

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.ДВ.03.02 Организация трудоустройства выпускников вузов»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Организация трудоустройства выпускников вузов» является формирование у обучающихся – будущих бакалавров, представления о системе профориентационной работы, глубоких теоретических знаний и практических навыков профориентационной работы и основ профессионального самоопределения личности.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся совокупность знаний по главным проблемам профориентационной работы на различных этапах исторического развития;
- изучение теоретической основы профессиональной ориентации и психодиагностики, особенности процесса профессионального самоопределения;
- показать основные процессы, происходящие в процессе профессиональной ориентации личности, определение критериев эффективности форм профориентационной работы;
- раскрыть особенности механизма профориентационной работы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация трудоустройства выпускников вузов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Управление персоналом организации», «Саморегуляция и профилактика профессионального выгорания».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Регламентация и нормирование труда», «Обучение и развитие персонала».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	
ПК-1.3 Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов	Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
	Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала	
ПК-2.3 Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов	Знает методы расчета потребности в трудовых ресурсах, принципы расчета расходов на развитие и обучение персонала
	Умеет готовить аналитические отчеты по расходам на построение профессиональной карьеры персонала
	Применяет эффективные технологии и методики для составления расходов на развитие и обучение персонала.
ПК-2.5 Подготавливает порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала	Знает правила ведения учета по повышению квалификации персонала.
	Формирует отчеты по подготовке и повышению квалификации персонала.
	Разрабатывает порядок учета и формирования отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала.
ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
ПК-3.3 Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций	Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций.
	Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций
	Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов		1	4	-	3
2	Тема 1. Организация трудоустройства выпускников вузов в культурно-историческом аспекте.		1	4	-	3
3	Тема 2. Организация трудоустройства выпускников вузов как профессиональное самоопределение личности		1	2	-	3
4	Тема 3. Профорентация в системе организации трудоустройства выпускников вузов.		1	2	-	3
5	Раздел 2. Методы и формы организации трудоустройства выпускников вузов		1	2	-	3
6	Тема 4. Использование методов психодиагностики в организации трудоустройства выпускников вузов.		1	2	-	3
7	Тема 5. Активизирующие методы организации трудоустройства выпускников вузов.		1	2	-	4
8	Тема 6. Психологическое профконсультирование.		1	2	-	4
9	Тема 7. Профессионально-личностный рост как организации трудоустройства выпускников вузов.		1	2	-	4
10	Тема 8. Профорентационная работа в различных организациях как элемент организации трудоустройства выпускников вузов.		1	2	-	11,8
	Итого по дисциплине:		10	24	-	71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Гурenkova O.B