

Аннотация

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) изучение деятельности организации по месту прохождения практики;
- 3) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- 5) совершенствование качества профессиональной подготовки будущего специалиста в области управления персоналом.

2. Место практики в структуре ООП.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика относится к обязательной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: основы теории управления, основы управления персоналом, теория организации, экономика и социология труда.

Для освоения производственной практики обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики (ознакомительной).

3. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип (вид) практики – производственная (технологическая (проектно-технологическая))

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме.

Производственная практика проводится в организациях службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организациях, службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления, службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства, организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите, и иных профильных учреждениях и организациях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При реализации программы производственной практики (преддипломной), организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора достижения	Результаты прохождения практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	ИУК-2.1.3-1. Знает требования к постановке цели и задачам.
	ИУК-2.1.У-1. Умеет формулировать задачи.
	ИУК-2.1.У-2. Владеет способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.
ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	ИУК-2.2.3-1. Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.
	ИУК-2.2.У-1. Умеет оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта.
	ИУК-2.2.У-2. Владеет способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	
ИОПК-3.2. Понимает основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации	ИОПК-3.2.3-1. Знает основные подходы к оценке результативности управления персоналом организации.
	ИОПК-3.2.У-1. Умеет проводить анализ и сопоставление основных подходов по оценке результативности и эффективности управления персоналом организации.
	ИОПК-3.2.У-2. Демонстрирует прочные знания об основных подходах к оценке результативности и эффективности управления персоналом, умеет применять их в профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение	
ИОПК-4.3. Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры	ИОПК-4.3.3-1. Знает основные методы обучения и развития персонала и планирования карьеры
	ИОПК-4.3.У-1. Умеет применять основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры.

	ИОПК-4.3У-2. Предлагает и реализует в профессиональной деятельности эффективные формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-6.4 Понимает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом	ИОПК-6.4.3-1. Знает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом
	ИОПК-6.4.У-1. Умеет проводить анализ, сравнение и классификацию методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом
	ИОПК-6.4.У-2. Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом
ПК-2. Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала	
ИПК-2.2. Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала	ИПК-2.2.3-1. Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	ИПК-2.2.3-2. Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	ИПК-2.2.У-1. Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.

5. Структура и содержание практики

Очно-заочная форма обучения:

Всего часов - 432.

Объем практики на 2-м курсе составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе 84 часа самостоятельной работы. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Объем практики на 3-м курсе составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе 84 часа самостоятельной работы. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Объем практики на 4-м курсе составляет 6 зачетные единицы (216 часов), в том числе 168 часа самостоятельной работы. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 8 семестр.