

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.09 Современные технологии оценки персонала в организации»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

Знакомство студентов с современными технологиями деловой оценки сотрудников на различных этапах их работы в организации

Задачи дисциплины:

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих задач:

□ дать знания о современных методах и инструментах деловой оценки сотрудников в организации;

□ овладеть современными методами и инструментами деловой оценки сотрудников в организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные технологии оценки персонала в организации» входит в структуру части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях студентами следующих дисциплин: Управление персоналом организации.

Дисциплина нужна для освоения последующих дисциплин учебного плана: Подбор персонала, Работа с кадровым резервом организации, Технологии развития персонала

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	
ИПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала
	Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
ИПК-1.2 Понимает проведение администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.	Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
ИПК-1.3 Составляет статьи расходов на оценку	Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.

и аттестацию персонала для планирования бюджетов	Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов
	Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.

Содержание дисциплины: Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (на 3 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Место оценки персонала в системе управления персоналом.		2	2		15,8
2.	Система оценки персонала. Критерии и элементы системы		2	2		18,2
3.	Методы оценки персонала		8	8		14
4.	Принятие решений по результатам оценки		2	2		16,8
5.	Планирование индивидуального развития сотрудников на основе результатов оценки		2	2		9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	16	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			-	

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Гуренкова О.В