

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.26 Управление вознаграждением персонала и социальными льготами»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины:

Цель курса «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами» состоит в систематизации знания и научно-методическом обеспечении организации системы оплаты труда на предприятии (в организации). Материал курса концентрируется на том, каким образом организации конструируют и реализуют свои программы в формировании системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)

Задачи дисциплины:

- ☐ обоснование системного подхода к стратегии мотивации персонала.
- ☐ выработка стратегии оплаты труда персонала.
- ☐ характеристика концепций влияния уровня квалификации на оплату труда персонала.
- ☐ классификация систем оплаты труда персонала по способу измерения, по формам выражения и оценки результатов труда, по количеству показателей, по характеру воздействия работника на результат труда.
- ☐ разработка принципов организации оплаты труда персонала.
- ☐ разработка моделей гибкой оплаты труда персонала по результату.
- ☐ оценка зарубежного опыта и отечественной практики оплаты и стимулирования труда персонала.
- ☐ разработка программ текущего и долгосрочного премирования персонала.
- ☐ разработка программ участия работников в капитале компании.
- ☐ оценка экономико-правового механизма организации оплаты труда персонала на предприятии.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Трудовое право».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Работа с кадровым резервом организации», «Организационная культура» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает методические подходы к планированию и реализации проектов
	Умеет выделять возможности для использования результатов проекта
	Публично представляет результаты проекта
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	
ОПК-2.4 Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты	Проводит анализ документов и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты.
	Выделяет базовые составляющие и анализирует документы, переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты.
	Систематизирует навыки анализа документов и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты.
ОПК-2.5 Корректно применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий	Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.
	Реализует сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.
	Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (4 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Оплата труда персонала: предмет, задачи и структура курса. Основные понятия и определения	15	4	4	-	7
2.	Макро- и микроэкономические теории оплаты труда персонала.	15	4	4	-	7
3.	Вознаграждения работникам: основные понятия.	15	4	4	-	7

4.	Нормативно-правовой механизм формирования трудового вознаграждения. Методология оценки количества и качества труда.	15	4	4	-	7
5.	Организация оплаты труда персонала на предприятии. Социальные льготы.	11	2	2	-	7
6.	Особенности формирования трудового вознаграждения высших должностных лиц фирмы, компании (в России и в экономически развитых странах).	11	2	2	-	7
7.	Вознаграждение за труд персонала в отраслях бюджетной сферы	11	2	2	-	7
8.	Прогрессивные модели вознаграждения за труд персонала по результату (отечественный и зарубежный опыт)	9	2	2	-	5
ИТОГО по разделам дисциплины			24	24	-	54
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			-	

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Гуренкова О.В