

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.35 Профориентация»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Целью дисциплины «Профориентация» является формирование знаний по основам разработки и внедрения требований к должностям, критериям подбора и расстановки персонала; формирование основ знаний по социализации, профориентации и профессионализации, профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

**Задачи дисциплины:**

- освоить основные особенности разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;
- усвоить основные аспекты разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора, расстановки, основ найма персонала;
- овладеть умением применять диагностические приемы для оказания поддержки работнику в ситуациях оптации, аттестации, карьерного развития;
- овладеть элементарными приемами консультационной работы при проведении профориентации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Профориентация» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Психология управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: «Социальная психология», «Этнокультурные различия в управлении персоналом».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
<b>УК-6.2</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	Знает методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности.  Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным категориям.

	Владеет навыками определения приоритетов профессионального роста и совершенствование собственной деятельности.
<b>УК-6.3</b> Оценивает требования рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	<p>Знает психологические основы и способы формирования профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного образования.</p> <p>Умеет применять приемы и алгоритмы выстраивания гибкой профессиональной траектории.</p> <p>Владеет навыками анализа профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
<b>УК-6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	<p>Знает свои личностные ресурсы, оптимально их использует; способы совершенствования роста собственной деятельности.</p> <p>Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяет реалистичные цели и приоритеты профессионального роста</p> <p>Владеет методами и приемами объяснения способов планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p>
<b>ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;</b>	
<b>ОПК 4.3</b> Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развитие персонала и планирование карьеры	<p>Знает основные концепции, формы и методы обучения и развитие персонала и планирование карьеры</p> <p>Умеет применять концепции, формы и методы обучения и развитие персонала и планирование карьеры</p> <p>Владеет основными навыками, формами и методами обучения и развития персонала и планирования карьеры</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма обучения).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		КСР	Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ		
1. 1	Введение. Общая характеристика профориентации	15	2	4		9
2. 2	Теоретические	15	2	4		9
3.	Научные основы профориентации	13	2	2		9
4.	Теоретические предпосылки	13	2	2		9
5.	Основы профориентации	13	2	2		9
6.	Функциональное и профессиональное разделение труда.	13	2	2		9
7.	Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением	12	1	2		9
8.	Практика профориентации	12	1	2		9
	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	106	<b>14</b>	<b>20</b>		<b>72</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка по текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>144</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Гуренкова О.В