

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.ДВ.02.01 Развитие креативности в управлении»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины:

Основной целью курса «Развитие креативности в управлении» является освоение теоретических основ организационной креативности и получение практических навыков диагностики и развития индивидуальной и групповой креативности.

Задачи дисциплины:

- а) дать основные представления:
 - в области организационной креативности;
 - психологических характеристик творчества (понятие творчества (креативности), теоретические подходы к изучению креативности, методы диагностики);
 - особенности принятия решений в организации;
 - механизмы и методы развития творческого, неординарного подхода к решению управленческих задач
- б) формировать основные умения и навыки:
 - гибкость подходов в процессе принятия решений;
 - организация, участие в групповом решении задач;
 - сознательное управление креативным процессом;
 - создание креативной среды и управление опытом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Развитие креативности в управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук.

Дисциплина «Развитие креативности в управлении» основывается на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
ПК-3.2 Планирует и организует мероприятия по обучению персонала	Проводит мероприятия по обучению персонала.
	Анализирует проведение мероприятий по обучению персонала.
	Демонстрирует навыки проведения мероприятий по обучению персонала.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-3.3 Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций	Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций.
	Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций.
	Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.
ПК-3.5 Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру	Понимает особенности внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
	Определяет способы внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
	Демонстрирует навыки внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе 7 семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Количество часов				
		Всего часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение. Психологические характеристики творчества		4	4		2
2	Методы диагностики творческого мышления		4	4		2
3	Принятие управленческих решений в организации		4	4		2
4	Технологии принятия решений в организации		4	4		2
5	Организационная креативность		4	4		4
6	Развитие творческих способностей сотрудников организации		4	4		5,8
	Итого по дисциплине:		24	24		17,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Айвазов А.Л