

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.17.Бизнес-планирование в управлении персоналом»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

Формирование у студента системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана предприятия; осуществлять сбор, анализ и структурирование информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

Задачи дисциплины:

- освоение содержания процесса бизнес-планирования, условий его эффективности и роли в системе управления предприятием;
- освоение основных принципов разработки бизнес-плана и технологии бизнес-планирования, систематизировать факторы внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом;
- овладение методиками разработки основных разделов бизнес-планов, развитие навыков оценки результатов бизнес-плана; определять информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование в управлении персоналом» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Тайм-менеджмент», «Управление персоналом организации». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Маркетинговые технологии в управлении персоналом», «Управление брендом работодателя».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Определяет базовые составляющие анализируемой задачи.
	Самостоятельно выделяет и осуществляет поиск базовых составляющих
	Систематизирует задачи, выделяя их базовые составляющие.
ОПК-2Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	
ОПК-2.2Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в	Определяет информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
	Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
	Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
ОПК-3Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	
ОПК-3.3. Проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом	Определяет стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.
	Систематизирует факторы внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.
	Оценивает достоинства и недостатки факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана	2	2	-	18	
2.	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	2	2	-	18	
3.	Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	2	2	-	9	
4.	Разработка организационного плана	2	2	-	9	
5.	Особенности разработки производственного плана	4	4	-	9	
6.	Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования	4	4	-	10,8	
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	16	-	73,8	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2		-		
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		-		

	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	
--	----------------------------------	-----	--	--	---	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Гуренкова О.В