Е.Ф. Буринский;
- Б) А. Бертильон;
- Г) Г. Гросс;
- Д) С.М. Потапов.

7. В какой срок представляются в ЭКП выявленные сомнительные денежные знаки и ценные бумаги для постановки их на учет в случае установления подделки?

- А) Немедленно;
- Б) В течение суток;
- В) Не позднее 3-х суток с момента изъятия;
- Г) После вынесения постановления о назначении экспертизы.

8. В ЭКП МВД, ГУВД, УВД, УВДТ (ОВДТ) не ведутся:

- А) Картотеки микрообъектов;
- Б) Картотеки субъективных портретов устанавливаемых и (или) разыскиваемых лиц;
- В) Картотеки следов производственных механизмов на изделиях массового производства (автодетали, пуговицы, проволока и т.д.);
- Г) Следотеки протекторов шин транспортных средств.

9. Какая автоматизированная информационно-вспомогательная система (СИФ) имеет отношение к нарезному охотничьему оружию?

- А) “Клеймо”;

- Б) “Девида - М”;
- В) “Пламя”;
- Г) “Оружие”.

10. Какая АИС не работает со следами рук?

- А) “Поиск”;
- Б) “Абрис”;
- В) “SONDA”;
- Г) “Папиллон”.

Примерные вопросы коллоквиума:

1. Объекты, задачи централизованных криминалистических учетов.
2. Централизованные розыскные учеты их понятие, система.
3. Объекты, задачи централизованных розыскных учетов.
4. Справочно-вспомогательные учеты их понятие, система.
5. Объекты, задачи справочно-вспомогательных учетов.
6. Объекты, задачи централизованных оперативно-справочных учетов.
7. Централизованные криминалистические учеты их понятие, система.

Примерные темы рефератов:

1. Криминалистическая регистрация как элемент структуры информационного обеспечения выявления, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.
2. Классификация криминалистических учетов.
3. Виды и формы учетов. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
4. Разработки и применение автоматизированных дактилоскопических информационных систем (АДИС).
5. Объекты, задачи централизованных криминалистических учетов.
6. Централизованные розыскные учеты их понятие, система.
7. Объекты, задачи централизованных розыскных учетов.
8. Понятие, задачи и значение криминалистической регистрации.
9. Правовое регулирование учетов и регистрационной деятельности органов внутренних дел. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» и распространение его действия на криминалистические учеты органов внутренних дел.

Примерные темы эссе:

1. Перспективы развития криминалистической регистрации.
2. Алфавитный оперативно-справочный учет.
3. Дактилоскопический оперативно-справочный учет.
4. Вычисление основной дактилоскопической формулы.
5. Вычисление дополнительной дактилоскопической формулы.
6. Функциональное назначение АДИС «Папилон».
7. Функциональное назначение «живого» сканера при работе с АДИС «Папилон».

8. Основные требования и понятия, необходимые при работе с АДИС «Папилон».
9. Этапы формирования базы АДИС «Папилон».
10. Формирование запроса на сканирование дактокарты при работе с АДИС «Папилон». Работа со «словарем» на этапе занесения текстовых данных.
11. Общие и частные признаки папиллярного узора при работе с АДИС «Папилон».
12. Определение типа папиллярного узора при работе с АДИС «Папилон».
13. Принцип установки дополнительного типа папиллярного узора при работе с АДИС «Папилон».
14. Натурные коллекции, ведущиеся в ЭКП ОВД.
15. Порядок организации и использования следотек и коллекций. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Интегральные признаки папиллярного узора при работе с АДИС «Папилон».
17. Основные принципы кодировки дактокарт при работе с АДИС «Папилон».
18. Понятие «допуск на установку интегрального признака». Допуск на установку интегрального признака центр.
19. Понятие «гребень» в АДИС «Папилон». Допуск на установку интегрального признака дельта, ось координат.
20. Возможности использования информации, содержащейся в базе данных «Папилон».
21. Централизованный учет правонарушений и преступлений, совершенных на территории Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также в отношении их. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие криминалистической регистрации, ее задачи и значение.
2. История возникновения криминалистической регистрации.
3. Уголовная регистрация в примитивных формах: членовредительные наказания и клеймение.
4. Первые опознавательные методы криминалистической регистрации.
5. Научно обоснованные системы криминалистической регистрации (антропометрический и дактилоскопический методы).
6. Соотношение терминов «регистрация» и «учет».
7. Система криминалистической регистрации.
8. Сущность криминалистической регистрации.
9. Научные основы криминалистической регистрации.
10. Правовые основы криминалистической регистрации.
11. Специальные и общепринятые способы фиксации информации.
12. Объекты криминалистической регистрации.
13. Виды учетных признаков. Учетные признаки человека.
14. Формы и уровни ведения учетов.
15. Понятие, назначение и уровни ведения оперативно-справочных учётов.
16. Особенности и виды объектов оперативно-справочных учётов.
17. Основания постановки на оперативно-справочный учёт.
18. Формы учётных документов оперативно-справочных учётов.
19. Общие правила формирования и использования оперативно-справочных учётов.

20. Пофамильный учет.
21. Дактилоскопический учет.
22. Понятие, назначение и формы ведения централизованных криминалистических и розыскных учётов.
23. Объекты, подлежащие постановке в ГАИЦ МВД РФ на централизованный криминалистический учёт.
24. Объекты, подлежащие постановке в ГАИЦ МВД РФ на централизованный розыскной учёт.
25. Объекты криминалистического и розыскного учётов, подлежащие постановке на учёт в ИЦ МВД РФ.
26. Общие правила формирования и использования централизованных криминалистических и розыскных учётов.
27. Учет похищенных и изъятых документов (ценных бумаг) и номерных вещей.
28. Учет утраченного и выявленного огнестрельного оружия и другого вооружения
29. Информационно-поисковые системы многообъектного типа.
30. Основания для постановки на криминалистический учет Автоматизация процессов обработки информационных массивов криминалистических учетов.
31. Централизованные и местные оперативно-справочные учеты.
32. Назначение криминалистических и розыскных учетов.
33. Учет лиц, пропавших без вести и неопознанных трупов.
34. Использование криминалистических учетов и факторы влияющие на эффективность их использования.
35. Создание единой информационно-телекоммуникационной системы (ЕИТКС) органов внутренних дел.
36. Формирование новых видов криминалистических учетов.
37. Повышение информационного обеспечения процесса раскрытия и расследования преступлений. Использование учетной документации, которая ведется в различных ведомствах.
38. Использование криминалистической информации в ходе проведения следственных действий.
39. Возникновение организации международного сотрудничества уголовной полиции Интерпол.
40. Создание отдела по международной уголовной регистрации.
41. Вступление СССР в Интерпол.
42. Нормативно-правовая база деятельности Интерпола в России.
43. Криминалистические учеты Европола.
44. Взаимодействие МВД России с Европоллом.
45. Криминалистические учеты стран СНГ.

Критерии оценки экзамена:

Положительные оценки выставляются, если компетенция ПК-4, ПК-13 освоена, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут

быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если компетенция ПК-4, ПК-13 не освоена, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) – Уголовно-правовой

Кафедра правовых дисциплин

Криминалистическая регистрация

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Централизованные розыскные учеты их понятие, система.
2. Формирование, ведение и использование учетов следов шин автотранспортных средств.

Заведующий кафедрой _____ **Е.Н. Ярмонова**

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Учебная литература:

1. Криминалистическая техника: учебник для вузов / К. Е. Дёмин [и др.]; ответственный редактор К. Е. Дёмин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11776-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518528>
2. Егоров, Н. Н. Криминалистическая техника: учебное пособие для вузов / Н. Н. Егоров, Е. П. Ищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16344-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530836>
3. Введение в криминалистику. Организация раскрытия и расследования преступлений: учебное пособие для вузов / А. Г. Филиппов [и др.]; под общей редакцией А. Г. Филиппова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04899-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512373>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Периодические издания:

1. Журнал российского права <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7799>
2. Законность <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
3. Уголовное право
4. Криминалист <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51648>

5.3 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // ИСС «Гарант», 2023.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации // ИСС «Гарант», 2023.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации // ИСС «Гарант», 2023.
4. Федеральный закон от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» // ИСС «Гарант», 2023.

6. Перечень, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru
3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
3. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com/>

Информационные справочные системы:

1. Гарант Ру - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык». - URL: <http://gramota.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
8. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы. - URL: http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
9. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал. - URL : <http://ecsocman.hse.ru>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL : <http://pravo.gov.ru>
11. История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>
12. Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
13. Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : <http://www.garant.ru/>
14. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : <http://pravo.minjust.ru/>
15. Кодексы и законы РФ : правовая справочно-консультационная система. - URL : <http://kodeks.systems.ru/>
16. Информационно-аналитические материалы Центрального банка РФ. - <https://www.cbr.ru/analytics/>

17. МУЛЬТИСТАТ : многофункциональный статистический портал. - URL :
http://www.multistat.ru/?menu_id=1
18. Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. - URL :
<http://www.culture.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций.
URL: <http://mschool.kubsu.ru/>
Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). -
URL:<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнута индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

- подготовка к практическим занятиям;

- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Деловая игра – это имитация рабочего процесса, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета (объекта) и реальным характером профессиональной деятельности.

Цели использования:

- формирование познавательных профессиональных мотивов и интересов;

- воспитание системного мышления;

- передача целостного представления о профессиональной деятельности и её крупных фрагментах с учётом эмоционально-личностного восприятия;

- обучение коллективной мыслительной и практической работе, формирование умений и навыков социального взаимодействия и общения, навыков индивидуального и совместного принятия решений;

- воспитание ответственного отношения к делу, уважения к социальным ценностям и установкам коллектива и общества в целом;

- обучение методам моделирования, в том числе социального проектирования.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников с помощью специальных методов работы.

Экзамен.

Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен – проверочное испытание по учебной дисциплине, конечная форма изучения предмета, а также механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена – проверить сложившуюся у обучающегося систему понятий и отметить степень полученных знаний.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.

- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.

- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

- Libre Office (свободный офисный пакет);

- Gimp (растровый графический редактор);

- Inkscape (векторный графический редактор);

- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);

- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);

- 7-zip (архиватор);

- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).

- Microsoft Windows

- Microsoft Office Professional Plus;

- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Информационно-справочная система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт.,

		<p>экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория36 оснащена учебной мебелью</p>
2.	Практические занятия	<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края,</p>

		<p>флаг г. Армавира) ; Аудитория35 оснащена учебной мебелью; Аудитория36 оснащена учебной мебелью, Аудитория37 оснащена учебной мебелью</p>
3.	<p>Групповые (индивидуальные) консультации</p>	<p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория13 оснащена учебной мебелью; Аудитория14 оснащена учебной мебелью; Аудитория23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория32 оснащена учебной мебелью; Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьбы; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория35 оснащена учебной мебелью; Аудитория36 оснащена учебной мебелью, Аудитория37 оснащена учебной мебелью,</p>
4.	<p>Текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория13 оснащена учебной мебелью; Аудитория14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 15 оснащена учебной мебелью;</p>

		<p>Аудитория23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория36 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория37 оснащена учебной мебелью,</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</p> <p>Аудитория18Библиотека</p> <p>Читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <p>Помещение для самостоятельной работы оснащена учебной мебелью; персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным</p>

		<p>кодом RHVoice. МФУ – 1 шт. программнообеспечение: специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p>
6.	Зал для проведения учебных судебных заседаний	<p>Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции.</p>

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине «Криминалистическая регистрация»
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) – уголовно-правовой

Представленная к рецензированию рабочая программа по дисциплине «Криминалистическая регистрация» для обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В рабочей программе указаны требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины по каждой из формируемых компетенций. Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Криминалистическая регистрация» представляет собой курс, в ходе изучения которого обучающиеся формируют знания по правовым и организационным основам криминалистической регистрации, выработку умений и навыков ведения оперативно-справочных и криминалистических учетов, обучение работе со справочно-вспомогательными картотеками и коллекциями. Изучение дисциплины предполагает формирование четкого представления обо всех аспектах, связанных с основами ведения учетно-регистрационной работы в органах внутренних дел.

Рабочая программа дисциплины «Криминалистическая регистрация» составлена логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Включенные в план дисциплины темы раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает перечень основной и дополнительной литературы, список ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, а также материально-техническое обеспечение, способствующее планомерному и качественному освоению всех дидактических единиц, установленных в качестве целей и задач рабочей программы.

Автором грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины «Криминалистическая регистрация» отвечает нормативным требованиям федерального и локального уровня и может быть рекомендована для изучения данной дисциплины в ВУЗе.

Рецензент:
Новокубанский районный суд
Судья



Оврах В.Е.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Криминалистическая регистрация» по
направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Уголовно-
правовой

Рецензируемая рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Положения о рабочих программах в ФГБОУ ВО «КубГУ» и филиалах и учитывает в полном объеме необходимые компоненты подготовки бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Структура рабочей программы:

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.
- 2 Структура и содержание дисциплины.
- 3 Образовательные технологии.
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины.
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Содержание и структура дисциплины полностью охватывают проблемные вопросы курса, соответствуют поставленной цели и сформулированным задачам. Учебный материал структурирован по разделам. Тематическое планирование, представленное в программе, соответствует учебному плану.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов.

Указаны различные формы учебной работы, а также виды самостоятельной работы студента. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной и дополнительной литературы, учитывает электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы.

В рецензируемой рабочей программе предусмотрена реализация компетентного подхода, который основан на широком использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Используемые образовательные технологии в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к студентам. Материально-техническое обеспечение курса не вызывает нареканий.

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Криминалистическая регистрация» соответствует направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть использована в учебном процессе.

Зав. кафедрой уголовного права,
процесса и криминалистики,
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке
канд. юрид. наук, доц



М.С. Сирик