

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.05 Подбор персонала»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: Основной целью курса «Подбор персонала» является подготовка выпускника к практической деятельности по подбору (поиску, отбору и найму) нового сотрудника.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о роли и месте подбора персонала в системе управления персоналом;
- дать теоретическую основу для осуществления мероприятий по отбору и проведению первичной оценки кандидатов;
- сформировать практические навыки разработки необходимых при организации подбора документов, проведения отборочных процедур.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Подбор персонала» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других дисциплин «Основы теории управления», «Социальная психология», «Психология управления» и др.

Дисциплина «Подбор персонала» является частью теоретической подготовки к научно-исследовательской практике и к изучению последующих дисциплин «Маркетинговые технологии в управлении персоналом», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Психодиагностика компетенций при оценке персонала».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i> |
|---|--|
| ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала | |
| ПК-3.1 Организует мероприятия по адаптации, стажировке и обучению персонала | <p>Знает методы организации мероприятий по стажировке и обучению персонала</p> <p>Умеет подготавливать условия для проведения занятий по обучению персонала</p> <p>Владеет навыками подготовки предложений по организации и проведению мероприятий по адаптации, стажировке и обучению персонала</p> |
| ПК-3.4 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала | <p>Знает основы документооборота и документационного обеспечения и порядок ведения документации, связанной с обучением и стажировкой персонала</p> <p>Умеет обеспечивать документационное сопровождение обучения, адаптации и стажировок</p> <p>Владеет навыками документационного оформления мероприятий по развитию и профессиональной карьере</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курс) (очно-заочная форма обучения)

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Методология управления подбором персонала. | | 2 | 2 | | 8 |
| 2. | Персонал и трудовой потенциал организации. | | 2 | 2 | | 8 |
| 3. | Система управления подбором персонала организации | | 2 | 2 | | 8 |
| 4. | Планирование подбора персонала | | 2 | 2 | | 8 |
| 5. | Обучение и развитие персонала. | | 2 | 2 | | 10 |
| 6. | Деловая карьера. | | 2 | 2 | | 10 |
| 7. | Оценка и контроль персонала. | | 2 | 2 | | 10 |
| 8. | Мотивация и стимулирование персонала. | | 2 | 2 | | 15 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 10 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 22 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | | 16 | 16 | | 77 |

Курсовые работы: предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Гуренкова О.В.