

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ



Профессор по работе с филиалами  
А.А.Евдокимов

05 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.31 Менеджмент

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): финансы и кредит

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Краснодар

2023

Рабочая программа дисциплины Менеджмент составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,

канд. экон. наук, доцент

Протокол № 10 «19» мая 2023 г.

А.Л. Айвазов

Рабочая программа дисциплины Менеджмент обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 10 «19» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой,

канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «19» мая 2023 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.

Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Иманова М.Г., доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, канд. экон. наук, доцент

Мукучян Р.Р., доцент кафедры экономики и управления, ФГБОУ ВО «АГПУ», канд. экон. наук

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины.**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

**Цель изучения дисциплины «Менеджмент»** является освоение теоретических знаний и развитие практических навыков у обучающихся в области управления, стратегического и креативного мышления, ориентированного на перспективу, поиск оригинальных идей и получение системного эффекта.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

На пути к достижению указанных целей закономерно ставятся следующие **задачи**:

- изложение теоретических основ менеджмента (основных понятий, концепций, моделей, категорий), изучение методов и технологий менеджмента, принятых в мировой практике;
- ознакомление с основами практического менеджмента (моделями и методами, практическими подходами и приемами, используемыми в диагностике проблемной ситуации);
- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- получение практических навыков в применении изучаемых инструментов и методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</b>	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-4.3 Понимает содержание и логику применения инструментов менеджмента при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<p>Знает основные характеристики и положения менеджмента как науки и профессии, цели и задачи, связанные с поиском организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Знает современные технологии и инструменты, положения стратегического и тактического менеджмента организаций различных сфер деятельности</p> <p>Умеет ставить и решать задачи стратегического и тактического менеджмента организации</p> <p>Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, анализировать управленческие процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности на основе современных технологий менеджмента</p> <p>Владеет навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений на основе современных инструментов менеджмента в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет методами сбора и обработки информации по обоснованию управленческих решений в менеджменте организации, а также разработки предложений по результатам проведенных исследований</p>

*\*Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.*

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## **2. Структура и содержание дисциплины**

### **2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетных единиц (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице, для О-ЗФО 4 зачетных единиц (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице, их распределение по

видам работ представлено в таблицах

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	очно-заочная
		ОФО/ ОЗФО	5 семестр (часы)	5 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>56,3/42,3</b>	<b>56,3</b>	<b>42,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>50/36</b>	<b>50</b>	<b>36</b>
занятия лекционного типа		<b>34/24</b>	34	24
семинарские (практические) занятия		<b>16/12</b>	16	12
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>6,3/6,3</b>	6,3	<b>6,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		<b>6/6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)		<b>0,3/0,3</b>	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>52/66</b>	<b>52</b>	<b>66</b>
Проработка учебного (теоретического) материала		15/20	15	20
Анализ научно-методической литературы		15/20	15	20
Реферат, эссе		12/15	12	15
Подготовка к текущему контролю		10/11	10	11
<b>Контроль:</b>		<b>35,7/35,7</b>	<b>35,7</b>	<b>35,7</b>
Подготовка к экзамену		35,7/35,7	35,7	35,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144/144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>56,3/42,3</b>	<b>56,3</b>	<b>42,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4/4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре очная форма обучения

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Содержание и методология менеджмента	14	4	2	8
2	Общая теория управления. Эволюция управленческой мысли	14	4	2	8
3	Элементы организации и процесса управления	14	4	2	8
4	Суть руководства и его роль в менеджменте	14	4	2	8
5	Организационная структура управления организацией	16	6	2	8
6	Функции и принципы менеджмента	16	6	4	6
7	Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Информационное обеспечение менеджмента	14	6	2	6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<b>102</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>52</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>6</b>			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,3</b>			
	Подготовка к экзамену	<b>35,7</b>			
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>144</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Содержание и методология менеджмента	14	2	2	10
2	Общая теория управления. Эволюция управленческой мысли	14	2	2	10
3	Элементы организации и процесса управления	16	4	2	10
4	Суть руководства и его роль в менеджменте	16	4	2	10
5	Организационная структура управления организацией	16	4	2	10
6	Функции и принципы менеджмента	12	4		8

7	Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Информационное обеспечение менеджмента	14	4	2	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<b>102</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>66</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>6</b>			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,3</b>			
	Подготовка к экзамену	<b>35,7</b>			
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>144</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

#### Очная и очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание тем раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Менеджмент первой половины 20 века	<u>Тема 1. Содержание и методология менеджмента.</u> Определение менеджмента и его основные функции, основные этапы развития менеджмента, основоположники этих этапов, результаты их деятельности, перспективы дальнейшего развития менеджмента.	Реферат
2.		<u>Тема 2. Общая теория управления. Эволюция управленческой мысли.</u> Основные научные школы управления.	Реферат
3.		<u>Тема 3. Элементы организации и процесса управления.</u> Система управления организациями, структура управления со стороны собственников организации и структуру управления со стороны наемных менеджеров. Основные компоненты этих структур, их иерархия, основные функции, ответственность и взаимодействие в процессе разработки стратегических целей, реализации тактических задач в выполнении оперативных действий, осуществляемых.	Эссе
4.	Менеджмент второй половины 20 века	<u>Тема 4. Суть руководства и его роль в менеджменте.</u> Понятие руководства. Типы менеджеров. Уровни управления.	Эссе
5.		<u>Тема 5. Организационная структура управления организацией.</u>	Реферат

		Структура и основные компоненты процесса принятия решений, а также стратегии принятия решений – оптимальная, эффективная, рациональная. Описание трехступенчатого процесса принятия решений.	
6.	Современный менеджмент	<u>Тема 6. Функции и принципы менеджмента.</u> Основные функции менеджмента. Понятие принципов управления. Принципы управления как исходные положения и правила в деятельности менеджера любого уровня. Возникновение и формулирование принципов менеджмента. Актуальность принципов менеджмента и условия их реализации в практической деятельности. Классификация принципов менеджмента. Универсальность принципов менеджмента.	Эссе
7.		<u>Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.</u> Информационное обеспечение менеджмента. Методы управления как совокупность средств воздействия на объект управления. Классификация методов управления, области их эффективного применения. Требования к информационной системе управления и принципы ее построения. Информация, используемая в управлении. Информационные потоки. Качество информации. Понятие информационной базы управления, ее структура. Носители информации. Виды документов. Регламентация документопроизводства. Организация хранения и использования документов. Деловые письма, особенности их составления. Пути уменьшения затрат на информационное обеспечение и документопроизводство.	Эссе

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

#### Очная и очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание тем раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Менеджмент первой половины 20 века	<u>Тема 1. Содержание и методология менеджмента.</u> Определение менеджмента и его основные функции, основные этапы развития менеджмента, основоположники этих этапов, результаты их деятельности, перспективы дальнейшего развития менеджмента.	Устный опрос, реферат, Тестирование, Ситуационные задания



2.		<u>Тема 2. Общая теория управления. Эволюция управленческой мысли.</u> Основные научные школы управления.	Устный опрос, реферат, Тестирование, Ситуационные задания
3.		<u>Тема 3. Элементы организации и процесса управления.</u> Система управления организациями, структура управления со стороны собственников организации и структуру управления со стороны наемных менеджеров. Основные компоненты этих структур, их иерархия, основные функции, ответственность и взаимодействие в процессе разработки стратегических целей, реализации тактических задач в выполнении оперативных действий, осуществляемых.	Устный опрос, реферат, Тестирование, Ситуационные задания
4.	Менеджмент второй половины 20 века	<u>Тема 4. Суть руководства и его роль в менеджменте.</u> Понятие руководства. Типы менеджеров. Уровни управления.	Устный опрос, реферат, Тестирование, Ситуационные задания
5.		<u>Тема 5. Организационная структура управления организацией.</u> Структура и основные компоненты процесса принятия решений, а также стратегии принятия решений – оптимальная, эффективная, рациональная. Описание трехступенчатого процесса принятия решений.	Тестирование, реферат, Ситуационные задания
6.	Современный менеджмент	<u>Тема 6. Функции и принципы менеджмента.</u> Основные функции менеджмента. Понятие принципов управления. Принципы управления как исходные положения и правила в деятельности менеджера любого уровня. Возникновение и формулирование принципов менеджмента. Актуальность принципов менеджмента и условия их реализации в практической деятельности. Классификация принципов менеджмента. Универсальность принципов менеджмента.	Тестирование, реферат, Ситуационные задания
7.		<u>Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.</u> Информационное обеспечение менеджмента. Методы управления как совокупность средств воздействия на объект управления. Классификация методов управления, области их эффективного применения. Требования к информационной системе управления и принципы ее построения. Информация, используемая в управлении. Информационные потоки. Качество информации. Понятие информационной базы управления, ее структура.	Устный опрос, реферат, Тестирование, Ситуационные задания

	Носители информации. Виды документов. Регламентация документопроизводства. Организация хранения и использования документов. Деловые письма, особенности их составления. Пути уменьшения затрат на информационное обеспечение и документопроизводство.	
--	---	--

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10); - Основная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10)
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Менеджмент».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, реферата по проблемным вопросам, эссе, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ИОПК-4.3 Понимает содержание и логику применения инструментов менеджмента при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<p>Знает основные характеристики и положения менеджмента как науки и профессии, цели и задачи, связанные с поиском организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Знает современные технологии и инструменты, положения стратегического и тактического менеджмента организаций различных сфер деятельности</p> <p>Умеет ставить и решать задачи стратегического и тактического менеджмента организации</p> <p>Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, анализировать управленческие процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности на основе современных технологий менеджмента</p> <p>Владеет навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений на основе современных инструментов менеджмента в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет методами сбора и обработки информации по обоснованию управленческих решений в менеджменте организации, а также</p>	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование, решение ситуационных заданий.	Вопрос на экзамен 1-60

Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	разработки предложений по результатам проведенных исследований		

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Примерный перечень вопросов и заданий

#### Контрольные вопросы для устного опроса

##### **Тема 1. Содержание и методология менеджмента**

1. Понятие «менеджмент» и значимость для современного общества.
2. Эволюция развития управленческой мысли.
3. Как вы понимаете термин «Управление»?
4. Как вы понимаете термин «Менеджер»?
5. Менеджмент как тип рыночного управления.

##### **Тема 2. Общая теория управления. Эволюция управленческой мысли**

1. Исторический подход к изучению менеджмента.
2. Школа научного управления.
3. Охарактеризуйте административную теорию управления.
4. Что представляют собой методы управления?
5. Развитие менеджмента в России.

##### **Тема 3. Элементы организации и процесса управления**

1. Основные принципиальные модели организации в менеджменте.
2. Миссия организации (понятие, определение, примеры).
3. Системный подход в менеджменте.
4. Жизненный цикл организации.
5. Какие внешние и внутренние факторы могут влиять на организацию.

##### **Тема 4. Суть руководства и его роль в менеджменте**

1. Понятие руководства и типы менеджеров.
2. Какие существуют уровни управления?

3. Общее и отличие между менеджером и предпринимателем.

### **Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Информационное обеспечение менеджмента**

1. Информационное обеспечение менеджмента.
2. Методы управления как совокупность средств воздействия на объект управления.
3. Классификация методов управления, области их эффективного применения.
4. Требования к информационной системе управления и принципы ее построения.
5. Понятие информационной базы управления, ее структура.

### **Темы рефератов**

- 1 Место в системе экономических дисциплин категории и понятия.
- 2 Гносеологические корни менеджмента.
- 3 Цели, задачи менеджмента, основные виды менеджмента.
- 4 Характеристика основных типов менеджмента (стратегический, инвестиционный, финансовый, производственный, инновационный менеджмент, самоменеджмент).
- 5 Научные исследования в менеджменте.
- 6 Методология менеджмента (Субъект, объект, предмет).
- 7 Методы управления.
- 8 Функции управления.
- 9 Современные тенденции в менеджменте.
- 10 Рейтинг первой сотни ведущих менеджеров мира, и двадцатки менеджеров РФ.
- 11 Менеджмент в организации (отраслевой менеджмент).
- 12 Понятие организации, виды и формы организации.
- 13 Предназначение организации. Миссия.
- 14 Цели организации. Выбор цели.
- 15 Оценка основных адаптивных структур организации.
- 16 Характеристика основных видов структур управления.
- 17 Сравнение основных структур и обоснование выбора типа структуры для организации.
- 18 Что такое эффективность организации?
- 19 Формирование и развитие менеджмента.
- 20 Классическая школа менеджмента.
- 21 Количественный подход в управлении.
- 22 Современные тенденции в развитии теории управления.
- 23 Менеджмент и менталитет.
- 24 Менеджмент и планирование.
- 25 Стратегическое планирование.
- 26 Оперативное планирование.
- 27 Бизнес-план.
- 28 Организация менеджмента (Организация управления).
- 29 Организационный процесс.
- 30 Понятие организации как функции управления.

### **Тестовые задания**

**1. Человек, занимающий постоянную должность, в подчинении которого находятся люди, - это:**

- 1) менеджер
- 2) бизнесмен
- 3) предприниматель
- 4) все ответы правильные

**2. Подход, рассматривающий управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций - это:**

- 1) системный подход
- 2) ситуационный подход
- 3) процессный подход
- 4) нет правильного ответа

**3. Логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных областей:**

- 1) структура организации
- 2) цели организации
- 3) внутренние переменные организации
- 4) все ответы правильные

**4. Социальная ответственность в отличие от юридической подразумевает:**

- 1) материальную ответственность предприятия
- 2) определенный уровень добровольного отклика на социальные проблемы со стороны организации
- 3) материальную ответственность руководителей предприятия
- 4) нет правильного ответа

**5. Контроль – это:**

- 1) процесс обеспечения того, что организация действительно достигнет своей цели
- 2) создание внутренних побуждений, действий
- 3) логическое взаимоотношение управления и объектов управления
- 4) все ответы правильные

**6. Расположите функции управления в порядке их выполнения:**

- 1) организация, мотивация, планирование, контроль
- 2) мотивация, планирование, организация, контроль
- 3) планирование, организация, мотивация, контроль
- 4) планирование, мотивация, организация, контроль

**7. Организация – это:**

- 1) группа людей, деятельность которых координируется для достижения общих целей
- 2) предприятие, в рамках которого осуществляется соединение средств производства и рабочей силы
- 3) объединение, характеризующееся единством собственности и контроля
- 4) социальная группа, мощь которой основывается на знаниях и использовании интеллекта, а не мускульной силы

**8. К общим характеристикам организации не относится:**

- 1) зависимость от внешней среды
- 2) необходимость управления
- 3) организационные коммуникации
- 4) ресурсы

**9. Когнитариат – это:**

- 1) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей
- 2) коллектив, который создается по психологическим особенностям людей

- 3) социальная группа, мощь которой основывается на знании и использовании интеллекта, а не мускульной силы
- 4) нет правильного ответа

**10. В чем заключается понятие «роль» для менеджера? Роль – это:**

- 1) набор определенных поведенческих правил
- 2) способность влиять и управлять людьми
- 3) набор качеств человека, полученных от природы
- 4) набор определенных моральных правил
- 5)

### **Ситуационные задания по дисциплине**

**Задание № 1**

Показать на схеме три уровня управления; какие виды взаимодействия могут возникнуть при управлении организацией между институциональным, управленческим и техническим уровнями?

**Задание № 2**

Сделать сравнительный анализ различных школ управления. Почему основатели этих школ по-разному рассматривали менеджмент и использовали различные методы и теории?

**Задание № 3**

Построить дерево целей для конкретной организации (вуз, магазин, завод) и сформулировать наименование 3 – 4 уровней подцелей для нее. Перечислить правила, используемые при построении дерева целей.

**Задание № 4**

Построить графически функциональную структуру организации и указать взаимосвязь между уровнями управления. Указать плюсы и минусы этой структуры.

**Задание № 5**

Определить ценность информации как функцию вероятностей поступления информации, полноты информации и ее достоверности.

### **Тематика эссе**

1. Проблемы развития малого и среднего бизнеса в России.
2. Менеджмент в деятельности современных предприятий.
3. Менеджмент и предпринимательская среда.
4. Функции управления: классификация и использование при построении структур управления.
5. Стратегический менеджмент.
6. Цели организации: классификация и механизм образования.
7. Выбор стратегии развития фирмы.
8. Разработка бизнес-плана предприятия.
9. Управление развитием производства в современных условиях.
10. Организация управления в конкретной фирме.
11. Проблемы централизации и децентрализации в управлении организацией.
12. Рациональная организация работы менеджеров.
13. Внутрифирменный управленческий контроль, его функции и организационные формы.
14. Социально-психологические методы управления.



15. Роль мотивации руководителя в эффективности принимаемых решений.
16. Выбор эффективной системы стимулирования трудовой активности работников на предприятии.
17. Способы согласования интересов партнеров на межфирменном уровне.
18. Государственное организационно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в странах с развитой рыночной экономикой.
19. Социально-трудовые конфликты в организации, их регулирование и разрешение.
20. Ведение деловых переговоров.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации**

#### **Примерный перечень вопросов для проведения экзамена**

- 1 Понятие и сущность менеджмента
- 2 Принципы менеджмента
- 3 Методы менеджмента. Деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
- 4 Организация как система управления. Схема управления организации.
- 5 Развитие менеджмента в России.
- 6 Функциональная структура менеджмента
- 7 Понятие организации. Типы организационных структур.
- 8 Модели принятия управленческих решений.
- 9 Миссия и цели организации.
- 10 Теории процесса мотивации.
- 11 Внешняя и внутренняя среда организации.
- 12 Теории содержания мотивации.
- 13 Аспекты взаимодействия человека с организацией.
- 14 Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов.
- 15 История развития менеджмента.
- 16 Управление конфликтами.
- 17 Различные подходы к управлению организацией (процессуальный, системный, ситуационный).
- 18 Эталонные и базовые стратегии развития фирмы.
- 19 Система стратегического управления.
- 20 Стадии процесса мотивации.
- 21 Функции управления. Оценка предлагаемых вариантов управленческих решений, разработка и обоснование предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
- 22 Понятие организационной культуры, её структура и содержание. Поиск организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
- 23 Преимущества и недостатки стратегического управления.
- 24 Управление организационной культурой.
- 25 Модель проектирования деятельности организации.
- 26 Коммуникации в менеджменте.
- 27 Основные проблемы стратегического управления.
- 28 Формы делового общения.
- 29 Основные направления стратегического управления.
- 30 Законы и приёмы делового общения.

- 31 Анализ внутренней среды организации.
- 32 Причины конфликтов и их назначение.
- 33 Стадии выполнения стратегии.
- 34 Определение мотивации. Три аспекта мотивации.
- 35 Понятие управленческого решения. Принципы принятия решения.
- 36 Проблемы лидерства в менеджменте.
- 37 Формирование и поддержание организационной культуры.
- 38 Ключевые факторы, определяющие выбор стратегии.
- 39 Цели организации. Этапы выработки целей.
- 40 Критерии поведения человека в организации.
- 41 Системный подход к управлению организацией.
- 42 Правила ведения переговоров.
- 43 Теория научного управления (Тейлор, Мейо, Файоль и др.)
- 44 Правила устного распоряжения.
- 45 Понятие социализации. Составляющие процесса социализации.
- 46 Межличностное и групповое общение.
- 47 Процесс принятия управленческих решений.
- 48 Стадии процесса принятия управленческих решений.
- 49 Значение информации для эффективной деятельности организации.
- 50 Методы принятия управленческих решений.
- 51 Характеристика стадий процесса мотивации.
- 52 Концепция партиспативного управления.
- 53 Стили коммуникаций в менеджменте.
- 54 Формы стратегического управления.
- 55 Понятие контроля. Формы контроля. Виды контроля.
- 56 Области проведения стратегических изменений.
- 57 Модель коммуникационного процесса.
- 58 Управление производством.
- 59 Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта.
- 60 Планирование как функция менеджмента. Виды планирования

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5»  (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4»  (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворите льно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
---	--

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1 Учебная литература**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510939>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

3. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510859>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

## **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS). - URL: <http://webofscience.com/>
2. Scopus. - URL: <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect. - URL: [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley. - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
7. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals. - URL: <https://link.springer.com/>
10. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer eBooks. - URL: <https://link.springer.com/>
12. "Лекториум ТВ". - URL: <http://www.lektorium.tv/>
13. Университетская информационная система РОССИЯ. - URL: <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Гарант Ру - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Справочно-информационный портал "Русский язык". - URL: <http://gramota.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)
9. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал. - URL : <http://ecsocman.hse.ru>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL : <http://pravo.gov.ru>
11. История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>
12. Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
13. Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : <http://www.garant.ru/>
14. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : <http://pravo.minjust.ru/>
15. Кодексы и законы РФ : правовая справочно-консультационная система. - URL : <http://kodeks.systems.ru/>
16. Информационно-аналитические материалы Центрального банка РФ. - <https://www.cbr.ru/analytics/>
17. МУЛЬТИСТАТ : многофункциональный статистический портал. - URL : [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
18. Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. - URL : <http://www.culture.ru/>

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>
2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

##### **Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

##### Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать

требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – это небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Выполнение ситуационных заданий - это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Специфика ситуационной задачи в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный и интегративный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание.

1. Вначале внимательно прочитайте всю информацию, изложенную в задаче, чтобы составить целостное представление о ситуации.

2. Еще раз внимательно прочитайте информацию. Выделите те абзацы, которые кажутся вам наиболее важными.

3. Постарайтесь сначала в устной форме охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее суть, что имеет первостепенное значение, а что - второстепенное. Потом письменно зафиксируйте выводы.

4. Зафиксируйте все факты, которые относятся к этой проблеме, (и те, которые изложенные в ситуации, и те, которые вам известны из литературных источников и собственного опыта) в письменном виде. Так вы облегчите нахождение взаимосвязей между явлениями, которые описывает ситуация

5. Сформулируйте основные положения решения, которое, на ваш взгляд, необходимо принять относительно изложенной проблемы

6. Попытайтесь найти альтернативные варианты решения проблемы, если такие существуют

7. Разработайте перечень практических мероприятий по реализации вашего решения. Попробуйте определить достоверность достижения успеха, в случае принятия предложенного вами решения

8. Изложите результаты решения задачи в письменной форме.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения экономических задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала**

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Пытаться конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

Семинарское занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической деятельности, уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>;</p> <p>– Sumatra PDF, свободное ПО, <a href="https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html">https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html</a>;</p> <p>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>;</p> <p>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL">https://www.mozilla.org/en-US/MPL</a>;</p> <p>– Google Chrome, бесплатное ПО; <a href="https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html</a>;</p> <p>– Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, <a href="https://www.videolan.org/legal.html">https://www.videolan.org/legal.html</a>;</p> <p>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL,</p>



	<p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>	<p><a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a>;</p> <p>- Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>;</p> <p>– Sumatra PDF, свободное ПО, <a href="https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html">https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html</a>;</p> <p>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>;</p> <p>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL">https://www.mozilla.org/en-US/MPL</a>;</p> <p>– Google Chrome, бесплатное ПО; <a href="https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html</a>;</p> <p>– Медиаплеер VLC,</p>

		<p>свободное ПО;GNU LGPL-2.1,  <a href="https://www.videolan.org/legal.html">https://www.videolan.org/legal.html</a>;</p> <p>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL,  <a href="https://www.7zip.org/license.txt">https://www.7zip.org/license.txt</a>;</p> <p>– Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>;</p> <p>– Sumatra PDF, свободное ПО, <a href="https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html">https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html</a>;</p> <p>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>;</p> <p>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL">https://www.mozilla.org/en-US/MPL</a>;</p> <p>– Google Chrome, бесплатное ПО;</p>

	образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	<p><a href="https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html</a>;</p> <p>– Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, <a href="https://www.videolan.org/legal.html">https://www.videolan.org/legal.html</a>;</p> <p>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a>;</p>
--	--	--