

филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

 Евдокимов А.А.

«30» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 РИТОРИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная , очно-заочная

Краснодар
2022

Рабочая программа дисциплины «Риторика для юристов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программу составил:

Ярмонова Е.Н., заведующая кафедры правовых дисциплин,
канд. юрид. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Риторика для юристов» утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин протокол № 11 « 19 » мая 2022г.
Заведующий кафедрой Ярмонова Е.Н.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция» протокол № 4 « 19 » мая 2022г.
Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция»
Вирясова Н.В.




Рецензенты:

Пешная Э.И. - заведующая Армавирским филиалом № 3 адвокат
Краснодарской краевой коллегии адвокатов;

Молчанова Е.В. – доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, канд. пед. наук

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины

«Риторика для юристов»

| Содержание изменений | № протокола заседания кафедры, дата | ФИО / подпись зав. кафедрой |
|---|---|--|
| Обновлен перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы. - изменения в списке литературы; | № <u>10</u> от 19 мая 2023г | Ярмонова Е.Н.  |

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является освоение обучающимися знаний о сути и содержании красноречия, и на выработка у них умений и навыков по владению словом, приемами и правилами социально-психологического общения между разными категориями людей, развитию задатков сценариста и режиссера, которые системно используются для обоснования и утверждения в сознании, практическом поведении и деятельности слушателей положений, изначально для них не очевидных.

1.2 Задачи дисциплины

– формирование у обучающихся понимания значения языка как средства мыслеречевой и речемыслительной деятельности, инструмента организации взаимодействия людей, механизма любой человеческой деятельности;

– осмысление роли языка в общении, достижение такого уровня владения родным языком, которое позволяет им чувствовать его стилистические и выразительные возможности;

– развитие собственного стиля речи в качестве средства и способа самовыражения себя как личности, уверенности в достаточно грамотном употреблении слов и высказываний, позволяющих им ясно выражать свои мысли и убедительно доносить их до оппонента;

– освоение элементов красноречия;

– формирование интеллектуальной, социальной и психологически развитой личности, глубоко и всесторонне освоившей культуру общества.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика для юристов» (Б1.В.09) относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина «Риторика для юристов» базируется на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности. | |
| ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария. | ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. |
| | ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария. |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации. | ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности. |
| | ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств. |
| | ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации. |
| ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции. | ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. |
| | ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице, для О-ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице, их распределение по видам работ представлено в таблицах

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | | | |
|---|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | очная | | очно-заочная | |
| | ОФО/ ОЗФО | 3 семестр (часы) | 4 семестр (часы) | 3 семестр (часы) | 4 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | 52,3/ 36,3 | 52,3 | | 36,3 | |
| Аудиторные занятия (всего): | 50/ 34 | 50 | | 34 | |
| занятия лекционного типа | 16/10 | 16 | | 10 | |
| лабораторные занятия | | | | | |
| практические занятия | 34/24 | 34 | | 24 | |
| семинарские занятия | | | | | |
| Иная контактная работа: | 2,3/ 2,3 | 2,3 | | 2,3 | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2/2 | 2 | | 2 | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3/0,3 | 0,3 | | 0,3 | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 121,8/ 151,8/ | 20 | | 36 | |

| | | | | | |
|--|--------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------|--|
| Курсовая работа(КР) (подготовка) | | -/- | - | - | |
| Проработка учебного (теоретического) материала | | 4/6 | 4 | 6 | |
| Анализ научно-методической литературы | | 6/10 | 6 | 10 | |
| Реферат | | 6/10 | 6 | 10 | |
| Подготовка к текущему контролю | | 6/10 | 6 | 10 | |
| Контроль: | | 35,7 35,7 | 35,7 | 35,7 | |
| Подготовка к экзамену | | 35,7 35,7 | 35,7 | 35,7 | |
| Общая трудоемкость | час. | 108//108 | 108 | 108 | |
| | в том числе контактная работа | 52,3/36,3 | 52,3 | 36,3 | |
| | зач. ед | 3 | 3 | 3 | |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре очная форма обучения

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Риторика как учебная дисциплина и наука о красноречии | 12 | 4 | 6 | | 2 |
| 2. | Техника и искусство красноречия | 10 | 2 | 6 | | 2 |
| 3. | Юрист как личность в зеркале общения | 12 | 4 | 6 | | 2 |
| 4. | Специфика речей в судебных заседаниях | 12 | 2 | 6 | | 4 |
| 5. | Виды делового общения | 12 | 2 | 6 | | 4 |
| 6. | Некоторые способы и формы подготовки юриста как ратора | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 70 | 16 | 34 | | 20 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 35,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре очно-заочная форма обучения

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Риторика как учебная дисциплина и наука о красноречии | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 2 | Техника и искусство красноречия | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 3 | Юрист как личность в зеркале общения | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 4 | Специфика речей в судебных заседаниях | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 5 | Виды делового общения | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 6 | Некоторые способы и формы подготовки юриста как ратора | 10 | | 4 | | 6 |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 70 | 10 | 24 | | 36 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 35,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа. Очная форма обучения

| № | Наименование темы | Содержание раздела | Форма текущего контроля ¹ |
|----|--|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Риторика как учебная дисциплина и наука о красноречии | Основные сведения о риторике и ее понятийно-категориальный аппарат. Изменение взглядов на риторiku и ее задачи на протяжении истории ее развития. Инвенция, диспозиция, элокуция, тропы и фигуры в риторике. Риторика в жизни и деятельности юриста | Реферат |
| 2. | Техника и искусство красноречия | Сущность и смысл красноречия. Тактика красноречия в различных формах общения. Приемы и формы аргументированной речи. Софизмы, парадоксы и уловки в речи ратора | Реферат |
| 3. | Юрист как личность в зеркале общения | Личность юриста как субъект и объект речевого взаимодействия. Методологическая культура юриста как условие развития качеств ратора. Культура оперирования понятиями. Правила и приемы оптимизации отношений между оппонентами. Варианты использования спекулятивных приемов ратором-юристом | Реферат |
| 4. | Специфика речей в судебных заседаниях | Условия и факторы, определяющие содержание судебных речей. Особенности обвинительной речи. Отличительные признаки речей защитников. Характерные черты речей судьи (председательствующего), экспертов и свидетелей | Реферат |
| 5. | Виды делового общения | Основные компоненты общения, значимые для развития красноречия у юристов. Риторические приемы, используемые в различных видах общения. | Реферат |
| 6. | Некоторые способы и формы подготовки юриста как ратора | Роль мастер-классов в развитии умений и навыков красноречия. Коллективный анализ судебных актов как способ подготовки ратора. | Реферат |

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

Занятия лекционного типа. Очно-заочная форма обучения

| № | Наименование темы | Содержание раздела | Форма текущего контроля ² |
|---|---|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Риторика как учебная дисциплина и наука о | Основные сведения о риторике и ее понятийно-категориальный аппарат. Изменение взглядов на риторiku | Реферат |

¹ Конкретная форма контроля избирается преподавателем

² Конкретная форма контроля избирается преподавателем

| | | | |
|---|--|--|---------|
| | красноречии | и ее задачи на протяжении истории ее развития. Инвенция, диспозиция, элокуция, тропы и фигуры в риторике. Риторика в жизни и деятельности юриста | |
| 2 | Техника и искусство красноречия | Сущность и смысл красноречия. Тактика красноречия в различных формах общения. Приемы и формы аргументированной речи. Софизмы, парадоксы и уловки в речи ратора | Реферат |
| 3 | Юрист как личность в зеркале общения | Личность юриста как субъект и объект речевого взаимодействия. Методологическая культура юриста как условие развития качеств ратора . Культура оперирования понятиями. Правила и приемы оптимизации отношений между оппонентами. Варианты использования спекулятивных приемов ритором-юристом | Реферат |
| 4 | Специфика речей в судебных заседаниях | Условия и факторы, определяющие содержание судебных речей. Особенности обвинительной речи. Отличительные признаки речей защитников. Характерные черты речей судьи (председательствующего), экспертов и свидетелей | Реферат |
| 5 | Виды делового общения | Основные компоненты общения, значимые для развития красноречия у юристов. Риторические приемы, используемые в различных видах общения. | Реферат |
| 6 | Некоторые способы и формы подготовки юриста как ратора | Роль мастер-классов в развитии умений и навыков красноречия. Коллективный анализ судебных актов как способ подготовки ратора. | Реферат |

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия) Очная форма обучения

| № | Наименование темы | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля ³ |
|----|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Риторика как учебная дисциплина и наука о красноречии | Основные сведения о риторике и ее понятийно-категориальный аппарат. Изменение взглядов на риторiku и ее задачи на протяжении истории ее развития. Инвенция, диспозиция, элокуция, тропы и фигуры в риторике. Риторика в жизни и деятельности юриста | Устный опрос (Уо), Тестирование (Т) |
| 2. | Техника и искусство красноречия | Сущность и смысл красноречия. Тактика красноречия в различных формах общения. Приемы и формы аргументированной речи. Софизмы, парадоксы и уловки в речи ратора | Устный опрос (Уо), Тестирование (Т) |
| 3. | Юрист как личность в зеркале общения | Личность юриста как субъект и объект речевого взаимодействия. Методологическая культура юриста как условие развития качеств ратора . Культура оперирования понятиями. Правила и приемы оптимизации отношений между оппонентами. Варианты использования спекулятивных приемов ритором-юристом | Устный опрос (Уо), Тестирование (Т) |

³ Конкретная форма контроля избирается преподавателем

| | | | |
|----|--|---|--|
| 4. | Специфика речей в судебных заседаниях | Условия и факторы, определяющие содержание судебных речей. Особенности обвинительной речи. Отличительные признаки речей защитников. Характерные черты речей судьи (председательствующего), экспертов и свидетелей | Устный опрос (Уо), Тестирование (Т) |
| 5. | Виды делового общения | Основные компоненты общения, значимые для развития красноречия у юристов. Риторические приемы, используемые в различных видах общения. | Устный опрос (Уо), Тестирование (Т) |
| 6. | Некоторые способы и формы подготовки юриста как ратора | Роль мастер-классов в развитии умений и навыков красноречия. Коллективный анализ судебных актов как способ подготовки ратора. | Устный опрос (Уо), Тестирование (Т) |

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

Занятия семинарского типа (практические занятия) Очно-заочная форма обучения

| № | Наименование темы | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля ⁴ |
|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Риторика как учебная дисциплина и наука о красноречии | Основные сведения о риторике и ее понятийно-категориальный аппарат. Изменение взглядов на риторiku и ее задачи на протяжении истории ее развития. Инвенция, диспозиция, элокуция, тропы и фигуры в риторике. Риторика в жизни и деятельности юриста | Устный опрос (Уо), Тестирование (Т) |
| 2 | Техника и искусство красноречия | Сущность и смысл красноречия. Тактика красноречия в различных формах общения. Приемы и формы аргументированной речи. Софизмы, парадоксы и уловки в речи ратора | Устный опрос (Уо), Тестирование (Т) |
| 3 | Юрист как личность в зеркале общения | Личность юриста как субъект и объект речевого взаимодействия. Методологическая культура юриста как условие развития качеств ратора. Культура оперирования понятиями. Правила и приемы оптимизации отношений между оппонентами. Варианты использования спекулятивных приемов ритором-юристом | Устный опрос (Уо), Тестирование (Т) |
| 4 | Специфика речей в судебных заседаниях | Условия и факторы, определяющие содержание судебных речей. Особенности обвинительной речи. Отличительные признаки речей защитников. Характерные черты речей судьи (председательствующего), экспертов и свидетелей | Устный опрос (Уо), Тестирование (Т) |
| 5 | Виды делового общения | Основные компоненты общения, значимые для развития красноречия у юристов. Риторические приемы, используемые в различных видах общения. | Устный опрос (Уо), Тестирование (Т) |
| 5 | Некоторые способы и формы подготовки юриста как ратора | Роль мастер-классов в развитии умений и навыков красноречия. Коллективный анализ судебных актов как способ подготовки ратора. | Устный опрос (Уо), Тестирование (Т) |

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

⁴ Конкретная форма контроля избирается преподавателем

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом по дисциплине не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СР | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10) |
| 2 | Анализ научно-методической литературы | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10); Основная литература по дисциплине. |
| 3 | Подготовка рефератов | Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10) |
| 4 | Подготовка к текущему контролю | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10); |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Риторика для юристов».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4) | Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4) | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|--|---|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического методического инструментария. | ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария. | Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, тестирование | Вопросы на экзамен |
| 2 | ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом | ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые | Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, тестирование | Вопросы на экзамен |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | <p>профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p> | <p>акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности. ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств. ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p> | | |
| 3 | <p>ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p> | <p>ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p> | | |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Примерный перечень вопросов к устному опросу

Тема 1. Риторика как учебная дисциплина и наука о красноречии

1. Как соотносится риторика с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами в юридических вузах?
2. Каковы место и роль риторики в жизни и деятельности юриста?
3. Какие условия и факторы определяют необходимость владения юристами навыками риторики?
4. Какими приемами и средствами риторики усиливается речь юриста и как она превращается в красивую речь?
5. Какие свойства и черты речи развивают у человека знания риторики?
6. Какие особенности мыслеречевой и речемыслительной деятельности юриста предполагают необходимость обращения его к риторике?
7. Какие функции выполняет риторика в профессиональной речемыслительной деятельности юриста?
8. Каких выдающихся юристов, чья практическая деятельность представляет собой значимый пример успешного использования правил риторики в истории судебной деятельности в нашей стране, вы знаете?
9. Почему в современной России юристам необходимо знать риторику и владеть искусством красноречия?

Тема 2. Техника и искусство красноречия

1. Каким образом можно выявить признаки, раскрывающие содержание и сущность красноречия?
2. Что значит системный подход к выявлению сущности красноречия?
3. Каковы основные черты красноречия?
4. Можно ли красноречие отождествлять только с грамотной речью? Если нет, то почему?
5. Почему гармоничность всех элементов речи и ее действенность составляют смысл красноречия?
6. Как взаимосвязаны между собой все составные компоненты речи ратора?
7. Что для ратора значит чувствовать себя свободно перед слушателями при создании им красивой речи?

Тема 3. Юрист как личность в зеркале общения

1. Как происходили становление и развитие биологических и социальных компонентов в человеке?
2. Что собой представляют человек, индивид, личность и индивидуальность?
3. В чем разница между биологическими и социальными структурными элементами личности?
4. Как развиваются и формируются социальные умения и навыки личности юриста как ратора?
5. Чем отличаются социальные черты юриста как объекта и как субъекта речевого взаимодействия?
6. Какие приемы и способы познавательной и практической деятельности позволят юристу развить у себя умение говорить ясно, четко, последовательно, доступно, убедительно?
7. Чем отличаются умения устной и письменной речи?
8. Какие правила необходимо соблюдать ратору-юристу драматургии и режиссуры, а также актерского мастерства, чтобы привлечь внимание слушателей и добиться своей цели в выступлении?
9. Какова роль желаний в достижении юристом необходимых личностных качеств как ратора?

Тема 4. Специфика речей в судебных заседаниях

1. Что собой представляет состав судебного заседания? 2. На какие подгруппы подразделяется социальная группа судебного заседания?
3. Какие признаки и свойства социальных групп проявляются в коммуникационных аспектах в судебном заседании?
4. Какова структура формальной группы в судебном заседании?
5. Какими процессуальными компонентами обусловлена речь каждого из участников судебного заседания?
6. Каковы цель и предмет судебных речей?
7. В чем заключаются моральные составляющие судебных речей?

Тема 5. Виды делового общения

1. Каково основное содержание общения и отношений между людьми?
2. Что собой представляет коммуникативная составляющая общения?
3. Какие барьеры предстоит преодолевать риторике при общении?
4. Какие социальные нормы обуславливают процесс общения?
5. Каковы причины появления девиантного поведения личности?
6. Какова роль общения в жизнедеятельности юристов?

Тема 6. Некоторые способы и формы подготовки юриста как ратора

1. Что собой представляют мастер-классы?
2. Какие черты мыслеречевой и речемыслительной деятельности, красноречия развивают мастерклассы?
3. Каков порядок рассмотрения судебных решений и подготовки слушателей к созданию речей?
4. Какие аспекты обвинительной, защитительной и напутственной речей в мастер-классе можно рассмотреть и сформировать у ратора?
5. Какое значение мастер-классы имеют при самостоятельном формировании умений и навыков красноречия у юристов?

Примерный перечень тем рефератов

- 1 Речевой паспорт юриста.
- 2 Манипулятивное воздействие в современной неориторике.
- 3 Эффективные методы борьбы с ораторским волнением.
- 4 Упражнения, направленные на совершенствование техники речи.
- 5 Наиболее популярные мнемотехники.
- 6 Софистика – искусство словесной манипуляции.
- 7 Диалектика – искусство нахождения истины.
- 8 Риторический поворот XX века: неориторика.
- 9 Российская риторика XIX века и Судебная реформа.
- 10 Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.
- 11 Классификация полемических приемов по С.И. Поварнину.
- 12 Правила эффективной аргументации.
- 13 Способы нейтрализации софистических и демагогических приемов.
- 14 Поведение с собеседниками различных психологических типов.
- 15 Речевой имидж юриста.
- 16 Образно-эмоциональная выразительность речи.
- 17 Сущность ораторского пафоса и формы его выражения.
- 18 Методы и приемы воздействия на собеседника.
- 19 Правовая позиция как основа построения речи в судебных прениях.

20 Нравственная и психологическая характеристика личности в речи обвинителя и защитника.

21 Логические, психологические и этические основы построения убедительной судебной речи.

22 Особенности выступления в различных видах судопроизводства.

23 Отказ прокурора от обвинения.

24 Особенности выступления в суде присяжных.

25 Специфика слушания как вида речевой деятельности. Слушание в профессиональной деятельности юриста. Способы и виды слушания.

26 Различия между деловой беседой и деловым совещанием как видами речевой коммуникации в организации.

27 Альтернативные способы разрешения споров. Какие из них чаще используются в российской юридической практике?

28 Медиация: отличия от судопроизводства, основные функции.

29 Этические требования к проведению интервьюирования и консультирования.

30 Консультирование как вид юридической помощи

Примерные тесты

1. Местом рождения судебного красноречия является;

- a. Древняя Греция;
- b. Древний Рим;
- c. Древний Египет;
- d. Палестина

2. Родоначальником латинского красноречия был:

- a. Марка Антоний;
- b. Марк Порций Катон Старший;
- c. Демосфен;
- d. Ликург.

3. Основателем судебной этики считается:

- a. Е. В. Васьковский;
- b. В. Д. Спасович;
- c. К. К. Арсеньев;
- d. А. Ф. Кони.

4. Юридическая деонтология – это ...

- a. учение о проблемах морали и нравственности в юридической деятельности;
- b. учение о подготовке судебной речи;
- c. учение о проблемах составления текстов для судебных разбирательств;
- d. учение о новых приемах красноречия в юридической деятельности.

5. Подготовка судебной речи начинается:

- a. с логической организации материала;
- b. с определения темы речи и целевой установки;
- c. с подбора аргументов, доказательств;

d. с изучения материалов (гражданского, уголовного) дела.

6. Метафора — это

- a. троп, слово или выражение, употребляемое в переносном значении, в основе которого лежит неназванное сравнение предмета с каким-либо другим на основании их общего признака;
- b. троп, заключающийся в употреблении наименования (или целого высказывания) в смысле, прямо противоположном буквальному; перенос — по контрасту, по полярности семантики;
- c. фигура речи, основанная на сопоставлении двух явлений, предметов, у которых предполагается наличие общего признака;
- d. стилистическое средство, состоящее из двух или более единиц, размещенных по возрастающей интенсивности действия или качества.

7. Закон тождества гласит:

- a. две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одной то же время, в одном и том же отношении, не могут быть одновременно истинными;
- b. каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же определенное, устойчивое содержание,
- c. из двух противоречивых суждений одно должно быть истинным, другое ложным, а третьего не дано;
- d. всякая правильная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана.

8. По закону исключенного третьего:

- a. две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одной то же время, в одном и том же отношении, не могут быть одновременно истинными;
- b. каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же определенное, устойчивое содержание,
- c. из двух противоречивых суждений одно должно быть истинным, другое ложным, а третьего не дано;
- d. всякая правильная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана.

9. Закон достаточного основания требует, чтобы:

- a. две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одной то же время, в одном и том же отношении, не могут быть одновременно истинными;
- b. каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же определенное, устойчивое содержание,
- c. из двух противоречивых суждений одно должно быть истинным, другое ложным, а третьего не дано;
- d. всякая правильная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана.

10. Логическая операция доказательства включает в себя следующие элементы:

- a. тезис и вывод;
- b. аргументы и демонстрацию;
- c. тезис, аргументы, демонстрацию;

d. аргументы, вывод, демонстрацию.

11. Центральным пунктом каждого доказательства является:

- a. тезис;
- b. аргумент;
- c. вывод;
- d. демонстрация.

12. Аргумент – это:

- a. положение, утверждение, выставляемое и потом доказываемое в каком-нибудь рассуждении
- b. одно или несколько связанных между собой утверждений (суждений), предназначенных для подтверждения истинности тезиса;
- c. процесс рассуждения, в ходе которого осуществляется переход от некоторых исходных суждений (предпосылок) к новым суждениям — заключениям
- d. заключительное последствие последовательности действий или событий, выраженных качественно или количественно.

13. Оратор не вправе ссылаться в подтверждение своей позиции (выберете лишнее)

- a. на доказательства, которые не рассматривались в судебном заседании;
- b. на доказательства, признанные судом недопустимыми;
- c. на доказательства, не имеющие отношения к рассматриваемому делу.
- d. на доказательства, в истинности которых нет сомнения.

14. На качество судебных речей НЕ влияет:

- a. правосознание оратора, его публичная эрудиция;
- b. отношение оратора к вопросам бытия;
- c. профессиональное мастерство, умение публично говорить;
- d. подготовка к речи.

15. Язык судопроизводства необходим для того, чтобы (выберете лишнее):

- a. закреплять и передавать информацию о предмете правового спора
- b. формулировать и отстаивать позиции сторон;
- c. обосновать, оформить и провозгласить судебный акт, разрешающий дело по существу;
- d. регулировать освещение проблем судопроизводства в СМИ;

16. Принцип состязательности, закрепленный в Конституции РФ (глава 7, ст.123) не предполагает:

- a. отделение функций обвинения и защиты от функции правосудия и их размежевание между собой;
- b. руководящее положение защиты и обвинения в процессе и их возможность влиять на принятие решения;
- c. наделение сторон равными процессуальными правами для осуществления их функций;
- d. руководящее положение суда в процессе и предоставление только суду права принимать по делу решение.

17. Какого вида судебной речи не существует?

- a. поощрительная,
- b. обвинительная,
- c. адвокатская,
- d. самозащитительная речь обвиняемого.

18. Кто в своем труде «Искусство речи на суде» впервые обобщил опыт русского судебного ораторского искусства?

- a. Ф. Н. Плевако
- b. П. С. Пороховщиков
- c. В. Д. Спасович
- d. П. А. Александров

19. Русское судебное красноречие начинает развиваться:

- a. во второй половине 18 века
- b. в первой половине 19 века
- c. во второй половине 19 века;
- d. начиная с 20 века

20. Ирония — это ...

- a. троп, слово или выражение, употребляемое в переносном значении, в основе которого лежит неназванное сравнение предмета с каким-либо другим на основании их общего признака;
- b. троп, в котором истинный смысл скрыт или противоречит (противопоставляется) смыслу явному;
- c. фигура речи, основанная на сопоставлении двух явлений, предметов, у которых предполагается наличие общего признака;
- d. стилистическое средство, состоящее из двух или более единиц, размещенных по возрастающей интенсивности действия или качества.

Примерный перечень вопросов к экзамену

- 1 Основные сведения о риторике и ее понятийно категориальный аппарат
- 2 Изменение взглядов на риторiku и ее задачи на протяжении истории ее развития
- 3 Инвенция, диспозиция, элокуция, тропы и фигуры в риторике
- 4 Риторика в жизни и деятельности юриста
- 5 Сущность и смысл красноречия
- 6 Тактика красноречия в различных формах общения
- 7 Приемы и формы аргументированной речи
- 8 Софизмы, парадоксы и уловки в речи ратора
- 9 Личность юриста как субъект и объект речевого взаимодействия
- 10 Методологическая культура юриста как условие развития качеств ратора
- 11 Культура оперирования понятиями
- 12 Правила и приемы оптимизации отношений между оппонентами
- 13 Варианты использования спекулятивных приемов ритором-юристом
- 14 Условия и факторы, определяющие содержание судебных речей
- 15 Особенности обвинительной речи
- 16 Отличительные признаки речей защитников

- 17 Характерные черты речей судьи (председательствующего), экспертов и свидетелей
- 18 Основные компоненты общения, значимые для развития красноречия у юристов
- 19 Риторические приемы, используемые в различных видах общения
- 20 Роль мастер-классов в развитии умений и навыков красноречия
- 21 Коллективный анализ судебных актов как способ подготовки ратора

Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка | Критерии оценивания по экзамену |
|---|--|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1 Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ritorika-dlya-yuristov-510609#page/1>

2 Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-ritorika-dlya-yuristov-511458#page/1>

3 Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ritorika-i-teoriya-argumentacii-517092#page/1>

4 Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ritorika-511327#page/1>

5 Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ritorika-511293#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2. Периодическая литература

1. Государство и право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
2. Закон. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/702>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы *Электронно-библиотечные системы (ЭБС):*

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. **Гарант** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров филиала)

Ресурсы свободного доступа

1. **КиберЛенинка** <http://cyberleninka.ru/>;
2. **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации** <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. **Федеральный портал "Российское образование"** <http://www.edu.ru/>;
4. **Словари и энциклопедии** <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. **Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ** <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. **Электронная библиотека трудов ученых КубГУ** <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. **Среда модульного динамического обучения** <http://moodle.kubsu.ru>
4. **База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций** <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. **Электронный архив документов КубГУ** <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

К внеаудиторной самостоятельной работе относятся:

- проработка лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям;
- подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях.

Для успешного усвоения курса важное значение имеет самостоятельная работа с книгой. Студент не должен допускать чтение материала выборочно или «по диагонали», поскольку в этом

случае огромное количество необходимой информации остается вне внимания.

При написании *реферата* студент должен соблюдать следующие требования к содержанию:

- использовать материал, который строго относится к выбранной теме;
- излагать основные аспекты грамотно и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной);
- группировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- заканчивать реферат подведением итогов проведенной исследовательской работы.

Требования к выступлению с рефератом: краткое изложение (10-15 мин.) основного содержания подготовленного текста; выделение главной авторской мысли; рассмотрение излагаемой проблемы в контексте тематики курса; высказывание своих комментариев по поводу изложенного; отвечать на вопросы.

Реферат оценивается по следующим критериям:

- 1) авторский взгляд на проблему;
- 2) умение выделить объект, предмет, сформулировать проблемы, рассматриваемые в реферате;
- 3) уровень аргументации;
- 4) знание литературы.

При работе с тестами и задачами необходимо применять графический анализ, т.е. представлять проблему в графическом виде. Графическая интерпретация укажет на существование или отсутствие взаимосвязи, а оперируя на графике кривыми, легко установить, какие из приводимых в тестовом задании ответов верны, а какие нет. Использование графиков при решении задач позволит, во-первых, получить четкое, наглядное представление об имеющихся место взаимосвязях, а во-вторых, выявить данные, которые известны и которые следует определить.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Запись *лекции* - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции - один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление.

Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Пытаться конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинарское занятие по дисциплине - важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической политики, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки юридических процессов, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области бизнеса, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим

индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|------------------------------------|--|--|
| Учебные аудитории для проведения | Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, | – Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS |

| | | |
|--|---|---|
| <p>занятий лекционного типа</p> | <p>стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p> | <p>72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7zip.org/license.txt; – Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p> |
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ,</p> | <p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL/; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; – Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г. |
|--|--|---|

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL/; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; |