

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров А.А.

подпись

«26» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.24 ПАЛЕОГРАФИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки/специальность 46.03.01 История

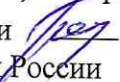
Направленность (профиль) / специализация «Историческое образование»,
«Всемирная история»

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа по дисциплине Б1.О.24. «Палеография архивоведение» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.01. История, направленности (профили) Историческое образование, Всемирная история.

Программу составили  Горожанина М.Ю., канд. ист. наук, доцент кафедры истории России

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры История России протокол № 11 от 21.04.2023

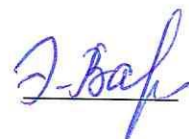
Заведующий кафедрой История России
доктор исторических наук,
доктор социологических наук,
профессор



Касьянов В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 5 от 12.05.2023

Председатель УМК ФИСМО доктор ист. наук, профессор



Вартаньян Э.Г.

Рецензенты:

Профессор кафедры
Социально-гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин
Автономной некоммерческой
образовательной организации
Кубанский социально-экономический
институт, д.и.н. А.А. Семик.

зав кафедрой социологии
Кубанского госуниверситета
д.и.н. проф. А.Ю. Рожков

1 Цели и задачи изучения дисциплины Палеография и архивоведение

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель курса «Палеография и архивоведение» - формирование комплексного представления об основных видах древнерусского почерка и методики палеографического анализа; основных видах архивов РФ и их деятельности, принципах и методах принципах и методах отбора и хранения архивных документов.

1.2. Задачи дисциплины

- **приобретение** научных знаний об основных этапах развития отечественной палеографии, практического опыта работы с палеографическими источниками, а также первичных навыков работы в архивах.
- **овладение** научными методами палеографического анализа, позволяющего датировать не датированные письменные источники, отличать подлинник от подделки; технологией организации работы в архивных учреждениях.
- **формирование** – общих представлений об основных этапах развития древнерусской письменности, их специфики и основных палеографических приемах, позволяющих отличать один этап от другого; представлений о специфике формирования архивных фондов, принципах и методах сохранения и описания, документов, хранящихся в архивах.
- развитие у студентов умения применять профессиональные знания на практике посредством текстологического и палеографического анализа письменного источника, а также формирования первичных навыков работы в архивных учреждениях.

Дисциплина ориентирует на учебно-воспитательный, научно-методический, профессиональный и культурно-просветительский виды профессиональной деятельности. Ее изучение способствует решению следующих типовых задач профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла структуры ООП учебного плана и изучается в четвертом семестре. При изучении данного курса используются междисциплинарные подходы, а так же данные исторической науки, источниковедения, истории древнерусского языка. Ознакомлению с данным курсом предшествует изучение таких дисциплин как: история Древнего мира и Средних веков, История России до XVIII в., источниковедение, хронология. Полученные знания данного курса будут важны для бакалавров при изучение Истории России с XVIII в. по 1917 гг., истории советского периода, а так же спецкурсов; для магистрантов, знания полученные при изучении данной дисциплины будут актуальны при ознакомление как с базовыми дисциплинами так и спецкурсами.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК – 1.1.; ОПК-2.1.; ОПК-2.2.**

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	
ИОПК-1.1. Осуществляет отбор, критический анализ и интерпретирует исторические источники, исторические факты, историческую информацию при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Знает: классификацию, типы и виды исторических источников, методы использования в профессиональной сфере Умеет: осуществлять внутреннюю и внешнюю критику исторических источников и источников информации

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеет: навыком тематического отбора и профессиональной интерпретации исторических фактов и исторической информации.
ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике.	
ИОПК-2.1. Применяет знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории	Знает: состояние исторических знаний конкретных эпох, их сходство и различия, приемы и методы построения исторических концепций, специфику историографических текстов
	Умеет: анализировать исторические тексты разной сложности, выбирать принципы анализа историографических ситуаций и историографических источников
	Владеет: базовыми историографическими навыками в области отечественной и всеобщей истории
ИОПК-2.2. Интерпретирует прошлое в историографической теории и практике	Знает: концептуальные интерпретации исторических фактов в историографической теории и практике
	Умеет: различать исторические факты и их интерпретацию
	Владеет: технологиями, позволяющими развивать навыки интерпретации прошлого

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины Палеография и архивоведение по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего)	72	72			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	16	16			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	32	32			

Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа (всего)		57,8	57,8			
В том числе:						
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала, изучение монографий			10			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, составление и заполнение таблиц)			12			
реферат			2			
<i>Подготовка к текущему контролю</i>		--	8			
Контроль:						
Подготовка к зачету		-/-		-/-		
Общая трудоемкость	час	108	108	—		
	в том числе контактная работа	50,2	50,2	—		
	зач. ед.	3	3			

2. Структура дисциплины: Палеография и архивоведение

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в IV семестре (*II курса*) *ОФО*)

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Палеография как научная дисциплина: предмет и объект исследования.	6	2		Не предусмотрены	4
2.	Зарождение и развитие палеографии в Западной Европе и России: основные этапы и их специфика.	6	2			4
3.	Палеографический метод исследования и специфика его применения.	10	2	4		4

4.	Классификация палеографических источников и специфика их палеографического анализа.	6	2			4
5.	Зарождение славянской письменности. Славянские алфавиты: кириллица и глаголица.	6		2		4
6.	Виды древнерусского почерка. Вязь. Тайнопись.	8		2		4
7.	Основные этапы в развитие древнерусской письменности. Древнейшие памятники русской письменности.	6		6		4
8.	Проблемы датировки и подделки памятников письменности.	8		2		4
Ч. II Архивоведение						
			Л	ПЗ	ЛР	
9.	Архивоведение как научная дисциплина.	6	2		Не предусмотрены	4
10.	Документ как основа состава и содержания архивов	6	2			4
3.	Основные этапы в становление архивного дела в России. Нормативно-правовое регулирование архивной сферы	12	2	6		4
4.	Теоретическая основа архивного дела- принцип происхождения. Архивные фонды и архивные коллекции	8		2		4
5.	Архивный фонд РФ. Сеть государственных и муниципальных архивов РФ.	8	2	4		4
6.	Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ	6		2		4
7.	Государственный учет и обеспечение сохранности архивного фонда РФ.	3,8		2		1.8
<i>Итого по дисциплине:</i>			16	32		57,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа по русской палеографии

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Палеография как научная дисциплина: предмет и объект исследования.	Студенты знакомятся с целью и задачами курса «Русской палеографии», основными методологическими подходами, классификацией палеографии	Письменный опрос, по новой терминологии
2	Зарождение и развитие палеографии в Западной Европе и России: основные этапы и их специфика.	Основное внимание уделяется освещению основных этапов в развитии палеографии в России и в Западной Европе. Выделению отечественной специфики.	Терминологический диктант.
3	Палеографический метод исследования и специфика его применение.	Освещение основных принципов палеографического анализа. Выделение главных палеографических примет времени и места, определение палеографической подделки, выделение причин ее существования.	Практическое занятия на семинаре, посредством работы с датированными и недатированными документами. Опрос на семинарском занятии о палеографической подделки.
4	Классификация палеографических источников и специфика их палеографического анализа.	Формирование целостного представления у студентов об основных видах палеографических источниках и методике их анализа, знакомство с правилами создания «древних тетрадей»,	Терминологический диктант.

		выделение характерных отличительных черт рукописного документа от печатного.	
--	--	---	--

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
9	Архивоведение как научная дисциплина.	Студенты знакомятся с целью и задачами курса «Архивоведение», основными методологическими подходами и понятиями. Взаимосвязь архивоведения с другими научными дисциплинами. Архивы и их типы.	Письменный опрос, по новой терминологии
10	Документ как основа состава и содержания архивов	Определение документа, культурная и социальная обусловленность документирования жизни человеческого социума. Материальные носители документов.	Письменный опрос, по новой терминологии
11	Основные этапы в становление архивного дела в России. Нормативно-правовое регулирование архивной сферы	Становление архивного дела в Киевской Руси и основные виды документов этого времени, архивное дело в московской Руси. Формирование сети архивных приказов. архивное дело в XVIII в. и влияние на него реформ	Опрос на семинаре, Проверка таблиц: Этапы в развитии архивного дела, Нормативно-правовое регулирование архивной деятельности

		<p>Петра I В. Министерская система Н XX в и архивное дело. Учет архивов, эволюция архивного дела в начале и ср. XIX в. Влияние реформ Александра II на архивное дело. Состояние архивов в к XIX- н. XX вв. Становление Советской архивной системы. Развитие архивного дела в довоенный и военный периоды. Положение о гос архивном Фонде от 29.03. 1941 Новая система архивов в СССР. Влияние последствий ВОВ на архивное дело. Положение о ГАФ СССР от 13.08.1958. Положение о ГАФ СССР и ГАУ СССР от 04.04.1980. Изменения в системе архивного дела в связи с распадом советской системы и прекращением деятельности КПСС.</p> <p>1.Характеристика Закона РФ "Основы законодательства РФ об Архивном фонде РФ и архивах" от 07.07.93. Порядок хранения документов Архивного фонда РФ. Федеральном законе от 22.10.2004 № 125-Ф-3 «Об архивном деле в</p>	
--	--	--	--

		Российской Федерации».	
13	Архивный фонд РФ. Сеть государственных и муниципальных архивов РФ.	Управление архивным делом в современной России. Федеральные архивы: РГАДА, РГИА. РГВИА др., Государственные архивы субъектов РФ: ГАКК, ГАСК, ГАРО, ГААО и др, муниципальные архивы: гос. архив Новороссийска и др, Ведомственные архивы, библиотеки и музеи, осуществляющие хранение документов Архивного фонда РФ. Негосударственные архивы.	Опрос на семинаре, защита презентации. Практическая работа №2 (См. Приложение №3)

2.3.2 Занятия семинарского

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3	Палеографический метод исследования и специфика его применения.	Занятие 1 Особенности устава как вида древнерусского почерка. Занятие 2 Рукописные тексты, написанные полууставами или скорописью: особенности датировки и чтения. Тема рассчитана на два занятия, на которых предусмотрена практическая работа с рукописными текстами.	проверка практической работы студентов по темам определение времени написания недатированного рукописного текста, умение его прочесть и понять смысл.
5	Зарождение славянской письменности. Славянские алфавиты: кириллица и	Занятие проводится в форме конференции	Защита докладов и презентаций. Заполнение таблицы: Глаголица и кириллица: общее

	глаголица.		и отличие.
6	Виды древнерусских почерков. Вязь. Тайнопись	Виды древнерусских почерков. Вязь.	Опрос на семинарах проверка самостоятельной работы студентов. (задание дается в приложение № 2, задание к самостоятельной работе, она также проверяется на семинарском занятии дается в этом же приложении)
7	Основные этапы в развитие древнерусской письменности. Древнейшие памятники русской письменности.	Занятие 1. Зарождение и развитие древнерусской письменности Занятие 2. Книжные памятники древнерусской письменности. Занятие 3. Палеографическое описание документа.	Опрос на семинаре, проверка самостоятельной работы студентов. (задание дается в приложение № 2), письменная работа 10 мин. – древнерусские цифры и их написание
8	Палеографическая подделка и методика ее анализа.	Палеографическая подделка и методика ее анализа.	Опрос на семинаре, проверка самостоятельной работы студентов. (задание дается в приложение № 2)
11	Основные этапы в становление архивного дела в России. Нормативно-правовое регулирование архивной сферы	Занятие 1 Основные этапы в становление архивного дела в России. Занятие 2 Архивное дело в СССР Занятие 3. Нормативно-правовое регулирование архивной сферы	Опрос на семинарах, Проверка таблиц: Этапы в развитии архивного дела, Нормативно-правовое регулирование архивной деятельности
12	Теоретическая основа архивного дела - принцип происхождения. Архивные фонды и архивные коллекции	Теоретическая основа архивного дела- принцип происхождения. Архивные фонды и архивные коллекции	Опрос на семинаре, проверка самостоятельной работы студентов (составление глоссария по данной теме)
13	Архивный фонд	Занятие 1	Опрос на

	РФ. Сеть государственных и муниципальных архивов РФ.	Архивный фонд РФ. Занятие 2 Сеть государственных и муниципальных архивов РФ.	семинаре, защита презентации
14	Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ	Архивный фонд РФ. Сеть государственных и муниципальных архивов РФ.	Опрос на семинаре, составление глоссария по данной теме, практическая работа №1 (см. Приложение №3)
15	Государственный учет и обеспечение сохранности архивного фонда РФ.	Государственный учет и обеспечение сохранности архивного фонда РФ.	Опрос на семинаре, Практическая работа №2 (См. Приложение №3)

2.3.3 Лабораторные занятия в данном курсе не предусмотрены

2.3. курсовые работы по данному курсу не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат	1. Рабочая программа дисциплины. 2. Методические указания по написанию рефератов и других видов самостоятельной работы: «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации»: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2016. – 49 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf 3. Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2012. – 24 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/faculty
2	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Рабочая программа дисциплины. 2. Конспект лекции по дисциплине. 3. Основная и дополнительная литература, периодические издания. 4. Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2012. – 24 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/faculty 5. Методические рекомендации для студентов по

		планированию, подготовке и проведению лабораторных (практических) работ (занятий) / сост. А.Р. Гапсаламов – Елабуга: изд-во КФУ, 2013. – 24 с. Сайт http://kpfu.ru/portal/docs/F1032056733/metodicheskie.ukazaniya .
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Рабочая программа дисциплины. 2. Основная и дополнительная литература, периодические издания. 3. Методические указания по написанию рефератов и других видом самостоятельной работы: «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации»: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2016. – 49 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf 4. Методические рекомендации для студентов по планированию, подготовке и проведению лабораторных (практических) работ (занятий) / сост. А.Р. Гапсаламов – Елабуга: изд-во КФУ, 2013. – 24 с. Сайт http://kpfu.ru/portal/docs/F1032056733/metodicheskie.ukazaniya .
4	Подготовка текущего контролю	к 1. Рабочая программа дисциплины. 2. Горожанина М.Ю. Палеография: учебное пособие. Краснодар, 2011 3. Конспект лекции. 4. Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2012. – 24 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/faculty 5. Методические рекомендации для студентов по планированию, подготовке и проведению лабораторных (практических) работ (занятий) / сост. А.Р. Гапсаламов – Елабуга: изд-во КФУ, 2013. – 24 с. Сайт http://kpfu.ru/portal/docs/F1032056733/metodicheskie.ukazaniya .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

3. Образовательные технологии

Согласно ФГОСВПО по направлению подготовки историков бакалавров при изучении курса палеография и архивоведение широко используются такие образовательные технологии как проведение семинара тема 2 в форме научной дискуссии, проведение лекции в виде диалога со студентами, подготовка мультимедийные презентации по теме № 1, 3 внеаудиторная работа, направленная на проверку самостоятельной подготовки студентов по изучению рукописных текстов Древней Руси, представленных на сайтах <http://ekislova.ru>,

<http://slovari.yandex.ru/>, <http://dic.academic.ru>

Фильмы на DVD по курсу: видеofilm «История письменности», «Берестяные грамоты»

Практикум по курсу. Вспомогательные исторические дисциплины. М. 2010.

Таблицы по русской палеографии.

Виды, интерактивных технологий, используемых при преподавании данного курса.

1. Лекции

1. Лекции нетрадиционной формы проведения

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для ответа на не проблемный вопрос существует правило, которое нужно знать.

Проблемные лекции обеспечивают творческое усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, активизируют учебно-познавательную деятельность студентов, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу, усвоение знаний и применение их на практике.

2. Лекция-визуализация

Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

3. Лекция вдвоем

В этой лекции учебный материал проблемного содержания дается студентам в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой. Здесь моделируются реальные профессиональные ситуации обсуждения теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например теоретиком и практиком, сторонником или противником той или иной точки зрения и т. п.

Лекция вдвоем заставляет студентов активно включаться в мыслительный процесс. При представлении двух источников информации задача студентов – сравнить разные точки зрения и сделать выбор, присоединиться к той или иной из них или выработать свою.

4. Лекция с заранее запланированными ошибками

Эта форма проведения лекции была разработана для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию.

Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Список таких ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними студентов только в конце лекции. Подбираются наиболее часто допускаемые ошибки, которые делают как студенты, так и преподаватели в ходе чтения лекции. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы ошибки были тщательно скрыты и их не так легко можно было заметить студентам. Это требует специальной работы преподавателя над содержанием лекции, высокого уровня владения материалом и лекторского мастерства.

Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10–15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы – преподавателем, студентами или совместно. Количество запланированных ошибок зависит от специфики учебного материала, дидактических и воспитательных целей лекции, уровня подготовленности студентов.

5. Лекция-пресс-конференция

Форма проведения лекции близка к форме проведения пресс-конференций, только со следующими изменениями.

Преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2–3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3–5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

6. Лекция-беседа

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

7. Лекция-дискуссия

В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

Выбор вопросов для активизации слушателей и темы для обсуждения осуществляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

8. Лекция с разбором конкретных ситуаций

Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме. Поэтому изложение

ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения.

II. Метод «круглого стола»

Эта группа методов включает в себя: различные виды семинаров и дискуссий. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем, изучаемых в системе образования. Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы обеспечить студентам возможность практического использования теоретических знаний в условиях, моделирующих форму деятельности научных работников.

1. Учебные семинары

Междисциплинарный семинар. На занятие выносится тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, экономическом, научно-техническом, юридическом, нравственном и психологическом. На него также могут быть приглашены специалисты соответствующих профессий и педагоги данных дисциплин. Между студентами распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного семинара позволяет расширить кругозор студентов, приучает к комплексной оценке проблем, видеть межпредметные связи.

Проблемный семинар. Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

Тематический семинар. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Ориентационный семинар. Предметом этих семинаров становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, директивы и т. п. Например, закон об образовании Республики Казахстан, студентам предлагается высказать свои соображения, свое мнение, свою точку зрения по данной теме, возможные варианты исполнения данного закона. Метод ориентационных семинаров помогает подготовить студентов к активному и продуктивному изучению нового материала, аспекта или проблемы.

2. Учебные дискуссии

Они могут проводиться:

- по материалам лекций;
- по итогам практических занятий;
- по проблемам, предложенным самими студентами или преподавателем, если студенты затрудняются;
- по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности;
- по публикациям в печати.

Метод учебной дискуссии улучшает и закрепляет знания, увеличивает объем новой информации, вырабатывает умения спорить, доказывать свое мнение, точку зрения и прислушиваться к мнению других.

3. Учебные встречи за «круглым столом»

При использовании данного метода можно приглашать различных специалистов, занимающихся изучением рассматриваемой проблемы или работающих по изучаемой студентами теме. Это могут быть ученые, экономисты, деятели искусства, представители общественных организаций, государственных органов и т. п.

Перед такой встречей преподаватель предлагает студентам выдвинуть интересующую их по данной теме проблему и сформулировать вопросы для их обсуждения. Если студенты затрудняются, то преподаватель может предложить ряд проблем и вместе со студентами выбрать более интересную для них. Выбранные вопросы передаются приглашенному специалисту «круглого стола» для подготовки к выступлению и ответам. Одновременно на «круглый стол» могут быть приглашены несколько специалистов, занимающихся исследованием данной проблемы. Чтобы заседание «круглого стола» проходило активно и заинтересованно, необходимо настроить слушателей на обмен мнениями и поддерживать атмосферу свободного обсуждения.

При применении всех этих форм занятий студенты получают реальную практику формулирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т. е. превращения информации в знание, а знаний в убеждения и взгляды.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Палеография как научная дисциплина: предмет и объект исследования.	ОПК-1.1 (знать, уметь) ОПК-2.1 (знать, уметь, владеть) ОПК-2.2 (знать, уметь, владеть)	Вопрос в текущей письменной работе	Вопрос на экзамене (3 семестр): 1-9
2	Зарождение и развитие палеографии в Западной Европе и России: основные этапы и их специфика.	ОПК-1.1 (знать, уметь) ОПК-2.1 (знать, уметь, владеть) ОПК-2.2 (знать, уметь, владеть)	Вопрос в текущей письменной работе и тесте.	Вопрос на экзамене (3 семестр): 10-15
3	Палеографический метод исследования и специфика его применения.	ОПК-1.1 (знать, уметь) ОПК-2.1 (знать, уметь, владеть) ОПК-2.2 (знать, уметь, владеть)	Опрос на двух практических занятиях	Вопрос на экзамене (3 семестр): 16

4	Классификация палеографических источников и специфика их палеографического анализа.	ОПК-1.1 (знать, уметь) ОПК-2.1 (знать, уметь, владеть) ОПК-2.2 (знать, уметь, владеть)	Вопрос в текущей письменной работе	Вопрос на экзамене (3 семестр): 17-29
5	Зарождение славянской письменности. Славянские алфавиты: кириллица и глаголица.	ОПК-1.1 (знать, уметь) ОПК-2.1 (знать, уметь, владеть) ОПК-2.2 (знать, уметь, владеть)	Опрос на семинаре	Вопрос на экзамене (3 семестр): 30
6	Виды древнерусского почерка. Вязь. Тайнопись.	ОПК-1.1 (знать, уметь) ОПК-2.1 (знать, уметь, владеть) ОПК-2.2 (знать, уметь, владеть)	Опрос на практическом занятии.	Вопрос на экзамене (3 семестр): 31-35
7	Основные этапы в развитие древнерусской письменности. Древнейшие памятники русской письменности.	ОПК-1.1 (знать, уметь) ОПК-2.1 (знать, уметь, владеть) ОПК-2.2 (знать, уметь, владеть)	Опрос на трех семинарах, защита презентаций	Вопрос на экзамене (3 семестр): 31-35
8	Проблемы датировки и подделки памятников письменности.	ОПК-1.1 (знать, уметь) ОПК-2.1 (знать, уметь, владеть) ОПК-2.2 (знать, уметь, владеть)	Опрос на семинаре.	Вопрос на экзамене (3 семестр): 36, 47
9	Архивоведение как научная дисциплина.	ОПК-1.1 (знать, уметь) ОПК-2.1 (знать, уметь, владеть) ОПК-2.2	Вопрос в текущей письменной работы.	Вопрос на экзамене (3 семестр): 37-39

		(знать, уметь, владеть)		
10	Документ как основа состава и содержания архивов	ОПК-1.1 (знать, уметь) ОПК-2.1 (знать, уметь, владеть) ОПК-2.2 (знать, уметь, владеть)	Вопрос в текущей письменной работе, защита практики	Вопрос на экзамене (3 семестр): 40-43
11	Основные этапы в становление архивного дела в России. Нормативно-правовое регулирование архивной сферы	ОПК-1.1 (знать, уметь) ОПК-2.1 (знать, уметь, владеть) ОПК-2.2 (знать, уметь, владеть)	Опрос на 3 семинарах, проверка заполненных двух таблиц	Вопрос на экзамене (3 семестр): 44-45
12	Теоретическая основа архивного дела- принцип происхождения. Архивные фонды и архивные коллекции	ОПК-1.1 (знать, уметь) ОПК-2.1 (знать, уметь, владеть) ОПК-2.2 (знать, уметь, владеть)	Вопрос в текущей письменной работе	Вопрос на экзамене (3 семестр): 46-50
13	Архивный фонд РФ. Сеть государственных и муниципальных архивов РФ.	ОПК-1.1 (знать, уметь) ОПК-2.1 (знать, уметь, владеть) ОПК-2.2 (знать, уметь, владеть)	Подготовка и защита презентаций	Вопрос на экзамене (3 семестр): 1-20
14	Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ	ОПК-1.1 (знать, уметь) ОПК-2.1 (знать, уметь, владеть) ОПК-2.2 (знать, уметь, владеть)	Опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 1-7
15	Государственный учет и обеспечение сохранности	ОПК-1.1 (знать, уметь) ОПК-2.1	Опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 2-5

	архивного фонда РФ.	(знать, уметь, владеть) ОПК-2.2 (знать, уметь, владеть)		
--	---------------------	--	--	--

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.

Тема 3. Палеографический метод исследования и его применение.

Занятие 1. Практическая работа.

Особенности устава как вида древнерусского почерка.

На основе раздаточного материала студенты должны определить вид уставного письма и выделить наиболее характерные его приметы.

Занятие 2. Практическая работа.

Рукописные тексты, написанные полууставом или скорописью: особенности датировки и чтения.

На основе раздаточного материала студенты должны определить вид письма и выделить наиболее характерные его приметы, а также понять содержание документа.

Тема 5. Зарождение славянской письменности. Славянские алфавиты: кириллица и глаголица. (2 ч)

1. Дохристианская письменность славян.
2. Роль Кирилла и Мефодия в создании славянской письменности.
3. Глаголица и кириллица: спорные вопросы изучения
4. Основные черты глаголицы
5. Кириллица как один из славянских алфавитов.

Самостоятельная работа

- заполнить таблицу: **Кириллица и глаголица: общие черты и отличие.**
- выучить церковнославянский алфавит и правила написания цифр кириллицей.

Тема 6. Вязь. Тайнопись. (2 ч.)

1. Классификация и периодизация русского письма по графическим признакам.
2. Виды вязи.
3. Системы тайнописи: чуждые письмена, измененные знаки, замена одних знаков другими. Счетная система.
4. Древнерусские рукописи: их виды и их характеристика.

Самостоятельная работа.

- заполнить таблицу почерки Др. Руси.
- подготовить послание на основе одной из систем тайнописи. (послание должно состоять не менее, чем из 5 предложений)

Тема 7. Основные этапы в развитие древнерусской письменности. Древнейшие памятники русской письменности. (6 ч).

Занятие 1. Зарождение и развитие древнерусской письменности

1. Первое южнославянское влияние.
2. Особенности русской письменности в XIV – XVII вв.
3. Книжная справа.
4. Особенности рукописных памятников XVII – н. XVIII вв.

Занятие 2. Книжные памятники древнерусской письменности.

Занятие проводится в виде краткого 10 мин. письменного опроса. По теме «Основные признаки первого и второго южнославянского влияния». Затем каждый защищает презентацию, подготовленную на основе палеографического описания одного из известных памятников русской книжности.

Занятие 3. Палеографическое описание документа.

Защита презентации, подготовленной на основе палеографического описания одного из памятников русской книжности XIV – XVII вв.

Самостоятельная работа.

Заполнение таблицы: « Основные этапы в развитие русской письменности».

Тема 8. Проблемы датировки и подделки памятников письменности. (2 ч.)

1. Причины палеографической подделки и ее виды.
2. Основные принципы методики выявления палеографической подделки или подлинника.
3. Палеографические подделки в дореволюционной России.
4. Велесова книга уникальный палеографический источник или подделка.

<http://paganism.msk.ru/>, <http://www.k-istine.ru/>, <http://www.dazzle.ru/>, Вопросы языкознания. 1960. № 2 [2, стр. 31], <http://www.dazzle.ru/>

1. Фоменко и Носовский и их критика палеографии. (Вестник Российской Академии Наук том 72 № 2. 2002 <http://hbar.phys.msu.ru/>, (неудобная палеография - <http://imperia.lirik.ru/>), <http://www.arhimed007.narod.ru/>, <http://www.newchrono.ru>
2. Чудинов В.А. и его ведическая история с палеографической точки зрения. <http://chudinov.ru/>

Тема 11: Основные этапы в становление архивного дела в России. Нормативно-правовое регулирование архивной сферы. (6 ч)

Занятие 1.

1. Становление архивного дела в Киевской Руси
2. Основные виды документов Киевской Руси.
3. Архивное дело в московской Руси. Формирование сети архивных приказов.
4. Архивное дело в XVIII в. и влияние на него реформ Петра I.

Занятие 2.

1. Министерская система н. XIX в и архивное дело.
2. Учет архивов, эволюция архивного дела в начале и ср. XIX в.
3. Влияние реформ Александра II на архивное дело.
4. Состояние архивов в к XIX- н. XX вв.

занятие 3.

1. Становление Советской архивной системы.
2. Развитие архивного дела в довоенный и военный периоды.
3. Положение о гос архивном Фонде от 29.03. 1941 Новая система архивов в СССР.
4. Влияние последствий ВОВ на архивное дело. Положение о ГАФ СССР от 13.08.1958.
5. Положение о ГАФ СССР и ГАУ СССР от 04.04.1980. Изменения в системе архивного дела в связи с распадом советской системы и прекращением деятельности КПСС.
6. Характеристика Закона РФ "Основы законодательства РФ об Архивном фонде РФ и архивах" от 07.07.93.
7. Порядок хранения документов Архивного фонда РФ. Федеральном законе от 22.10.2004 № 125-Ф-3 «Об архивном деле в Российской Федерации».

Тема 12: Теоретическая основа архивного дела- принцип происхождения. Архивные фонды и архивные коллекции. (2 ч)

1. Принцип происхождения.

2. Архивный фонд и его структурирование.
3. Фондирование архивных материалов.
4. Архивные коллекции.
5. Родовое понятие фонда.
6. Правила учета и индексирования фондов в гос. архивах.
7. Нефондовая организация архивных документов.

Тема 13: Архивный фонд РФ. Сеть государственных и муниципальных архивов РФ. (4 ч).

Занятие 1. Архивный фонд РФ.

1. Управление архивным делом в современной России. Федеральные архивы: РГАДА, РГИА. РГВИА др.
2. Государственные архивы субъектов РФ: ГАКК, ГАСК, ГАРО, ГААО и др.
3. Муниципальные архивы: гос. архив Новороссийска и др.
4. Ведомственные архивы, библиотеки и музеи, осуществляющие хранение документов Архивного фонда РФ.
5. Негосударственные архивы.

Занятие 2. Защита презентации по любому государственному архиву РФ.

Тема 14. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ. (2 ч)

1. Справочники об архивах, путеводители, реестры описей.
2. описи, архивные каталоги, дополнительные справочники.
3. Эл. научно-справочный аппарат.
4. Описание архивных документов. Дифференцированный подход и международный стандарт.

Тема 15. Государственный учет и обеспечение сохранности архивного фонда РФ. (4 ч)

1. Комплектование гос. архивов РФ и экспертиза ценности документов и их использование.
2. Государственный учет.
3. Обеспечение сохранности. Создание оптимальных условий их хранения.
4. Реставрация, консервация, дезинфекция документов. Проверка наличия и состояния документов.
5. Создание страхового фонда и фонда пользования.
6. Применение современных информационных технологий в архивном деле.

Практические занятия по архивоведению

Практическая работа № 1

ВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Цель работы: формирование у студентов практических навыков составления, заполнения и ведения внутренних учетных документов

Задание на выполнение работы:

1. Выбрать из Путеводителя по фондам ГАКК фонд учреждения с общим количеством единиц хранения не менее двух тысяч и заполнить **лист фонда**, включив в состав описанные и неописанные документы и заполнив все графы учетного документа.

2. Сформировать **книгу учета поступления документов** за годовой раздел с общим числом поступлений не менее 10, в том числе выделив несколько первых и повторных поступлений. Составить итоговую запись.
3. Заполнить **список фондов** на 10 номеров, из которых 2 и 5 должны быть выбывший и объединенный фонды. Составить итоговую запись.
4. Продолжительность выполнения задания 6 часов.

Задание на самостоятельную подготовку к выполнению работы:

До выполнения лабораторной работы студентам необходимо самостоятельно изучить лекционный материал, разделы обязательной литературы, посвященные вопросам учета и обеспечения сохранности документов и ознакомиться с бланками учетных документов.

Для выполнения лабораторной работы можно использовать бланки учетных документов и Путеводитель на традиционном бумажном носителе, а также электронные их версии из учетной и информационной баз данных ГАКК

Практическая работа № 2

СОСТАВЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ ДОКУМЕНТОВ И ЕДИНИЦ ХРАНЕНИЯ

Цель работы: формирование у студентов практических навыков составления всех видов заголовков документов и единиц хранения.

Задание на выполнение практической работы:

1. Из предоставляемых ГАКК описей выбрать 3-5 единиц хранения с "глухими" заголовками.
 2. Внимательно просмотрев и изучив состав документов в каждой из единиц хранения выбрать по 2 документа и составить на них простой заголовок со всеми обязательными элементами.
 3. Исходя из состава и содержания документов в единицах хранения составить сложные заголовки по схеме "простой + простой", "простой + сложный" и "сложный + сложный".
 4. Выбрав группу документов однородных по содержанию или тематике, составить обобщенные заголовки, используя все обязательные элементы и обобщая только однородные понятия, но не обобщая содержание документов.
- Продолжительность выполнения задания – 4 часа.

Задание на самостоятельную подготовку к выполнению работы:

До выполнения лабораторной работы студентам необходимо самостоятельно изучить лекционный материал, разделы обязательной литературы, посвященные вопросам аналитико-синтетической обработки и описанию документов.

Для выполнения лабораторной работы можно использовать документы и описи на традиционном бумажном носителе, а также электронные описи и документы из тематических баз данных ГАКК, или интерактивного курса "Архивистика".

Требование к содержанию практической работы:

Выполненная лабораторная работа представляется в двух вариантах: в традиционном бумажном и в электронном виде.

Практическая работа № 3

ОПИСАНИЕ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В АРХИВНЫЕ СПРАВОЧНИКИ

Цель работы: формирование у студентов практических навыков выявления и описания информации для внесения ее в архивные справочники

Задание на выполнение работы:

1. Сформулировать или выбрать из предложенных тему для выявления информации (можно выбрать конкретный раздел из систематического каталога).
 2. Из предоставляемых ГАКК описей 3-5 подходящих фондов выбрать и заказать 5-15 единиц хранения
 3. Из затребованных дел выбрать наиболее ценные, информативные и интересные документы, соответствующие выбранной теме.
 4. На каталожную карточку занести информацию об одном документе, части документа, группе документов, одной единице хранения и нескольких единицах хранения, заполняя все пять групп элементов: классификационные, информационные, поисковые, внешние, контрольные.
 5. Согласно схеме классификации проиндексировать карточки.
- Продолжительность выполнения задания – 4 часа.

Задание на самостоятельную подготовку к выполнению работы:

Для выполнения лабораторной работы студентам необходимо самостоятельно изучить лекционный материал, разделы обязательной литературы, посвященные вопросам системы научно-справочного аппарата к документам АФ РФ документов.

Для выполнения лабораторной работы можно использовать документы на традиционном бумажном носителе, а также электронные документы из тематических баз данных ГАКК.

Вопросы для подготовки к аттестации

1. Что такое палеография?
2. Кто ввел термин палеография?
3. В какой стране впервые появился термин палеография?
4. Кто является создателем азбуки глаголицы, а кто – кириллицы?
5. Что такое палимпсест?
6. Как обозначались числа в древнерусских памятниках письменности?
7. Когда использовался устав в древнерусских рукописных книгах?
8. Что такое пергамен? Как его изготавливали?
9. Что такое папирус?
10. Чем отличается свиток от столбца?
11. Основные виды палеографических источников
12. Какая находка положила начало отечественной палеографии?
13. Какой вклад в развитие палеографии внес С.А. Мусин-Пушкин?
14. Кто из отечественных исследователей впервые применил метод палеографического анализа?
15. Что вы знаете о братьях Денисовых? Почему некоторые исследователи их поморские ответы считают первым палеографическим трудом?
16. Что такое лицевой летописный свод?
17. Какие буквы нужно обязательно характеризовать при палеографическом анализе текста?
18. При каком типе письма допускался выход букв за верхнюю и нижнюю строку одновременно?
19. Характер рамы заставки в старовизантийском орнаменте (что собой представляла рама)?

20. В каком стиле использовалась заставка, состоящая только из сплетения кругов и других геометрических фигур?
21. В каком типе письма использовалось несколько вариантов (три и более) начерка одной и той же буквы?
22. Что такое археография?
23. Что такое лигатура?
24. В каком типе письма появляется связанное написание соседних букв?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Зачет состоит из двух частей: теоретической и практической

Контрольные вопросы к теоретическому курсу.

1. Палеография как учебная дисциплина: цель и задачи.
2. Вспомогательные исторические дисциплины: Дипломатика, эпиграфика, геральдика и их связь с палеографией
3. Основные виды палеографии.
4. Зарождение палеографии в Западной Европе.
5. Зарождение и развитие палеографии в России: спорные вопросы и основные этапы.
6. Особенности развития палеографии в дореволюционный период.
7. Вклад советских исследователей в развитие русской палеографии.
8. Зарождение славянской письменности. Роль Кирилла и Мефодия в просвещение славян.
9. Славянские алфавиты: спорные вопросы изучения.
10. Глаголица и кириллица: общие черты и отличия.
11. Русские рукописные собрания: грамоты, свитки, тетради, книги, листы.
12. Церковнославянский и древнерусский язык: специфика их прочтения.
13. Своеобразие письменных источников XI- XIV вв.
14. Особенности письменных документов эпохи Московского государства к. XV – XVI вв.
15. Виды древнерусского почерка.
16. Основные этапы в развитие русской письменности и их специфика.
17. Методы и принципы палеографического исследования.
18. Криптография.
19. Правила палеографического описания рукописей.
20. Проблемы датировки и изучения палеографических подделок.

По архивоведению

1. Архивоведение как научная дисциплина. Принципы и методы.
2. Архивы Древнерусского государства, Великого княжества Московского, Московского царства IX – XVII вв.
3. Архивы Российской империи XVIII – начала XX вв.
4. Становление советской архивной системы (1917 - 1929 гг.)
5. Развитие архивного дела в довоенный и военный периоды.

6. Архивное дело в СССР в 1945 - 1980-е гг.
7. Основные направления и итоги архивной реформы 1990-х гг.
8. Архивное дело на современном этапе. Структура и управление в условиях административной реформы 2004 г.
9. Виды архивов.
10. Государственные и ведомственные архивы
11. Теоретические аспекты комплектования архивов
12. Экспертиза ценности документов
13. Критерии ценности текстовой документации.
14. Организация документов и дел в пределах архивного фонда
15. Классификация документов архивного фонда РФ
16. Состав Архивного фонда РФ
17. Путеводители и указатели по архивам.
18. Система учета архивных документов.
19. Классификация архивной документной информации. НСА.
20. Классификация документов в пределах архивных фондов

Практическая работа. Определить время написания документа и его краткое содержание.

По следующей схеме.

1. Чтение и перевод текста на современный язык.
2. Определение времени создания документа и если возможно места.
3. Определения языка написания, рукописи.
4. Определение вида письма.
5. Определение подлинности документа.
6. Выделение основных сложностей при работе с рукописью.
7. Обозначение сложных мест в тексте, имеющих двойственного прочтения.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Учебная литература:

Горожанина, М. Ю. Русская палеография: учебное пособие /М. Ю. Горожанина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т -Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2011

Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / А. Г. Голиков. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2011. - 173 с.

Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496661> (дата обращения: 12.05.2022).

Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для вузов / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06009-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493473> (дата обращения: 12.05.2022).

Раскин, Д. И. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. - М. : Юрайт, 2018. - 383 с. - <https://biblionline.ru/book/A17C34AE-9B6D-4966-B7C9-00BB7E0BF56A>.

Дополнительная литература, имеющаяся в библиотеки КубГУ

Альбрехт, Борис Владимирович. Архивы коммерческих организаций

[Текст] / Б. В. Альбрехт. - М. : МЦФЭР, 2005. - 191 с. **1 экз, из них 1 - чз.**

Архивоведение (теория и методика) [Текст] : учебник для студентов вузов / Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева ; под ред. Е. М. Буровой ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. - Москва : Издательский дом МЭИ, 2012. - 482 с. **17 экз, из них: упр-16, чз-1.**

Архивоведение [Текст] : конспект лекций / Е. А. Ульянина, А. С. Якименко. - М. : Высшее образование, 2007. - 148 с. **22 экз, из них 21 –упр, 1-чз.**

Тельчаров, А.Д. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91229>.

Бантыш-Каменский, Н.Н. Реестры греческим делам Московского архива Коллегии иностранных дел: Российский государственный архив древних актов. Фонд 52. Опись 1 / Н. Н. Бантыш-Каменский ; Рос. акад. наук, Ин-т всеобщей истории, Центр "Палеография, кодикология, дипломатика" ; Федеральная архивная служба России, Рос. гос. архив древних актов ; [отв. ред. Б. Л. Фонкич]. - М. : Индрик, 2001. **1 экз., из них: наб-1.**

Борискин, Владимир Вячеславович. Документационный системный комплекс организации [Текст] : учебно-методическое пособие / В. В.

Борискин, Н. М. Поликарпова. - [М.] : Ось-89, 2006. - 271 с. **2 экз, из них 2 - уч.**

Военный совет при народном комиссаре обороны СССР. 1938, 1940 гг. :

[Текст] : документы и материалы / [сост. П. Н. Бобылев и др.] ; Мин-во обороны Рос. Федерации ; Ин-т военной истории МО РФ ; Федеральное архивное агентство ; Рос. гос. военный архив. - М. : РОССПЭН, 2006. - 336 с. **1 экз, из них 1 -наб**

Государственный архив Новгородской области [Текст] : фонды дореволюционного периода : путеводитель / [сост. И. М. Букштынова, И. В. Киселева, А. В. Кузнецов и др.] ; Департамент культуры и туризма Новгородской обл., Гос. архив Новгородской обл. - Москва : Рукописные памятники Древней Руси, 2013. **1 экз, из них: ибo-1**

Зернова, А.С. Орнаментика книг московской печати XVI-XVII веков: альбом орнаментики книг московской печати XVI-XVII веков / А. С. Зернова ; под общ. ред. [и с предисл.] А. А. Сидорова. - М. : Государственная библиотека СССР им. В. И. Ленина, 1952 (М. : Типография Библиотеки им. Ленина). 1 экз., из них: рф-1.

Зиновьев, А.В. Тайнопись кириллицы / А. В. Зиновьев. - Владимир : [Покровка], 1998. 1 экз, из них: наб-1.

Изборник 1076 года / изд. подгот. В. С. Голыщенко, В. Ф. Дубровина и др. ; под ред. С. И. Коткова. - М. : Наука, 1965 (М. : Типография 1-я Изд-ва "Наука"). 2 экз., из них: наб-1, рф-1.

Карский, Е. Ф. Славянская кирилловская палеография / Е. Ф. Карский ; АН СССР. - Л. : Изд-во АН СССР, 1928. 1экз., в р.ф.

Карский, Е.Ф. Славянская кирилловская палеография / Е. Ф. Карский ; Акад. наук СССР, Отд-ние литературы и языка ; [отв. ред. В. И. Борковский]. - М. : Наука, 1979. 2 экз., из них: наб-2

Коновалова, И.Г. Восточная Европа в сочинениях арабских географов XIII-XIV вв. : текст, перевод, комментарий / И. Г. Коновалова ; РАН, Ин-т всеобщей истории. - М. : Восточная литература, 2009. 1 экз., из них: наб-1.

Леонтьева, Г.А. Ключи к тайнам Клио: палеография, метрология, хронология, геральдика, нумизматика, ономастика, генеалогия: книга для учащихся и студентов / Г. А. Леонтьева, П. А. Шорин, В. Б. Кобрин. - М. : Просвещение, 1994. 5 экз., из них: уч-3, чз-2.

Лоукотка, Честмир. Развитие письма / Ч. Лоукотка ; пер. с чешск. Н. Н. Соколова ; под ред. и с предисл. П. С. Кузнецова. - М. : Изд-во иностранной литературы, 1950. 3 экз., из них: наб-3.

Радзивилловская летопись [Текст] / РАН. - Факсимильное воспр. рукописи. - СПб. : Глаголь, 1994 ; М. : Искусство, 1994. 1 экз, из них: рф-1.

Российский государственный военно-исторический архив [Текст] : путеводитель : в 4 т. Т. 1 / [сост. Е. Н. Дмитроченкова и др.] ; Федеральное архивное агенство ; Российский гос. военно-исторический архив. - М. : РОССПЭН , 2006. 1 экз, из них: 1- ибо.

Российский государственный военно-исторический архив [Текст] : путеводитель : в 4 т. Т. 2 / [сост. Е. Н. Дмитроченкова и др.] ; Федеральное архивное агенство ; Российский гос. военно-исторический архив. - М. : РОССПЭН , 2007. 1 экз, из них: 1- ибо.

Российский государственный военно-исторический архив [Текст] : путеводитель : в 4 т. Т. 3 / [сост. Е. Н. Дмитроченкова и др.] ; Федеральное архивное агенство ; Российский гос. военно-исторический архив. - М. : РОССПЭН , 2008. 1 экз, из них: 1- ибо.

Российский государственный военно-исторический архив [Текст] : путеводитель : в 4 т. Т. 4 / [сост. Е. Н. Дмитроченкова и др.] ; Федеральное архивное агенство ; Российский гос. военно-исторический архив. - М. : РОССПЭН , 2009. 1 экз, из них: 1- ибо.

Савин, Валерий Александрович. Архивное наследие России [Текст] : Государственный архивный фонд РСФСР: управление и коммуникации,

1918-1941. [Кн. 2] / В. А. Савин ; Рос. гос. гуманит. ун-т. - М. : РГГУ, 2009. **1 экз., из них 1- ибо.**

Соболевский, Алексей Иванович (профессор). Славяно-русская палеография: лекции / А. И. Соболевский ; Императ. Археолог. Ин-т. - 2-е изд. - СПб. : Изд. Императорского Археологического Института, 1908 (СПб. : Тип. Синодальная). **1 экз., из них: рф-1.**

Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02697-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785>

Флоря, Б. Н. Судьбы Кирилло-Мефодиевской традиции после Кирилла и Мефодия / Б. Н. Флоря, А. А. Турилов ; гл. ред. И. А. Савкин. - СПб. : Алетейя, 2000. **4 экз., из них: наб-3, рф-1**

Шляпкин, И. А. (проф.). Русская палеография по лекциям, читанным в Императорском Санкт-Петербургском археологическом институте / И. А. Шляпкин. - Издал член-сотрудник ин-та М. И. Михайлов. - СПб. : Т-во Р. Голике и А. Вильборг.

Шустова, Юлия Эдуардовна. Документы Львовского Успенского Ставропигийского братства, (1586-1788): источниковедческое исследование / Рос. акад. наук, Ин-т всеобщ. истории ; Центр "Палеография, кодикология, дипломатика" ; Рос. гос. гуманит. ун-т ; историко-архивный ин-т, Кафедра источниковедения и вспомогат. исторических дисциплин ; [отв. ред. Б. Л. Фонкич]. - М. : Рукописные памятники Древней Руси, 2009. **1 экз., из них: наб-1.**

Щепкин, В. Н. Учебник русской палеографии / В. Н. Щепкин. - М. : Издание Общества истории и древностей российских при Московском университете, 1918. **1 экз., в р.ф.**

Энциклопедия славянской филологии. Вып. 4.(1) : И. А. Лавров. Палеографическое обозрение кирилловского письма. Вып. 4(20): Е. Калужняцкий. Кирилловское письмо у румын / под ред. И. В. Ягича. - Петроград : Издание отделения русского языка и словесности Императорской АН, 1915 (Петроград : Типография Императорской АН). **1 экз., из них: рф-1**

Энциклопедия славянской филологии [Текст] . Вып. 3 : Графика у славян: И. В. Ягич. Вопрос о рунах у славян. В. Гардтгаузен. Греческое письмо IX-X столетий И. В. Ягич. Глаголическое письмо / под ред. И. В. Ягича. - СПб. : Издание отделения русского языка и словесности Императорской АН, 1911. **1 экз., из них: рф-1**

5.2. Периодическая литература: журналы Отечественная история, Славяноведение, Вопросы языкознания.

Гиппиус А. А. К проблеме редакций Повести временных лет. I // Славяноведение 2007. № 5. С. 20–44.

Гиппиус А.А. К проблеме редакций Повести временных лет. II // Славяноведение. 2008. № 2. С. 3–24.

- Из словаря «Славянские древности»// Славяноведение 2010 № 6. С. 41–55.
- Захаров В.Ю. К.С. Чернов. Забытая конституция: «Государственная Уставная грамота Российской империи». // Отечественная история. 2008. № 4. С. 190-195.
- Семенова А.В. Демидовский временник. Исторический альманах. Кн. П. // Отечественная история. 2008. № 5. С 195-196.
- Усачев А.С. Современные исследования Степенной книги. // Отечественная история. 2008. № 4 С. 179-184.
- Хорошкевич А.Л. - Акты, акты и еще раз акты... Новые материалы средневековой Руси, эдиционная техника и научная традиция.// Отечественная история. 2000 № 5 С. 127-139.
- Чеснокова Н. П. Грамота из монастыря Анастасии Фармаколитрии близ Фессалоники в рукописном собрании ГИМ: проблема атрибуции и датировки.// Славяноведение 2009. № 2. С. 68–73.
- Валуева Н.С. Изучение интенсивности использования документов в ЦГАНХ Гармаш В.Н. Современные требования к архивным зданиям //Отечественные архивы. 2008. № 3.
- Дроков С.В. Современные возможности экспертизы ценности и учета электронных документов в организациях // Отечественные архивы. 2010. № 5.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. **Scopus** <http://www.scopus.com/>
2. **ScienceDirect** <https://www.sciencedirect.com/>
3. **Журналы издательства Wiley** <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. **Научная электронная библиотека (НЭБ)** <http://www.elibrary.ru/>
5. **Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН** <http://archive.neicon.ru>
6. **Национальная электронная библиотека** (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. **Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина** <https://www.prilib.ru/>
8. **База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC)** <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. **Springer Journals:** <https://link.springer.com/>
10. **Springer Journals Archive:** <https://link.springer.com/>
11. **Nature Journals:** <https://www.nature.com/>
12. **Springer Nature Protocols and Methods:** <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. **Springer Materials:** <http://materials.springer.com/>
14. **Nano Database:** <https://nano.nature.com/>

15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

Интернет ресурсы в свободном доступе

История письменности. <http://newciv.relarn.ru>, <http://gopora.ucoz.ru/>, палеографическая подделка и методика ее анализа - 2002 <http://hbar.phys.msu.ru/>, <http://imperia.lirik.ru/>), <http://www.arhimed007.narod.ru/>, <http://www.newchron.ru>, <http://paganism.msk.ru/>,

<http://www.k-istine.ru/>,

<http://www.dazzle.ru/http://www.arhimed007.narod.ru/http://www.newchron.ru>

Палеографические источники, тексты - <http://ekislova.ru>,

<http://slovari.yandex.ru>, <http://dic.academic.ru> - виды устава, полуустава, сайт центра развития межличностных коммуникаций - <http://www.ruscenter.ru>, работа Истрина «Развитие письма» - <http://genling.ru/>, <http://www.opentextnn.ru> –палеографическое исследование И.В. Нестерова.

По архивоведению

Официальный сайт Федерального архивного агентства

На сайте имеются основные законодательные и нормативные акты по архивному делу, идет постоянное обновление

Нажмите на ссылку <http://archives.ru>, чтобы открыть ресурс.

Портал "Архивы России"

На сайте можно посмотреть список уникальных документов, виртуальные выставки, сборники документов и многое другое.

Нажмите на ссылку <http://rusarchives.ru>, чтобы открыть ресурс.

сайт гос.архивов Краснодарского края

На сайте дается информация о Главном архивном управлении и подведомственных ему учреждениях

Нажмите на ссылку

<http://www.gorkluch.ru/about/archiv/gosarhiv/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Палеография и архивоведение.

Методические рекомендации.

Семинарские занятия дают студенту возможность более глубокого освоения теоретического материала

Качественная подготовка к семинарскому занятию подразумевает готовность студента к основным вопросам и умение самостоятельно формулировать проблемы и их анализировать

Подготовку к семинарскому занятию следует начинать ознакомления с рекомендуемой литературы и основными историческими источниками

Для лучшего усвоения материала рекомендуется составлять хронологические ряды, вести глоссарий, делать конспект. Значительно облегчает подготовку семинарского задания составление исторических схем и таблиц.

При выполнении конспектов необходимо выделять цель и задачи, а также основные идеи

I. Как работать над книгой.

Одна и та же книга может читаться по-разному, в зависимости от задач, которые перед Вами стоят. В научной литературе выделяют следующие виды чтений: **ориентировочное** - нацелено на обнаружение информации, **обзорное** - выделение идеи текста, **поисковое** - направлено на обнаружение в тексте определенных данных, **реферативное** - просмотр источника, направленный на доставление общей логико-смысловой схемы текста, выделение ключевых слов, понятий, **конспективное** - направлено на восприятие логико-фактологической

цепочки текста, на понимание замысла автора и общую оценку прочитанного, **критическое** - целенаправленное сопоставление собственных мыслей с идеями, содержащимися в тексте, углубленное чтение характеризуется особым акцентом на неявной информации, всестороннем понимании текста.

Полученные при чтении знания мы приводим в систему при помощи *записей*. Существует несколько основных форм записей, выбор формы зависит от поставленной задачи, назначения записи: для самообразования, для выступления на семинаре, для реферата, но всегда Вы должны выписывать на карточки нужный Вам материал, не забывайте указывать выходные данные. Распространенные виды записей: план-простой, план-развернутый, тезисы, выписки, цитаты. Выписки и цитаты являются дополнениями к тезисам. Еще одна форма записи - **аннотация**, которая сжато характеризует произведение в целом.

Наиболее совершенная форма записи - **конспект** («обзор») - это сжатое, последовательное изложение содержания статьи, книги, он включает все формы записи: план, тезисы, выписки. Существует несколько типов конспектов: *плановые*, основанные на предварительном плане, *текстуальные*, созданные из отрывков подлинника - цитат, *свободные*, записанные своими словами мысли автора, *тематические*, дающие более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос - тему, составленный (ответ) из нескольких источников. Составление конспекта требует большой предварительной работы. Боясь пропустить материал, студенты порой выписывают подряд целые страницы, этого делать не нужно. Собственный метод складывается годами напряженного труда по мере накопления опыта, но всегда надо стремиться, чтобы запись была краткой, лаконичной, преимущественно своими словами.

Сегодня студенты пользуются литературой, скопированной на ксероксе, а также взятой в интернете, но часто этот материал остается не изученным, студент зачитывает целые абзацы, не вникая в суть проблемы. Как быть? Один ответ: над скопированным материалом надо потрудиться, проработать его, сделать своим.

Цели самостоятельной работы - формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к семинарам, деловым и ролевым обучающим играм, к рубежным контролям, экзамену или зачету, в выполнении домашнего задания.

Самостоятельная работа студентов очной формы обучения по дисциплине «Русская палеография» включает изучение и палеографический анализ основных памятников русской письменности, заполнение таблиц, составление летописи по всем правилам русской археологии.

Самостоятельная работа состоит из трех степеней самоконтроля. Первая степень самоконтроля предусматривает выявление в лекционном, хрестоматийном, иллюстративном материале, а также в глоссарии исторических фактов, понятий и др.

Вторая степень самоконтроля предназначена для проверки умения устанавливать взаимосвязь между основным и дополнительным материалом. Третья степень самоконтроля направлена на воспроизводство ответа.

Текущий контроль проводится в течение семестра после изучения каждого раздела дисциплины в форме **контрольной работы** включающей опорные смысловые единицы изучаемого материала (в соответствии с лекционным курсом).

В течение семестра самостоятельно на основе лекционного и раздаточного материала студенты заполняют следующие таблицы.

Глаголица и кириллица: общее и особое.

Спорные вопросы в изучение	Общее: глаголица и кириллица	Кириллица (отличительные черты)	Глаголица (отличительные черты)
----------------------------	------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

Сравнительная таблица кирилловского письма.

Название почерка	Время существования	Основные черты	Местная специфика
Устав			
Полуустав			
Скоропись			

Палеографическая таблица.

Время существования	Материал Для письма	Орудия письма	Чернила	Вид почерка	Орнамент	Дополнительные сведения.

Этапы развития архивного дела в России.

Этап в развитии архивного дела	Основные черты	Виды архивных документов и название известных архивов	Законодательная-правовая база

Нормативно-правовое регулирование архивной деятельности.

Название нормативно-	Время издания	Основные положения

правового документа		
---------------------	--	--

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Лекционная аудитории: А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418, Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер.	Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа.	Аудитории для проведения практических занятий: А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418 Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер)	Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .	Аудитория, оснащенная учебной мебелью: А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418. Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер)	Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Аудитории: А 207, 227, 247/248, 251, 252, 253,259.	Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. А 123; 257)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus</p>