

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.В.10 Тайм-менеджмент»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** Дать комплексные знания в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.

**Задачи дисциплины заключаются** в представлении методических материалов для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента в целях оптимизации персональной системы управления временем.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

**Требования к уровню освоения дисциплины** Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знает сущность управления временем при выполнении конкретных задач</p> <p>Умеет соотносить цели с помощью SMRAT-теста</p> <p>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>Знает сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности</p> <p>Умеет анализировать свои компетенции и приоритеты деятельности</p> <p>Владеет методами планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей</p>
УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории	<p>Знает основы профессионального роста и требования рынка труда</p> <p>Умеет давать оценку предложений образовательных услуг</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
собственного профессионального роста	Реализует намеченные цели профессионального роста с учетом требований рынка труда
УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знает основы построения профессиональной карьеры и технологии саморазвития личности
	Умеет выделять стратегии профессионального развития
	Реализует стратегию профессионального развития в соответствии этапами профессионального роста

**Содержание дисциплины:** Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	Тайм-менеджмент как система	38	4	4	30
2	Хронометраж как персональная система учета времени	38	4	4	30
3	Корпоративный тайм-менеджмент	27,8	4	2	21,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<b>103,8</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>81,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>4</b>			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>			
	Контроль	-			
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>			

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гурenkova O.B