

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.34 Информационные технологии в юридической деятельности»**  
(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** Основной целью изучения дисциплины «Информационные технологии в юриспруденции» является– подготовка обучающихся к эффективному применению в процессе обучения и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в юридической деятельности, при обработке юридической информации; формирование у обучающихся самостоятельного и творческого подхода к освоению мировой информационной среды, знаний о состоянии рынка информационных ресурсов и услуг, а также практических навыков по их получению и использованию.

**Задачи дисциплины:**

- изучение основных понятий и определений информационных технологий в юридической деятельности;
- усвоение основ государственной политики в области информатики, а также методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные студентами в средней общеобразовательной школе.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Основы проектной деятельности в юриспруденции», «Основы цифрового права».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-8</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
<b>ИОПК-8.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	<b>ИОПК-8.1.3-1.</b> Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. <b>ИОПК-8.1.2</b> Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
<b>ИОПК-8.2.</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<b>ИОПК-8.2.1</b> Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. <b>ИОПК-8.2.2</b> Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
<b>ОПК-9</b> Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	ПР	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	9	2	-	2	6
2.	Технические средства реализации информационных процессов	9	2	-	2	4
3.	Программные средства реализации информационных процессов	9	2	-	2	4
4.	Информационные технологии работы в системной среде Windows	9	1	-	2	4
5.	Технологии подготовки текстовых документов	9	2	-	4	4
6.	Технологии работы с электронными таблицами	9	1	-	4	4
7.	Технологии работы с базами данных	9	1	-	4	4
8.	Технология разработки электронных презентаций	9	1	-	2	4
9.	Технологии работы в компьютерных сетях	9	1	-	4	4
10.	Технология корпоративной работы с юридическими документами	9	1	-	2	4
11.	Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах	8	1	-	2	6
12.	Основы информационной и компьютерной безопасности	8	1	-	2	6
<b>Итого по дисциплине:</b>			<b>16</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>54</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		144	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	ПР	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	9	2	-	2	6
2.	Технические средства реализации информационных процессов	9	2	-	2	4
3.	Программные средства реализации информационных процессов	9	2	-	2	4
4.	Информационные технологии работы в системной среде Windows	9	1	-	2	4

5.	Технологии подготовки текстовых документов	9	1	-	4	4
6.	Технологии работы с электронными таблицами	9	1	-	4	4
7.	Технологии работы с базами данных	9	1	-	4	4
8.	Технология разработки электронных презентаций	9	1	-	2	4
9.	Технологии работы в компьютерных сетях	9	1	-	4	4
10.	Технология корпоративной работы с юридическими документами	9	1	-	2	4
11.	Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах	8	2	-	2	6
12.	Основы информационной и компьютерной безопасности	8	1	-	2	6
<b>Итого по дисциплине:</b>			<b>16</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>54</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Заикина Л.Н.