

## Аннотации к рабочим программам дисциплин

### Аннотация к рабочей программы дисциплины

#### Б1.О.26 «Деловой английский язык»

*(код и наименование дисциплины)*

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** Целью дисциплины «Б1.О.26 Деловой английский язык» является развитие у студентов способности порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.

#### **Задачи дисциплины:**

- овладеть системой знаний об официальной и неофициальной сферах общения и о функциональных стилях;
- научиться понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям;
- научиться порождать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Деловой английский язык» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению курса предшествует изучение дисциплины «Практический курс первого иностранного языка». Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин «Практикум по культуре речевого общения», «Перевод в профессиональной сфере», «Перевод деловой документации».

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-3</b> Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	
ИОПК-3.1. Демонстрирует способность порождать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	Знает особенности основных функциональных стилей
	Умеет порождать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения
	Владеет способностью порождения устных и письменных текстов на изучаемом иностранном языке
ИОПК-3.2. Демонстрирует способность понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям	Знает основные функциональные стили
	Умеет понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям
	Владеет способностью понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям
	Знает особенности официальной и неофициальной сфер общения

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-3.3. Владеет системой знаний об официальной и неофициальной сферах общения	Умеет использовать речевые средства с учетом сферы общения
	Владеет системой знаний об официальной и неофициальной сферах общения

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Unit 1. Arrivals	12			6	6
2.	Unit 2. Making Contact	12			6	6
3.	Unit 3. The Sales Meeting	12			6	6
4.	Unit 4. Negotiating Conditions	12			6	6
5.	Unit 5. Finance	12			6	6
6.	Unit 6. The Production Meeting	12			4	8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		72			34	38
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.3				
Подготовка к текущему контролю		35.7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор

Е.Г.Мартиросьян, доцент